

REGULAMIN PRZETARGU
na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność gminy Ciechocinek

1. Podstawę prawną do przeprowadzenia przetargu stanowi Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 poz. 1490).
2. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu, którego przedmiotem jest sprzedaż działki.
3. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Ciechocinka.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także pozostające z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może być to uzasadnione wątpliwościami co do bezstronności komisji przetargowej.
5. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej przekazując uczestnikom informacje imiona i nazwiska osób albo nazwy firm, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
6. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postępowania nie zostaną przyjęte.
7. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu należy przedłożyć komisji przetargowej bezpośrednio przed otwarciem przetargu.
8. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, natomiast osobom które nie wylicytowały przetargu wpłacone wadium zostanie zwrócone nie później niż przed upływem trzech dni od dnia zakończenia przetargu.
9. Postąpienie w przetargu następuje zgodnie z decyzją uczestników przetargu, które nie może być niższe niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
11. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
12. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje postąpienia określonego do przetargu w pkt. .
13. Koszt związane ze sporządzeniem aktu notarialnego na kupno wylicytowanej nieruchomości ponosi wygrywający przetarg.
14. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.

BURMISTRZ
mgr inż. Leszek Dzierżewicz