

Załącznik  
do ogłoszenia przetargu

## **REGULAMIN PRZETARGU**

Drugi przetarg na sprzedaż samodzielnego lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym położonym w Ciechocinku przy ul. Wojska Polskiego 29/5 wraz ze sprzedażą udziału w prawie własności nieruchomości gruntowej w udziałach przypadających do tego lokalu 7948/39151

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego, którego przedmiotem jest sprzedaż lokalu mieszkalnego wraz ze sprzedażą udziału w prawie własności nieruchomości gruntowej w udziałach przypadających do tego lokalu.
2. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Ciechocinka.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.
4. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej przekazując uczestnikom informacje odnośnie osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
5. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej oferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu należy przedłożyć komisji przetargowej bezpośrednio przed otwarciem przetargu.
7. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, pozostałym osobom wpłacone wadium zostanie zwrócone nie później niż przed upływem trzech dni od dnia zakończenia przetargu.
8. Postąpienia w przetargu nie może być niższe niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
9. Postąpienie w przetargu mogą być przyjęte tylko łącznie w odniesieniu do lokalu i prawa własności gruntu, inne uważane będą jako brak postąpienia.
10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
11. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
12. Po sporządzeniu aktu notarialnego dla lokalu zostanie założona księga wieczysta.
13. Koszty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego na kupno wylicytowanego prawa do lokalu ponosi wygrywający przetarg.
14. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje postąpień określonych w pkt. 8.
15. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.

**BURMISTRZ**

mgr inż. Leszek Dzierżewicz