

UCHWAŁA Nr XXV/132/16
RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA
z dnia 19 września 2016 r.

o przyjęciu informacji o działalności Burmistrza Ciechocinka między sesjami

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), w związku z § 44 ust. 2 pkt 2 Statutu Gminy Miejskiej Ciechocinek (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2014 r. Nr 21, z 2015 r. poz. 2829) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się informację o działalności Burmistrza Ciechocinka między sesjami, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Marcin Zajączkowski

INFORMACJA

o działalności Burmistrza Ciechocinka między sesjami Rady Miejskiej

10 czerwca 2016 r.

1. Burmistrz podpisał umowę dotacji z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu dotyczącą udzielenia dotacji do kwoty 8.975,-zł na dofinansowanie przedsięwzięcia pn. „Wykonanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Ciechocinka”. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi 17.950,-zł (udział własny oraz dofinansowanie pokrywane są po połowie). Termin realizacji zadania: do 31 października 2016 r.

2. Burmistrz podpisał porozumienie z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu, działającego w imieniu Miasta Toruń, dotyczące udzielenia dotacji celowej w wysokości 7.000,-zł na poczet częściowego pokrycia kosztów Izby Wytrzeźwień, do której będą przyjmowane osoby nietrzeźwe z terenu Ciechocinka.

3. Burmistrz podpisał porozumienie z Komendą Powiatową Policji w Aleksandrowie Kuj. dotyczące przekazania środków finansowych w wysokości do 20.000,-zł z przeznaczeniem na rekompensatę pieniężną za czas służby przekraczający normę określoną w ustawie o policji. W ramach porozumienia Komendant Powiatowy Policji zobowiązuje się w okresie od 1 lipca do 30 września br. realizować na terenie Ciechocinka zadania z zakresu służby prewencyjnej, obejmujące ochronę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz inicjowanie i podejmowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym. Za wykonane zadania przyznane zostanie dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 150,-zł brutto za każdą 8-godzinną służbę.

4. Burmistrz podpisał umowy związane z przygotowaniem koncertu pt. „Bo to jest miłość” z okazji Jubileuszu 180-lecia Uzdrowiska Ciechocinek i 110-lecia Towarzystwa Przyjaciół Ciechocinka, który odbędzie się 11 czerwca 2016 r. w muszli koncertowej w parku Zdrojowym:

1/ umowa z p. Ewelina Chrobak-Hańską z Warszawy na występ w trakcie koncertu Orkiestry Salonowej pod dyrekcją Bogny Dulińskiej z wynagrodzeniem 1.648,-zł brutto;

2/ umowa z p. Krzysztofem Marciniakiem z Łodzi na występ w trakcie koncertu Orkiestry Salonowej pod dyrekcją Bogny Dulińskiej z wynagrodzeniem 1.648,-zł brutto;

3/ umowa z p. Danutą Dudzińską-Wieczorek ze Zduńskiej Woli na występ w trakcie koncertu Orkiestry Salonowej pod dyrekcją Bogny Dulińskiej z wynagrodzeniem 1.648,-zł brutto;

4/ umowa z p. Ryszardem Bednarkiem z Warszawy na występ w trakcie koncertu Orkiestry Salonowej pod dyrekcją Bogny Dulińskiej z wynagrodzeniem

1.648,-zł brutto;

5/ umowa z p. Bogną Dulińską z Łodzi na wykonanie koncertu Orkiestry Salonowej pod dyrekcją Bogny Dulińskiej z wynagrodzeniem 4.396,-zł brutto;

6/ umowa z p. Andrzejem Zborowskim z Koszalina na prowadzenie konferansjerki w trakcie koncertu Orkiestry Salonowej pod dyrekcją Bogny Dulińskiej z wynagrodzeniem 1.099,-zł brutto.

5. Burmistrz podpisał umowę z PPHU KALCYT Ireneusz Krowicki z Prudnika, dotyczącą realizacji plenerowych pokazów filmowych w parku Zdrojowym w dniach:

- 25 czerwca br. – 2 seanse,

- 23 lipca br. – 2 seanse,

- 20 sierpnia br. – 2 seanse.

Wynagrodzenie za wykonanie usługi wynosi 4.000,-zł netto za realizację w każdym z terminów.

6. Burmistrz skierował zlecenie do Przedsiębiorstwa Wielobranżowego „MONTER” z Fabianek na wykonanie dodatkowego zakresu prac przy realizacji zadania „Budowa oświetlenia ul. Wołoszewskiej (od pl. Gdańskiego do

ul. Kolejowej), ul. Sportowej (od ul. Kolejowej do ul. Wesołej) i ul. Wesołej”, tj. rozebranie i ponowne ułożenie nawierzchni z kostki betonowej (zakres nie ujęty w przedmiarze robót). Wartość zlecenia wynosi 6.379,30 zł brutto.

7. Burmistrz podpisał umowę z firmą FHU TELBUD z Ciechocinka, dotyczącą wymiany obróbek blacharskich na budynku kuchni z zapleczem przy Szkole

Podstawowej Nr 1 za kwotę 2.627,40 zł brutto. Termin realizacji do 15 lipca 2016 r.

8. Burmistrz podpisał umowę z p. Dariuszem Rybczyńskim na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją powyższego zadania (wymiana obróbek blacharskich na budynku kuchni Szkoły Podstawowej Nr 1). Koszt usługi wynosi 492,-zł brutto.

9. Burmistrz podpisał akt notarialny panią Krystyną W. na sprzedaż lokalu mieszkalnego w budynku przy ul. Traugutta. Lokal mieszkalny, będący przedmiotem sprzedaży, mieści się na parterze i składa się z dwóch pokoi, kuchni, łazienki z kotłownią i przedpokoju. Łączna powierzchnia wynosi 53,17 m². Cena sprzedaży mieszkania, po zastosowaniu bonifikaty, wynosi 18.700,-zł (wartość według wyceny wynosi 121.200 zł).

10. Burmistrz podpisał akt notarialny z p. Ewą P. na sprzedaż lokalu mieszkalnego w budynku przy ul. Traugutta. Lokal mieszkalny, będący przedmiotem sprzedaży, mieści się na parterze i składa się z dwóch pokoi, kuchni, łazienki z kotłownią i przedpokoju. Łączna powierzchnia wynosi 48,04 m². Cena sprzedaży mieszkania, po zastosowaniu bonifikaty, wynosi 16.520 zł (wartość według wyceny wynosi 85.600 zł).

17 czerwca 2016 r.

11. Burmistrz podpisał umowę z Tomaszem Żyśko z Torunia na prowadzenie konferansjerki podczas uroczystości odsłonięcia gwiazd: Włodzimierza Kowalewskiego, Janusza Majewskiego i Macieja Stuhra na „Ciechocińskim Deptaku Gwiazd” w dniu 18 czerwca 2016 r. Honorarium za wykonanie usługi wynosi 330,-zł brutto.

