

UCHWAŁA NR XVIII/102/16

RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA

z dnia 22 lutego 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ciechocinek na temat Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, poz. 1045 oraz poz. 1890) Rada Miejska Ciechocinka uchwala, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne o charakterze ogólnomiejskim z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ciechocinek na temat części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, nazywane są dalej „Budżet Obywatelski”.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji określa „Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Ciechocinek”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechocinka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Zajączkowski

**REGULAMIN
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY MIEJSKIEJ CIECHOCINEK**

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w trybie określonym niniejszym regulaminem na dany rok kalendarzowy.

2. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

3. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno – edukacyjna;
- 2) zgłaszanie projektów;
- 3) weryfikacja zgłoszonych projektów;
- 4) głosowanie;
- 5) realizacja projektu.

4. Wysokość środków przeznaczonych na wydatki w ramach budżetu obywatelskiego określa każdego roku Burmistrz Ciechocinka, jednak zaleca się, aby ww. kwota nie była wyższa niż 10% planowanych dochodów budżetowych w roku poprzednim z tytułu podatku od nieruchomości.

**Rozdział II. DZIAŁANIA PROMOCYJNE, INFORMACYJNE I EDUKACYJNE REALIZOWANE
W PROCESIE WDRAŻANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

§ 2.1. W trakcie wdrażania budżetu obywatelskiego prowadzone będą działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne uwzględniające:

- 1) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcanie do składania propozycji zadań do realizacji w ramach tego budżetu;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie mieszkańców do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.

2. Działania, o których mowa w ust.1, będą prowadzone z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup odbiorców.

Rozdział III. ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

§ 3.1. W ramach budżetu obywatelskiego projekt może zgłosić każdy mieszkaniec Ciechocinka, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat, a wniosek jego poparło 20 innych mieszkańców. Każdy mieszkaniec może przygotować i złożyć tylko jeden projekt.

2. Zgłaszany projekt powinien określać konkretne zadanie, które przyczyni się do pozytywnego rozwoju miasta obejmujące w szczególności:

- 1) budowę, modernizację lub remont infrastruktury;
- 2) działania mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców;

- 3) wydarzenia o charakterze społecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym;
- 4) zadania z zakresu ochrony zdrowia;
- 5) zadania z zakresu poprawy estetyki miasta.

3. Zgłaszany projekt:

- 1) musi być zgodny z prawem oraz mieścić się w katalogu zadań własnych gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515);
- 2) może być realizowany wyłącznie w granicach administracyjnych miasta i w obszarach należących do miasta;
- 3) musi być zrealizowany w ciągu jednego roku budżetowego, z zastrzeżeniem zapisu określonego w § 1 pkt. 2 i nie może przekraczać budżetu przeznaczanego na realizację projektów obywatelskich.

§ 4.1. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz jest dostępny w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.ciechocinek.pl w zakładce Budżet Obywatelski;
- 2) sekretariacie Urzędu Miejskiego ul. Kopernika 19;
- 3) Biurze Kultury, Sportu i Promocji Miasta ul. Zdrojowa 2b;
- 4) jednostkach podległych gminie: Szkole Podstawowej nr 1, Gimnazjum Publicznym, Przedszkolu Samorządowym nr 1 i 2, Ośrodka Sportu i Rekreacji i Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

2. Wypełniony formularz należy wysłać listem na adres Urzędu Miejskiego z dopiskiem „Budżet obywatelski – rok” lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego. W przypadku wysłania formularza drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę wpływu do tut. Urzędu.

3. Zgłoszenia można dokonać również drogą elektroniczną, przesyłając wypełniony zeskanowany formularz na adres budzetobywatelski@ciechocinek.pl lub przez aplikację internetową dostępną na stronie .

4. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola.

5. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w terminie określonym w § 9 pkt. 2 tabeli.

6. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu określonego w niniejszym regulaminie nie będą rozpatrywane.

