

ZARZĄDZENIE NR 202/19
BURMISTRZA CIECHOCINKA
z dnia 24 grudnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów będących własnością innych jednostek, powierzone do używania Gminie Miejskiej Ciechocinek.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.), zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej drogą spisu z natury znajdujących się w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku składników aktywów, będących własnością innych jednostek, powierzonych do używania.

§1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31 grudnia 2019 roku w terminie od 02 do 10 stycznia 2020 roku. O przeprowadzonej inwentaryzacji i jej wynikach należy niezwłocznie nie później jednak niż do 25 stycznia 2020 r. powiadomić jednostki będące właścicielami aktywów.

§2. Inwentaryzacji podlegają następujące aktywa :

1. Sprzęt przeznaczony do realizacji zadań związanych z obroną cywilną i zarządzaniem kryzysowym stanowiący własność Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
2. Sprzęt otrzymany w związku z realizacją projektu informatycznego „pl.ID” stanowiący własność Skarbu Państwa, Minister Spraw Wewnętrznych.
3. Sprzęt będący przedmiotem umowy z dnia 10.12.2012 r oraz 20.06.2012 r z późn. aneksami zawartej z Kujawsko Pomorską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Toruniu udostępniony do publicznego wykorzystywania stanowiący własność Kujawsko Pomorskiej Organizacji Turystycznej.

§3. Za przeprowadzenie inwentaryzacji w sposób właściwy i zgodny z przepisami odpowiadają dwuosobowe zespoły spisowe, składające się z pracowników Urzędu.

§4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów określonych w § 2 wyznaczam odpowiednio następujące zespoły spisowe:

pkt. 1. - Renata Paczkowska – przewodniczący zespołu spisowego,

- Justyna Wiśniewska – członek zespołu spisowego.

przy udziale osoby odpowiedzialnej Pana Mirosława Ciuryło – Pełnomocnika ds. informacji niejawnych i obrony cywilnej.

pkt.2. - Renata Paczkowska – przewodniczący zespołu spisowego,

- Mirosław Ciuryło – członek zespołu spisowego,

przy udziale osoby odpowiedzialnej w swoim zakresie :

- Pani Barbary Cichowskiej – Kierownika USC, Sekretarza Miasta (pokój nr 1/I)

- Pana Macieja Kraszewskiego – Inspektora ds. ewidencji ludności (pokój nr 6/I)

- Pani Justyny Wiśniewskiej – Inspektor ds. działalności gospodarczej, profilaktyki ochrony zdrowia, Zastępcy Kierownika USC (pokój nr 5/I),

pkt.3. - Renata Paczkowska – przewodniczący zespołu spisowego,

- Mirosław Ciuryło – członek zespołu spisowego.

przy udziale osoby odpowiedzialnej Pana Janusza Hawika – Kierownika Biura Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

§5. Arkusze spisowe oznaczone numerami ścisłego zarachowania przewodniczący zespołu spisowego pobierze w Kasie Urzędu.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

1. Paczkowska Renata – przewodniczący zespołu spisowego
2. Ciuryło Mirosław – członek zespołu spisowego
3. Wiśniewska Justyna – członek zespołu spisowego
4. Barbara Cichowska – osoba odpowiedzialna
5. Justyna Wiśniewska – osoba odpowiedzialna
6. Maciej Kraszewski – osoba odpowiedzialne
7. Janusz Hawik – osoba odpowiedzialna