12. Burmistrz podpisał umowę z Fundacją Inicjatyw na Rzecz Niepełnosprawnych Pro Omnibus z Ciechocinka dot. wspólnej organizacji XX Jubileuszowego Międzynarodowego Festiwalu Piosenki Młodzieży Niepełnosprawnej Impresje Artystyczne 2016, który odbędzie się w dniach 27-30 lipca 2016 r. Gmina udostępni nieodpłatnie muszlę koncertową i pokryje koszty zużycia energii elektrycznej; udostępni główną aleję w parku Zdrojowym w celu lokalizacji punktów handlowych i usługowych oraz pokryje koszty w kwocie 60.000,-zł brutto, z przeznaczeniem na zakwaterowanie, nagłośnienie i oświetlenie sceny podczas koncertów.

13. Burmistrz podpisał umowę z Pracownią Metaloplastyczną „Janina” z Sicienka na wykonanie dwóch tablic z mosiądzu wkomponowanych w płyty granitowe. Będą to kolejne tablice do „Alej Sław”: Maryli Rodowicz i Katarzyny Gertner. Koszt wykonania tablic wynosi 10.000,-zł netto. Termin realizacji do 30 czerwca br.

14. Burmistrz podpisał umowę dzierżawy z Adamem C. na dzierżawę terenu miejskiego o powierzchni 8 m², zlokalizowanego na skwerze zielonym przy sklepie „Biedronka” w okresie od 18 czerwca do 31 grudnia br., w celu usytuowania stoiska do sprzedaży owoców i warzyw. Czynnosc miesięczny wynosi 500,-zł brutto.

23 czerwca 2016 r.

15. Burmistrz podpisał umowę z p. Tomaszem Michalskim z Włocławka na wykonanie prac związanych z uporządkowaniem archiwum Urzędu Miejskiego w Ciechocinku. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało na kwotę 260,-zł brutto za 1 metr bieżący opracowanych akt kat. A. Termin realizacji do 30 września 2016 r.

16. Burmistrz podpisał umowę z Zakładem Elektrycznym Mirosława Tomaszewskiego ze Słońska Dolnego na wykonanie pomiarów rezystancji (oporności elektrycznej czynnej) i uziemienia oświetlenia, stanowiącego własność Gminy Miejskiej Ciechocinek. Cena za wykonanie zamówienia wynosi 29.520,-zł brutto. Termin realizacji do 30 sierpnia 2016 r.

17. Burmistrz podpisał umowę z Biurem Inżynierskim „TeeS” Tomasza Smolińskiego z Włocławka na wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Przebudowa nawierzchni ul. Bema (od ul. Zdrojowej do ul. Słowackiego) w Ciechocinku”. Zakres robót obejmuje:

- opracowanie projektu budowlanego,
- wszelkie niezbędne uzgodnienia wraz z pozwoleniem na budowę,
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego i ofertowego wraz z przedmiarem robót.

Cena za wykonanie zamówienia wynosi 12.054,-zł brutto. Termin realizacji: do 30 lipca br.

18. Burmistrz podpisał umowę z Zakładem Bezpieczeństwa Ruchu „WZ” Włodzimierz Ziemięwicz z Włocławka na realizację zadania pn. „Budowa sygnalizacji świetlnej w ul. Wołoszewskiej (przy cmentarzu parafialnym)

w Ciechocinku”, zgodnie z projektem technicznym stałej organizacji ruchu oraz projektem budowlanym opracowanym dla ww. zadania. Cena za realizację zamówienia wynosi 52.890,-zł brutto. Termin realizacji do 30 września br.

19. Burmistrz zapoznał się z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie wewnętrznej sieci komputerowej w budynku Publicznego Gimnazjum w Ciechocinku. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmował:

- wykonanie projektu sieci komputerowej,
- montaż sieci,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- przeprowadzenie wymaganych prób i pomiarów,
- uruchomienie wykonanej sieci komputerowej.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosiła 39.661,-zł brutto.

Zaproszenia do złożenia oferty skierowano do następujących wykonawców:

- ITTAM S.J., Ciechocinek – wpłynęły 2 oferty różniące się rodzajem zastosowanych urządzeń i materiałów na kwoty: 36.331,74 zł brutto i 39.360,-zł brutto,
- „MŁOT-SAT” R. Domagała, Ciechocinek – oferta na kwotę 43.050,-zł brutto,
- MEGA NET M. Markwas, Inowrocław – nie złożono oferty,
- Cezary Kurdubski, Lubanie – oferta na kwotę 39.043,34 zł.

Wybrana została oferta droższa spółki ITTAM, ponieważ wiąże się z zastosowaniem lepszej jakości sprzętu i dodatkowo firma oferuje nieodpłatnie dostarczenie internetu światłowodowego. Burmistrz zatwierdził wybór i podpisał stosowną umowę. Termin realizacji do 1 sierpnia br.

20. Burmistrz podpisał umowy na działalność artystyczną w trakcie Prezentacji Artystycznych „Sztuka Bez Barrier”:

- z p. Krzysztofem Toczko z Bydgoszczy na kwotę 550,-zł,
- z p. Barbarą Kozber z Bydgoszczy na kwotę 550,-zł,
- z p. Markiem Modrzejewskim z Ciechocinka na kwotę 1.000,-zł.

21. Burmistrz podpisał umowę z Pauliną Smykowską z Wagańca na świadczenie usług fotograficznych podczas uroczystości odsłonięcia tablic pamiątkowych na Ciechocińskim Deptaku Sław oraz na Pikniku Jubileuszowym „180 lat! Ciechocinek uzdrawia potężnie” w dniu 2 lipca 2016 r. (minimum 500 zdjęć na nośniku DVD). Honorarium za wykonanie umowy wynosi 330,-zł brutto.

22. Burmistrz podpisał umowę z Tomaszem Żyśko z Torunia na świadczenie usług konferansjerskich podczas Pikniku Jubileuszowego „180 lat! Ciechocinek uzdrawia potężnie”, w dniu 2 lipca br. Honorarium za wykonanie umowy wynosi 440,-zł brutto.

23. Burmistrz podpisał umowę z firmą „Zbyszko” Zbigniew Renner z Płocka na prowadzenie działalności handlowej w postaci sprzedaży gofrów i lodów na zasadzie wyłączności na Pikniku Jubileuszowym „180 lat! Ciechocinek uzdrowia potężnie”, w dniu 2 lipca br. Należność za udostępnienie terenu stadionu miejskiego na prowadzenie ww. działalności wynosi 500,-zł netto.