7. Wykaz zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie internetowej .

Rozdział IV. WERYFIKACJA PROJEKTÓW

§ 5.1. Weryfikację złożonych projektów przeprowadzą wyznaczone merytoryczne referaty organizacyjne Urzędu Miejskiego w Ciechocinku. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Weryfikacja formalna i merytoryczna projektu będzie polegała w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) terminu złożenia formularza;
- 2) poprawności i kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego;
- 3) łącznego spełnienia kryteriów określonych w § 3 ust. 2 regulaminu;
- 4) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu;
- 5) czy projekt nie pokrywa się z zadaniami wpisanymi do realizacji w ramach projektowanego budżetu na dany rok.

3. Gmina Ciechocinek zastrzega sobie prawo do:

- 1) konsultacji z projektodawcą w celu uzupełnienia braków w zgłaszanej propozycji zadania i wyjaśnienia innych wątpliwości dotyczących projektu;

2) korekty i modyfikacji projektu, z poszanowaniem oryginalnej formy, w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydawania środków publicznych, o czym projektodawca zostanie poinformowany.

4. Wszystkie zgłoszone propozycje zadań do budżetu obywatelskiego, zarówno te pozytywnie zweryfikowane i zakwalifikowane na listę do głosowania, jak i te niezakwalifikowane, wraz z krótkim opisem podaje się do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie na stronie internetowej miasta www.ciechocinek.pl w zakładce Budżet Obywatelski i w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Z chwilą ogłoszenia listy, o której mowa w pkt. 4, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej, dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania.

6. Projektodawca może wycofać swój projekt poprzez zgłoszenie tego faktu w formie pisemnej przed terminem głosowania.

Rozdział V. GŁOSOWANIE

§ 6.1. Wyboru projektów do realizacji spośród projektów, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z § 5, dokonują mieszkańcy w głosowaniu bezpośrednim.

2. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec, który na dzień głosowania ukończył 16 rok życia.

3. Głosować należy na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Oddanie głosu następuje na karcie do głosowania w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji internetowej.

5. Uprawniony mieszkaniec może oddać tylko jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza się poprzez:

- 1) złożenie karty do głosowania w sekretariacie Urzędu Miejskiego;
- 2) przesłanie karty do głosowania na adres Urzędu Miejskiego w Ciechocinku z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski - rok”;
- 3) przesłanie wypełnionej i zeskanowanej karty do głosowania drogą elektroniczną na adres ;
- 4) oddanie głosu za pomocą aplikacji internetowej dostępnej na stronie www.budzetobywatelski.ciechocinek.pl .

§ 7.1. Głosowanie odbywa się poprzez wybór maksymalnie trzech wskazanych na karcie projektów. Każdy z trzech wybranych projektów otrzymuje po 1 punkcie.

2. Głos uznaje się za nieważny, gdy głosujący:

- 1) nie wybierze żadnego zadania;
- 2) wybierze więcej niż trzy zadania;
- 3) nie wypełni wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania;
- 4) nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 8.1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby punktów uzyskanych przez poszczególne projekty. Na końcowy wynik głosowania składają się wyniki głosowania bezpośredniego, korespondencyjnego i elektronicznego.

2. Na podstawie końcowych wyników głosowania Burmistrz Ciechocinka tworzy ranking projektów. Za wybrane do zrealizowania uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku budżetowym.

3. W przypadku, w którym ilość środków na realizację kolejnego projektu na liście jest niewystarczająca, do realizacji będzie wybrany kolejny projekt, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.

4. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało taką samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie pozwalała na ich realizację, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania, które odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku w terminie podanym przez Burmistrza Ciechocinka.

5. Informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.ciechocinek.pl w zakładce Budżet Obywatelski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Rozdział VI. HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 9. Ustala się następujący harmonogram konsultacji prowadzonych w ramach budżetu obywatelskiego:

L.p.	Opis czynności	Terminy
1.	Prowadzenie akcji promocyjnej, informacyjnej i edukacyjnej	01.03. – 31.08.
2.	Zgłaszanie projektów, sukcesywna weryfikacja	01.05. – 15.08.
3.	Weryfikacja projektów i ogłoszenie listy proponowanych zadań	16.08. – 31.08.
4.	Głosowanie	01.09 – 15.10.
5.	Ogłoszenie wyników konsultacji	20.10.