24. Burmistrz podpisał umowę najmu z p. Pawłem Linowieckim, właścicielem firmy ART. IMPRESS z Polichnowa, na wynajem Teatru Letniego w celu zorganizowania koncertu „Wielka sława to żart” w dniu 28 czerwca br. Czynsz najmu wynosi 984,-zł brutto.

25. Burmistrz podpisał porozumienie z Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu dotyczące przekazania środków finansowych w wysokości 20.000,-zł z przeznaczeniem na dofinansowanie działalności Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Aleksandrowie Kujawskim. W ramach porozumienia dysponent środków finansowych zobowiązuje się przeznaczyć przedmiotowe dofinansowanie na wydatki bieżące dotyczące doposażenia w sprzęt specjalistyczny i zakup umundurowania dla Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej w Ciechocinku.

29 czerwca 2016 r.

26. Pan Sławomir S., zamieszkały w lokalu komunalnym przy ul. Nieszawskiej, wystąpił z wnioskiem o przedłużenie umowy najmu. Burmistrz wyraził zgodę na przedłużenie umowy na okres 2 lat.

27. Pan Andrzej Z., lokator mieszkania w budynku przy ul. Widok, wystąpił z wnioskiem o wymianę pieca węglowego. Po uzyskaniu pozytywnej opinii administratora budynku (CTBS) Burmistrz wyraził zgodę na zakup i montaż nowego pieca. Szacunkowa wartość wymiany pieca określona została na kwotę 2.500,-zł + VAT.

28. Zakład Instalacyjno-Montażowy Stanisława Szczęsnego z Aleksandrowa Kuj. złożył ofertę na pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy budowie sygnalizacji świetlnej na ul. Wołoszewskiej (w okolicy cmentarza parafialnego) za kwotę 500,-zł brutto. Burmistrz zaakceptował złożoną ofertę.

29. Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „MONTER” z Fabianek zgłosiło do odbioru dwa zadania związane z budową oświetlenia w ulicach: Wołoszewska, Wesoła i odcinek Sportowej oraz odcinek ul. Brzozowej. Wobec powyższego Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji do odbioru

wykonanych prac. Skład komisji: Marian Ogrodowski, Sylwia Kucińska, Jerzy Szczepaniak, przy udziale inspektora nadzoru.

30. W nawiązaniu do wniosku Zakładu Instalacyjnego Piotr Banach z Chełmna, działającego w imieniu Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. Zakład Gazowniczy w Bydgoszczy, Burmistrz wyraził zgodę na lokalizację sieci gazowej oraz przyłączy w działkach nr 510, 517/2, 517/3, 517/4, 530/37, 530/6, 519/1, 449, 454, 456, 458, 467, 475, 455, w pasach drogowych ul. Przejazd, ul. Broniewskiego, ul. Narutowicza, ul. Stolarskiej w Ciechocinku, stanowiących własność gminy, po spełnieniu następujących warunków:

- przeprowadzenie sieci gazowej bez jakiegokolwiek ingerencji w nowe nawierzchnie asfaltowe ul. Broniewskiego, ul. Stolarskiej, ul. Przejazd,
- wszystkie przejścia pod nawierzchnią asfaltową należy wykonać za pomocą przecisku sterowanego,
- wykonanie w miarę możliwości przejść przez asfalt ulicy w istniejących rurach osłonowych (ul. Broniewskiego),
- odtworzenie nawierzchni jezdni ul. Narutowicza po 5 m od wykopu w każdą stronę do połowy jezdni.
- przeprowadzenie robót budowlanych w sposób nieuciążliwy dla komunikacji w tym obszarze,
- lokalizacja projektowanego przyłącza zgodnie z przedłożonym załącznikiem graficznym,
- po zakończeniu prac budowlanych teren należy przywrócić niezwłocznie do stanu pierwotnego,
- w przypadku wystąpienia kolizji przy realizacji inwestycji miejskich nastąpi przełożenie sieci na koszt wnioskodawcy.

Przedmiotowa zgoda nie zwalnia z obowiązku uzyskania pozwolenia na zajęcie pasa drogowego oraz uiszczenia stosownych opłat przed przystąpieniem do planowanego zamierzenia inwestycyjnego.

31. Pani Katarzyna M. wystąpiła z wnioskiem o wydzierżawienie terenu miejskiego o powierzchni 2 m² na deptaku Armii Krajowej w celu prowadzenia działalności usługowej – wypożyczanie koników mechanicznych dla dzieci w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2016 r. Burmistrz wyraził zgodę na dzierżawę terenu i ustalił czynsz miesięczny w wysokości 250,-zł + VAT.

32. Biuro Projektowe Elgreen z Gdyni wystąpiło z wnioskiem o zaopiniowanie przebiegu linii kablowej między stacją GPZ Ciechocinek a sanatorium „Perełka”, wnosząc o wydanie decyzji na dysponowanie gruntem w obszarze działek stanowiących własność gminy. Burmistrz wyraził zgodę na powyższe i pozytywnie zaopiniował projekt koncepcyjny wymiany linii kablowej, z zastrzeżeniem, że wszelkie przejścia w obszarze jezdni należy przeprowadzić metodą przecisku.

33. Pan Wojciech B. złożył wniosek o wydzierżawienie terenu na prowadzenie działalności handlowej przy ul. Warzelnianej, przed parkanem sanatorium MSWiA „Orion”. Wnioskuje o wydzierżawienie 5 m² na ustawienie kiosku. Burmistrz podjął decyzję o skierowaniu zapytania do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o możliwość lokalizacji kiosku handlowego na wskazanym terenie. Po uzyskaniu opinii Konserwatora Burmistrz zajmie stanowisko w sprawie.

34. Burmistrz podjął decyzję o ogłoszeniu konkursu na najładniejszy balkon i ogródek przydomowy w Ciechocinku. Czas trwania konkursu od 1 lipca do 15 sierpnia. Oceny dokona powołana przez Burmistrza komisja. Przyznane zostaną po 3 nagrody: za najładniejszy balkon i za najładniejszy ogródek, a ich zdjęcia umieszczone zostaną na stronie internetowej www.ciechocinek.pl oraz na łamach "Zdroju Ciechocińskiego", który objął nad konkursem patronat medialny.

35. W związku z planowaną organizacją V Półmaratonu Uzdrowisko Ciechocinek, Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o:

- wyrażenie zgody na umieszczenie banera promującego imprezę,
- umieszczenie banera w czaszy muszli koncertowej w dniu zawodów,
- wyrażenie zgody na nieodpłatne umieszczenie plakatów na słupach ogłoszeniowych,
- nieodpłatne udostępnienie barier ochronnych,
- wyrażenie zgody na usytuowanie punktu gastronomicznego naprzeciw pijalni wód mineralnych od strony fontanny „Żabka”.

Burmistrz wyraził zgodę na powyższe.

36. Fundacja „Solankowa Dolina”, reprezentowana przez Pana Andrzeja Łozickiego, wystąpiła z wnioskiem o wsparcie finansowe wydania książki pt. „Ciechocinek powrót do źródeł”. Zgodnie z informacją wnioskodawcy dzieło przedstawiać będzie w XX rozdziałach tematycznych barwną i ciekawą historię Ciechocinka. Przewidywany koszt jednego egzemplarza wynosi 200-250,-zł. Książka zostanie wydana jesienią br. Burmistrz poinformował wnioskodawcę, że decyzję o ewentualnym zakupie wydawnictwa podejmie w momencie pojawienia się na rynku.

37. Pan Jacek Zaborowski wystąpił z wnioskiem o nieodpłatne użyczenie Teatru Letniego w dniu 5 lipca br. w celu zorganizowania bezpłatnego koncertu dla mieszkańców i gości uzdrowiska pt. „Elvis show”, w związku z jubileuszem 10-lecia działalności artystycznej. Mając na uwadze nieodpłatny charakter imprezy Burmistrz wyraził zgodę na użyczenie obiektu Teatru Letniego.

38. Burmistrz podpisał umowę z panem Jerzym Szalkiewiczem, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „Międzynarodowy Festiwal Kultury Romów Jerzy Kazimierz Szalkiewicz”, dotyczącą organizacji XX Międzynarodowego Festiwalu Piosenki i Kultury Romów. Organizator zobowiązuje się do:

- zorganizowania w Ciechocinku dwóch koncertów tj. koncertu uczestników w dniu 15 lipca 2016 r. i koncertu galowego w dniu 16 lipca 2016 r.,
- zapewnienia udziału w koncertach minimum 6 zespołów zagranicznych i 6 zespołów z Polski,
- zapewnienia udziału w festiwalu minimum 1 gwiazdy estrady, zaakceptowanej przez Program II TVP,
- zapewnienia obsługi II Programowi TVP w celu bezpośredniej transmisji telewizyjnej koncertu galowego (min. 2,5 godziny) i jego retransmisji w ciągu roku na warunkach ustalonych pomiędzy Organizatorem a TVP S.A.,
- zagwarantowania imprezie wysokiego poziomu artystycznego, rzeczywistej międzynarodowej rangi imprezy, sukcesu medialnego,
- pokrycia wszelkich kosztów związanych z budową i wykonaniem sceny, oświetlenia, nagłośnienia (nie dotyczy rozliczeń za wykorzystaną energię elektryczną),
- zapewnienia garderób,
- zabezpieczenia imprezy poprzez zorganizowanie sił porządkowych i jej ubezpieczenia,
- pokrycia kosztów związanych z udziałem artystów, konferansjerów, reżysera, scenografa i innych,
- załatwienia wszelkich formalności dotyczących organizacji imprezy i uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń,
- przekazania Miastu nieodpłatnie 100 podwójnych zaproszeń na koncert galowy,
- pokrycia wszelkich kosztów związanych z ewentualnymi szkodami w mieniu,
- promowania Gminy poprzez umieszczanie logo Gminy na wszystkich materiałach informacyjnych (plakaty, zaproszenia, informacje prasowe i telewizyjne).
- poniesienia wszelkich należności z tytułu praw autorskich na rzecz właściwych podmiotów.

Gmina zobowiązuje się do:

- przekazania kwoty 100.000,-zł brutto (jako udział Gminy w organizacji Festiwalu po zrealizowaniu imprezy w pełnym zakresie; w przypadku braku bezpośredniej transmisji telewizyjnej koncertu galowego w wymiarze minimum 2,5 godziny kwota ulegnie zmniejszeniu do 50.000,-zł brutto),
- nieodpłatnego udostępnienia Organizatorom na czas trwania prób i Festiwalu terenu na stadionie,

- zabezpieczenia dostępu do rozdzielni energetycznej, zlokalizowanej na stadionie, dla potrzeb Festiwalu, tj. oświetlenia i nagłośnienia (bez zapewnienia rozprawienia okablowania),
- pokrycia kosztów zużytej energii elektrycznej,
- uporządkowania obiektu stadionu w dniach trwania prób i po dwóch wieczorach koncertowych Festiwalu,
- przetransportowania na stadion ławek z parku Zdrojowego i ich odwiezienia po zakończeniu imprezy (łącznie 1.800 miejsc),
- nieodpłatnego udostępnienia obiektu Teatru Letniego na przeprowadzenie prób w ciągu 2 dni poprzedzających Festiwal,
- oddelegowania 8 osób do obsługi technicznej w trakcie przygotowania imprezy,
- udostępnienia miejsc do rozmieszczenia plakatów reklamowych i innych materiałów informacyjnych związanych z Festiwalem,
- umieszczenia tablic lub banerów reklamowych o Międzynarodowym Festiwalu Piosenki i Kultury Romów przy trasie wjazdowej do Ciechocinka.

39. W nawiązaniu do wniosku Dyrektora Komitetu Organizacyjnego Międzynarodowego Festiwalu Piosenki i Kultury Romów, Burmistrz wyraził zgodę na nieodpłatne korzystanie z Teatru Letniego w dniach 13-14 lipca br. w celu prowadzenia prób przed tegoroczną edycją Festiwalu oraz na prowadzenie punktu sprzedaży i odbioru zarezerwowanych biletów w kasie Teatru.

40. Burmistrz podpisał umowę z p. Pawłem Linowieckim, właścicielem firmy ART. IMPRESS z Polichnowa, na wynajem Teatru Letniego w celu zorganizowania koncertu Don Vasyła oraz komedii „Swing” w dniach 3 i 4 lipca br. Czynsz najmu wynosi 1.476,-zł brutto.

41. Burmistrz zlecił firmie Fenix – Studio reklamy i fotografii Izabella Wróblewska z Ciechocinka - wykonanie plakatów na odsłonięcie gwiazd na Ciechocińskim Deptaku Sław oraz na piknik z udziałem Maryli Rodowicz za łączną kwotę 860,-zł + VAT.

42. Burmistrz zlecił firmie Fenix – Studio reklamy i fotografii Izabella Wróblewska z Ciechocinka - wykonanie 3 banerów reklamowych z okazji jubileuszu 125-lecia Teatru Letniego oraz 180-lecia uzdrowiska i 100-lecia nabycia praw miejskich za łączną cenę 900,-zł netto + VAT.

43. Burmistrz zlecił firmie Agroturystyka Kazimierz Faligowski z Łazieńca wykonanie makiety z postaciami osób w strojach z przełomu XIX i XX wieku, z otworami na twarze, w lakierowanym drewnie, z ozdobami z motywem kujawskim za wynegocjowaną cenę 3.100,-zł brutto. Makieta, przeznaczona do

wykonywania zdjęć dla gości uzdrowiska, będzie kolejnym elementem promocyjnym Ciechocinka.