Rozdział VII. REALIZACJA PROJEKTÓW

§ 10. Projekty wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Ciechocinek zostają rekomendowane do projektu Budżetu Miasta Ciechocinka na dany rok.

Rozdział VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 11.1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Gmina Miejska Ciechocinek.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Osobami uprawnionymi do przetwarzania tych danych będą pracownicy Urzędu oraz inne osoby biorące udział w procesie budżetu obywatelskiego, o których mowa w regulaminie.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
NA ROK**

1. Podstawowe informacje:

a) Nazwa/Tytuł projektu:

.....
.....
.....

b) Projektodawca/Projektodawcy: (imię i nazwisko)

.....

c) Nr PESEL:.....

d) Adres zamieszkania:

.....

e) Dane kontaktowe:

telefon.....

e- mail:

2. Opis projektu: (prosimy opisać w szczególności zakres projektu i co dokładnie ma zostać wykonane, wskazując główne działania związane z realizacją projektu)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Lokalizacja/Miejsce realizacji projektu: (prosimy opisać miejsce albo obszar, na jakim ma być realizowany projekt)

.....
.....
.....

4. Uzasadnienie dla realizacji propozycji projektu:

(prosimy opisać, jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na podniesienie poziomu życia mieszkańców).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Wstępny kosztorys propozycji projektu wraz z wyszczególnieniem jej składowych:

Lp.	Składowe projektu	Koszt
1.		
2.		
3.		
Całkowity koszt projektu:		

6. Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?

Jeżeli tak, to proszę podać rodzaj kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach (np. koszty sprzątnięcia, koszty eksploatacji, konserwacji).

.....

.....
.....
.....
7.Załączniki:

- 1) Dodatkowe (w zależności od charakteru projektu), typu: mapy, wizualizacje, szkice, rysunki i inne dane/materiały/dokumenty dostarczające dodatkowych informacji na temat zgłaszanego projektu.
.....
.....
.....

Oświadczenie:

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r. poz.1182 ze zm.) wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych:

- do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ciechocinka na rok
- dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miejski w Ciechocinku.

Administratorem danych jest Gmina Miejska Ciechocinek.

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego i nie będą przekazywane innym odbiorcom.

Osobie/Osobom, której/których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne – jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ciechocinka.

Z chwilą złożenia projektu Projektodawca/Projektodawcy (Autor/Autorzy projektu) zrzeka się/zrzekają się na rzecz Gminy Miejskiej Ciechocinek całości praw autorskich i majątkowych do projektu na wszystkich polach eksploatacji - w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 ze zm.).

.....
Podpis Projektodawcy/Projektodawców

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK:

L.p.	Imię i nazwisko	Nr PESEL	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

KARTA DO GŁOSOWANIA

NA PROJEKTY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK

IMIĘ I NAZWISKO

NR PESEL

Zasady ważności głosu:

1. Aby głos był ważny, należy wybrać co najwyżej 3 projekty z listy projektów zamieszczonych na karcie do głosowania. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „WYBÓR”.
2. Dla ważności karty do głosowania konieczne jest czytelne wpisanie imienia i nazwiska oraz numeru PESEL osoby głosującej, a także podpisanie, zawartego na karcie do głosowania, oświadczenia.

Oddaję swój głos na następujące projekty:

WYBÓR	Nazwa projektu	Krótki opis	Szacunkowy koszt
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Oświadczenie:

Na podstawie z art. 7 pkt. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 1182 ze zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Ciechocinka, w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Ciechocinka na rok¹⁾

Oświadczam, iż jestem mieszkańką/mieszkańcem Ciechocinka i wszystkie informacje podane w karcie do głosowania są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem/am się z treścią uchwały Nr XVIII/102/16 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ciechocinek na temat Budżetu Obywatelskiego.

Jestem świadomy/a możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w Urzędzie Miejskim Ciechocinka rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/a odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
data i podpis głosującego

1) Administratorem danych jest Burmistrz Ciechocinka, Urząd Miejski z siedzibą w Ciechocinku, ul. Kopernika 19. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Ciechocinka na rok i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne - jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Ciechocinka na rok