44. Burmistrz podpisał umowę dzierżawy z Sanatorium Uzdrowskim ZNP na dzierżawę 1 modułu reklamowego na planie miasta umieszczonym na skwerze między ul. Zdrojową a Żelazną. Czynsz dzierżawny wynosi 700,-zł netto. Umowa została zawarta na 2 lata.

45. Burmistrz podpisał umowy dot. działalności artystycznej podczas trwania Happy Jazz Festiwal w dniu 13 sierpnia 2016 r. z następującymi wykonawcami:

- p. Leszkiem Darnickim z Gdańska – autorski koncert - 3.297,-zł brutto,
- p. Jackiem Gazdą z Katowic - koncert zespołu Hokus - 2.700,-zł brutto,
- p. Markiem Słomińskim - koncert zespołu Warsaw Dixielanders - 4.500,-zł brutto,
- p. Krzysztofem Toczko - autorski koncert - 1.100 zł brutto,
- p. Markiem Gaszyńskim - dot. przeniesienia praw autorskich utworu – 845,-zł brutto.

46. Burmistrz podpisał umowę z p. Natalią Organiściak na organizację koncertu orkiestry gminnej w Wagańcu w dniu 29 czerwca br., na dziedzińcu kościoła parafialnego, poprzedzającego uroczyste odsłonięcie tablicy z nazwiskami dziewięciu ciechocinian, których w roku 1940 zamordowano w Katyniu. Wynagrodzenie za wykonanie koncertu wynosi 1.100,-zł brutto.

47. Burmistrz podpisał umowę ze Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, 8 Ciechocińska Drużyna Harcerzy dot. wsparcia realizacji zadania publicznego pn. „Organizacja w ramach programu profilaktycznego wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży”. Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień. Termin realizacji zadania od 1 do 14 lipca br. Kwota dotacji gminy na realizację zadania wynosi 30.000,-zł brutto. Wkład własny 17.700,-zł brutto, w tym 10.000,-zł środki finansowe oraz wkład osobowy o wartości 7.700,-zł brutto.

6 lipca 2016 r.

48. Burmistrz podpisał umowę z Panem Stanisławem Szczęsnym na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej nad wykonaniem prac związanych z realizacją zadania pn.: „Budowa sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych przy ul. Wołoszewskiej”. Koszt usługi wynosi 500 zł brutto.

49. Burmistrz podpisał umowę z Panem Dariuszem Stachurą z Agencji Artystycznej „Accordo” z siedzibą w Brzezinach na przygotowanie i realizację Festiwalu „XII Wielka Gala Tenorów w dniach 8 oraz 10-12 lipca 2016 r.”

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:

- udziału solistów, Orkiestry Symfonicznej Bydgoskich pod dyrekcją Marka Czechały oraz oprawy muzycznej w koncercie realizowanym w muszli koncertowej w parku Zdrojowym w dniu 8 lipca br.,
- udziału solistów oraz oprawy muzycznej w przedstawieniach teatralnych organizowanych w Teatrze Letnim w dniach od 10 do 12 lipca br.
- zakwaterowania artystów podczas Festiwalu,
- promowania Festiwalu w mediach,
- nieodpłatnego przekazania Zlecającemu 30 miejsc w Teatrze Letnim na każde przedstawienie,
- zapewnienia nagłośnienia i oświetlenia imprezy,
- poniesienia wszelkich należności z tytułu praw autorskich na rzecz właściwych podmiotów.

Natomiast Gmina Miejska Ciechocinek zobowiązuje się do:

- nieodpłatnego udostępnienia Teatru Letniego,
- pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej,
- zorganizowania służby porządkowej,
- uporządkowania terenu w parku Zdrojowym po zakończeniu koncertów i sprzątnięcia Teatru Letniego po zakończeniu przedstawień.

Honorarium z tytułu wykonania koncertu „Gwiazdy, Gwiazdy, Gwiazdy” w dniu 8 lipca 2016 r. wynosi 58.500 zł brutto. Kwota pokrywa honoraria dla artystów, orkiestry, zespołu, koszty nagłośnienia, oświetlenia, obsługi technicznej i przygotowania koncertu.

50. Burmistrz podpisał umowę z panem Michałem Lichotą z Agencji Artystycznej „Akordena” z Przemyśla na wynajem Teatru Letniego w celu zorganizowania koncertu Zbigniewa Rolniczaka oraz zespołu Lichy Koń w dniu 14 września br. Koszt najmu wynosi 984 zł brutto.

51. Burmistrz podpisał umowę z Pracownią Metaloplastyczną „Janina” z siedzibą w Sicienku na wykonanie tablicy „Dona Wasyla” do „Alej Sław” na ciechocińskim deptaku. Koszt wykonania tablicy z mosiądzu wkomponowanej w płytę granitową wynosi 5.000 zł netto plus 23% VAT.

52. W nawiązaniu do pisma Przedsiębiorstwa–Produkcyjnego MELBUD z Torunia dot. zmiany koncepcji usytuowania przebiegu trasy sieci wodociągowej w ciągu ul. Wołoszewskiej, pl. Gdańskiego, ul. Kościuszki i ul. Zdrojowej, Burmistrz pozytywnie zaopiniował trzecią koncepcję lokalizacji

magistrali wodociągowej wraz z proponowaną lokalizacją zbiorników wyrównawczych.

53. Biuro Projektowe EL-MIRA Projektowanie Robót Elektrycznych, które występuje w imieniu Spółki Energa Operator, złożyło wniosek o wyrażenie zgody na wejście w obszar działek nr 949/10 i 948/13, zlokalizowanych w pobliżu

ul. Lipowej w celu ułożenia przyłącza kablowego niskiego napięcia. Ma ono zasilić projektowany do wybudowania dom mieszkalny, położony na działce nr 948/3. Burmistrz pozytywnie zaopiniował wniosek.

54. Działająca na zlecenie prywatnego inwestora Pracownia Projektowa „Rama-Instal” z Torunia zaprojektowała przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne, które w części zlokalizowane zostanie w pasie drogowym ul. Sportowej. Burmistrz wyraził zgodę na wejście w grunty miejskie (działki o nr: 2057 i 2055/2), po spełnieniu następujących warunków:

- w miejscu przyłączenia kanalizacji przejście pod ul. Sportową za pomocą przecisku sterowanego,
- odtworzenie nawierzchni wokół nawiertki/studzienki kanalizacyjnej w ul. Sportowej z materiałów brukowych, podobnie jak na ul. Zdrojowej,
- uzyskania zgody na zajęcie pasa drogowego i uiszczenia stosownych opłat,
- prowadzenia robót w sposób nieuciążliwy dla innych użytkowników jezdni,
- odtworzenia nawierzchni drogi w obszarze, w którym prowadzone będą prace do stanu pierwotnego,
- uiszczenia opłat rocznych z tytułu umieszczenia urządzeń, które nie są związane z funkcjonowaniem drogi w pasie drogowym,
- w przypadku wystąpienia kolizji przy realizacji inwestycji miejskich nastąpi przełożenie sieci na koszt wnioskodawcy.

55. Burmistrz zlecił firmie AUCH Studio z Wrocławia dostawę 25.000 sztuk woreczków do „psiego pakietu” za kwotę 2.054,10 zł brutto.

56. Burmistrz podpisał umowę z panią Margheritą Montovani z firmy SPORTSYSTEM Sp. z o.o. dot. budowy skoczni w dal na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 za kwotę 23.370 zł brutto. Termin realizacji zadania do 12 sierpnia 2016 r.

13 lipca 2016 r.

57. Burmistrz skierował do trzech wykonawców zapytanie dotyczące złożenia ofert na wykonanie ławek parkowych typu „wiedeńskiego”. Wpłynęły następujące oferty:

- DOL-EK Zakład Kształtowania Terenów Zielonych – 713,40 zł brutto za 1 ławkę,
- ANCON – 842,55 zł brutto za 1 ławkę,
- KPUP „EKOCIECH” – 550,-zł brutto za 1 ławkę.

Wybrana została oferta z najniższą ceną, tj. KPUP „EKOCIECH”, do którego skierowane zostało zamówienie na wykonanie 18 szt. ławek.

58. Państwo Edyta i Andrzej B., właściciele nieruchomości zlokalizowanej u zbiegu ul. Armii Krajowej, Mickiewicza i Szmurły, wystąpili z wnioskiem o wyrażenie zgody na zlokalizowanie urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym, w związku z zamiarem wykonania przyłącza kanalizacyjnego i wodociągowego do budynku hotelowo-sanatoryjnego. Burmistrz wyraził zgodę na czasowe dysponowanie gruntem w pasie drogowym w celu wykonania przyłącza przedmiotowych mediów.

59. Pracownia Projektowa Instalacji Sanitarnych z Włocławka, występująca w imieniu Polskiej Spółki Gazownictwa, złożyła wniosek o wyrażenie zgody na dysponowanie gruntem, stanowiącym własność gminy (działka nr 59/1, stanowiąca pas drogowy ul. Wołoszewskiej), w celu umieszczenia przyłącza gazowego do budynku mieszkaniowego, położonego na działce nr 349/7. Burmistrz wyraził zgodę na powyższe, po spełnieniu ogólnie obowiązujących warunków.

60. Burmistrz podpisał umowę z p. Joanną Kopeć, prowadzącym działalność gospodarczą pn. KORRO PLUS z Bydgoszczy, na dostawę i montaż fontanny w zbiorniku przy tężniach w Ciechocinku. W skład dostawy i montażu będzie wchodzić:

- fontanna amerykańskiej firmy AQUACONTROL z wysokością obrazu wodnego 5,5 m, średnicą obrazu wodnego 15,2 m,
- szafa sterująco-zabezpieczająca,
- zestaw oświetleniowy (4 lampy LED ze zmiennymi kolorami),
- kable podłączeniowe.

Wynagrodzenie za wykonanie umowy wynosi 80.000,-zł brutto. Termin wykonania: 8 tygodni od dnia podpisania umowy. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace na okres 24 miesięcy.

61. W związku ze zgłoszeniem przez PBDI S.A. z Torunia zakończenia przebudowy nawierzchni ul. Słońskiej wraz z budową kanalizacji deszczowej, Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji do odbioru ww. zadania. Skład komisji: Marian Ogrodowski, Andrzej Szczepanowski, Jerzy Szczepaniak, Sylwia Kucińska.

62. W związku z odmową przyjęcia mieszkania komunalnego w budynku przy ul. Mickiewicza przez p. Aleksandrę Z., Burmistrz podjął decyzję o zaproponowaniu tego mieszkania 3-osobowej rodzinie p. Pawła D., zamieszkałego dotąd w budynku przy ul. Widok 3 (budynek ten przejął nowy właściciel).

63. Pan Janusz U., zamieszkały w budynku przy ul. Widok, złożył wniosek o przedłużenie umowy najmu lokalu tymczasowego. Burmistrz wyraził zgodę na przedłużenie umowy na okres 6 miesięcy.

64. Pani Małgorzata W., zamieszkała w budynku przy ul. Widok, złożyła wniosek o przedłużenie umowy najmu zajmowanego lokalu socjalnego. Burmistrz wyraził zgodę na przedłużenie umowy na okres 1 roku.

65. Pan Andrzej Z., lokator mieszkania komunalnego w budynku przy ul. Widok, złożył wniosek o tymczasowe zameldowanie p. Piotra D. Burmistrz wyraził zgodę na zameldowanie na okres 1 roku.

66. Zakład Zduński P. Strychalski z Nieszawy przedłożył ofertę na wykonanie dwóch pieców kaflowych w ramie w budynkach: Kopernika 17 i Widok 8. Za kwotę odpowiednio: 2.650,-zł + 8%VAT i 2.500,-zł + 8%VAT. Burmistrz przyjął złożone oferty.

67. Burmistrz zaakceptował propozycję kierownika Biura Promocji dotyczącą wprowadzenia do sprzedaży Przewodnika „Spacerkiem po Ciechocinku” i wydał stosowne zarządzenie. Cena sprzedaży została ustalona na kwotę 15,-zł za 1 szt.

68. Burmistrz podpisał umowę z p. Markiem Gaszyńskim, dotyczącą przeniesienia praw autorskich do utworu muzycznego o tytule: „Bawi, lecz, odmładza”. Na mocy umowy autor przenosi na Gminę Miejską Ciechocinek autorskie prawa majątkowe do utworu, na wszystkich polach eksploatacji (szczegóły zawarto w umowie). Wynagrodzenie za zakup praw autorskich wynosi 2.747,00 zł brutto. Dodatkowo autor będzie upoważniony do skorzystania

w latach 2016, 2017 lub 2018 z dwóch tygodniowych turnusów w „Klinice pod Tężniami” w Ciechocinku na koszt Stowarzyszenia Komisja Zdrojowa.

4 sierpnia 2016 r.

69. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji dla dokonania odbioru prac blacharsko-dekarskich na obiekcie kuchni z zapleczem w Szkole Podstawowej nr 1. Skład komisji: Katarzyna Dzięgelewska, Mirosław Lityński, Paulina Starzyńska.

70. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji dla dokonania odbioru robót związanych z remontem łazienki chłopców na II piętrze w budynku Publicznego Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w składzie: Anna Władkowska, Mariusz Kurdubski, Paulina Starzyńska.

71. W związku z zamiarem utworzenia punktu przedszkolnego „Niebieski balonik” Burmistrz przyjął informację o zgłoszeniu placówki do „Ewidencji szkół i placówek niepublicznych”, prowadzonych przez Gminę. Przedłożono komplet dokumentów, które kwalifikują do wydania stosownej decyzji na uruchomienie punktu przedszkolnego.

72. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela Szkoły Podstawowej Nr 1 ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w sesji letniej. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi:

- Pani Klara Drobniowska - Przewodnicząca Komisji – przedstawiciel organu prowadzącego,
- Pani Katarzyna Dzięgelewska – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Marszałka J. Piłsudskiego w Ciechocinku, w której zatrudniony jest nauczyciel ubiegający się o stopień nauczyciela mianowanego,
- Pani Małgorzata Gontarek – ekspert z listy ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
- Pani Anna Szajerska – ekspert z listy ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
- Pani Beata Stachowiak – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

73. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela, zatrudnionego w Publicznym Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków, ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w sesji letniej. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi:

- Pani Klara Drobniowska - Przewodnicząca Komisji – przedstawiciel organu prowadzącego,
- Pani Anna Władkowska – Dyrektor Publicznego Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku, w której zatrudniony jest nauczyciel ubiegający się o stopień nauczyciela mianowanego,

- Pani Małgorzata Gontarek – ekspert z listy ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
- Pani Anna Szajerska – ekspert z listy ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
- Pani Beata Stachowiak – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

74. Burmistrz podpisał umowę z panią Jolantą J., zamieszkałą w budynku przy ul. Wojska Polskiego, na wynajem lokalu mieszkalnego składającego się z pokoju, wspólnego wc, o łącznej powierzchni użytkowej 24 m². Miesięczny czynsz najmu wynosi 109,10 zł.

75. Burmistrz podpisał umowę z Romanem Bajdalskim z firmy „KARO” z Aleksandra Kujawskiego na demontaż, dostawę i montaż wraz z obróbkami murarskimi 5 sztuk okien oraz 3 sztuk drzwi w budynkach położonych przy ulicach: Mickiewicza 20a, Widok 8 oraz Stolarskiej 6a. Wartość zlecenia wynosi 10.000,-zł brutto. Realizacja przedmiotu umowy do końca września 2016 r.

76. Pan Maciej Ch. wystąpił z wnioskiem o wydzierżawienie pomieszczenia znajdującego się w budynku przy ul. Stolarskiej 6A (na zapleczu pijalni piwa), które zamierza wykorzystywać jako pomieszczenie magazynowe. Mając na uwadze zły stan techniczny pomieszczenia, wynajmujący zobowiązał się do przeprowadzenia podstawowego remontu. Burmistrz wyraził zgodę na wydzierżawienie pomieszczenia na okres od 8 sierpnia 2016 r. do 31 lipca 2019 r. za kwotę 100,-zł netto + VAT miesięcznie.

77. Pan Konrad P., mieszkaniec ul. Gronowej, złożył wniosek o utwardzenie fragmentu działki nr 573, stanowiącej dojazd do jego nieruchomości z kierunku ul. Łąkowej od zaplecza. Burmistrz nie widzi możliwości pozytywnego załatwienia wniosku, ponieważ zadanie to nie jest ujęte w tegorocznych planach inwestycyjnych. Burmistrz zwrócił także uwagę na fakt, iż przedmiotowa działka bezpośrednio zlokalizowana jest przy ul. Gronowej, która posiada nawierzchnię utwardzoną.

78. Prezes CTBS sp. z o.o., występujący w imieniu Pani Janiny L., lokatorki mieszkania socjalnego przy ul. Mickiewicza, zwrócił się z prośbą o wyrażenie zgody na wymianę pieca. Według opinii Prezesa obecnie wykorzystywany piec jest wyeksploatowany i może zagrażać bezpieczeństwu lokatorki. Koszt wymiany pieca wynosi 2.500,-zł plus podatek VAT. Burmistrz wyraził zgodę na realizację zadania.

79. Zakład Bezpieczeństw Ruchu Drogowego W. Z. Ziemięwicz dokonał zgłoszenia do odbioru sygnalizacji świetlnej na przejściu dla pieszych przy

ul. Wołoszewskiej przy cmentarzu parafialnym. W związku z powyższym Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji odbiorowej w składzie: Marian Ogrodowski, Andrzej Szczepanowski, Jerzy Szczepaniak.

80. Burmistrz podpisał umowy na dzierżawę modułów reklamowych na planie miasta umieszczonym na skwerze między ul. Zdrojową a Żelazną, naprzeciwko wejścia na deptak z następującymi podmiotami:

- Sanatorium Uzdrowskie „Promień” - 1 moduł reklamowy za kwotę 700 zł netto,
- Villa „Andalucia” Jerzy Sikorski - 2 moduły reklamowe za 1.400 zł netto,
- Sanatorium Uzdrowskie „Krystynka” – 1 moduł reklamowy za kwotę 700 zł netto,
- 22 Wojskowy Szpital Uzdrowsko-Rehabilitacyjny - 2 moduły reklamowe za kwotę 1.400 zł netto,
- Sanatorium „Gracja” - 1 moduł reklamowy za kwotę 700 zł netto,
- Form Plastic - 2 moduły reklamowe za kwotę 1.400 zł netto,
- Sanatorium Uzdrowskie ZNP - 1 moduł reklamowy za kwotę 700 zł netto,
- Restauracja - Pizzeria „NEAPOL”- 3 moduły reklamowe za kwotę 2.100 zł netto,
- FHUP „SAD” S. Miedziak - 1 moduł reklamowy za kwotę 700 zł netto,
- Klinika Uzdrowska „Pod Tężniami” - 9 modułów reklamowych za kwotę 4.900 zł netto,
- BD Sp. z o.o. - 6 modułów reklamowych za kwotę 3.500 zł,
- FHU Iwona Marek Nikodem – 1 moduł reklamowy za kwotę 700 zł netto,
- Willa Piast Sp. z o. o. - 6 modułów reklamowych za kwotę 3.500 zł netto.

Powyższe umowy zostały zawarte na okres 2 lat.

81. Agencja Artystyczna KUB-ART wystąpiła z wnioskiem o nieodpłatne udostępnienie muszli koncertowej w terminie 19 oraz 28 sierpnia br. w celu przeprowadzenia bezpłatnych koncertów oraz udostępnienie sali Teatru Letniego w dniu 26 sierpnia br. w celu zorganizowania koncertu z udziałem pianistki. Mając na uwadze fakt, iż imprezy będą o charakterze ogólnodostępnym, nieodpłatnym, Burmistrz wyraził zgodę na powyższe.

82. Burmistrz podpisał umowę z Towarzystwem Przyjaciół Ciechocinka dotyczącą wspólnej organizacji V Półmaratonu Uzdrowsko Ciechocinek. Celem imprezy jest kształtowanie pozytywnego wizerunku osób niepełnosprawnych, popularyzacja aktywnego wypoczynku, sportu i rekreacji dzieci i młodzieży oraz promocja Ciechocinka. TPC zobowiązuje się do:

- koordynacji wszelkich prac organizacyjnych i technicznych związanych z realizacją Półmaratonu;

- podawania do publicznej wiadomości informacji o współorganizacji Półmaratonu przez Gminę Miejską Ciechocinek we wszystkich realizowanych formach promocji.

W ramach udziału w realizacji Półmaratonu Gmina udostępni nieodpłatnie muszlę koncertową wraz z terenem przyległym w parku Zdrojowym oraz pokryje koszty zużycia energii elektrycznej. Gmina zobowiązuje się do przekazania środków finansowych w kwocie 17.000 zł brutto, z przeznaczeniem na:

- opłacenie firmy zajmującej się pomiarem czasu – 2.574 zł brutto,
- zakup koszulek dla biegaczy - 12.950 zł brutto,
- zakup toreb do pakietów startowych – 1.476 zł brutto.

83. Burmistrz podpisał umowę z panem Kazimierzem Kowalskim z Polskiej Agencji Koncertowej na przygotowanie i realizację XIX Festiwalu Operowo-Operetkowego w dniach 6 - 11 sierpnia 2016 r. Polska Agencja Koncertowa zobowiązuje się zapewnić:

- udział solistów, orkiestry i chóru Polskiej Opery Kameralnej w koncercie zorganizowanym w muszli koncertowej w dniu 6 sierpnia br.,
- udział solistów Polskiej Opery Kameralnej oraz zapewnienie oprawy muzycznej w przedstawieniach organizowanych w Teatrze Letnim w dniach 7 - 11 sierpnia br.
- zakwaterowanie artystów podczas festiwalu,
- wydrukowanie afiszy reklamowych i programów festiwalu,
- promowanie festiwalu w mediach,
- bezpłatny wstęp publiczności na imprezy festiwalowe w parku Zdrojowym,
- nieodpłatne przekazanie Gminie 30 miejsc w Teatrze na każde przedstawienie.

Natomiast Gmina Miejska Ciechocinek zobowiązuje się do:

- udostępnienia bezpłatnie muszli koncertowej oraz Teatru Letniego,
- pokrycia kosztów energii elektrycznej,
- zorganizowania służb porządkowych,
- uporządkowania terenu oraz Teatru po zakończeniu koncertów,
- transportu dekoracji z parku do Teatru Letniego oraz obsługi technicznej przy realizacji wieczoru w parku Zdrojowym.

Za przygotowanie i realizację przedmiotu umowy Polska Agencja Koncertowa otrzyma kwotę 60.000 zł brutto.

84. Burmistrz podpisał umowę z panią Zofią Matysik, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Delta. art Zofia Matysik z siedzibą w Chorzowie, dotyczącą organizacji koncertu zespołu Laurence Jones w muszli koncertowej w dniu 3 września 2016 r. podczas Festiwalu „Blues bez barier”. Całkowity koszt występu zespołu wynosi 5.500 zł brutto.

85. Biuro Projektowe SIIS z Płocka wystąpiło z wnioskiem o wyrażenie zgody na zlokalizowanie przyłącza gazowego średniego ciśnienia w pasie drogowym ul. Wołuszewskiej na działkach nr 56 oraz 59/2. Burmistrz wyraził zgodę na umieszczenie urządzenia niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi, z zastrzeżeniem konieczności przejścia w poprzek ulicy Wołuszewskiej metodą przecisku sterowanego oraz po spełnieniu poniższych warunków:

- przeprowadzenia robót budowlanych w sposób nieuciążliwy dla komunikacji w tym obszarze,
- w przypadku wystąpienia kolizji przy realizacji inwestycji miejskich nastąpi przełożenie sieci na koszt wnioskodawcy,
- lokalizacji projektowanego przyłącza zgodnie z przedłożonym załącznikiem graficznym,
- po zakończeniu prac budowlanych teren należy przywrócić niezwłocznie do stanu pierwotnego.

86. Przedsiębiorstwo Handlowe „Tesan”, działając w imieniu Polskiej Spółki Gazowniczej z Bydgoszczy, wystąpiło z wnioskiem o uzgodnienie trasy projektowanego przyłącza gazowego średniego ciśnienia oraz wyrażenie zgody na zlokalizowanie części urządzenia w pasie drogowym ul. Wołuszewskiej. Burmistrz wyraził zgodę na powyższe po spełnieniu poniższych warunków:

- przeprowadzenie przyłącza za pomocą przecisku sterowanego pod ulicą Wołuszewską bez ingerencji w nawierzchnię asfaltową,
- przeprowadzenia robót budowlanych w sposób nieuciążliwy dla komunikacji w tym obszarze,
- w przypadku wystąpienia kolizji przy realizacji inwestycji miejskich nastąpi przełożenie sieci na koszt wnioskodawcy,
- lokalizacji projektowanego przyłącza zgodnie z przedłożonym załącznikiem graficznym,
- po zakończeniu prac budowlanych teren należy przywrócić niezwłocznie do stanu pierwotnego.

10 sierpnia 2016 r.

87. W związku z degradacją przyłącza wodociągowego do budynku dawnego MCK oraz jego małym przekrojem, Burmistrz podjął decyzję o wykonaniu nowego przyłącza wodociągowego z kierunku al. Armii Krajowej i zlecił spółce MPWiK jego realizację. Szacunkowy koszt został określony na kwotę 5.795,50 zł. Po negocjacjach spółka MPWiK zrealizuje powyższe zadanie za kwotę 3.500 zł.

88. Burmistrz podpisał umowę z CTBS sp. z o.o. na realizację budynku mieszkalnego wielorodzinnego 30-lokalowego wraz z uzbrojeniem

i zagospodarowaniem terenu przy ul. Nieszawskiej 149B. Zgodnie z uzgodnionymi warunkami Gmina Miejska Ciechocinek zobowiązała się sfinansować zadanie w całości realizując płatności w następujących kwotach: 1.500.000 zł w terminie do grudnia br., 1.200.000 zł do 26 kwietnia 2017 r. oraz pozostałą kwotę w wysokości 528.033,64 zł brutto w terminie 14 dni od daty odbioru końcowego i uzyskania decyzji dopuszczającej do użytkowania. Gmina ponosić będzie także koszty utrzymania budynku oraz opłaty z tytułu administrowania, zgodnie z zasadami określonymi w umowie dot. administrowania lokalami komunalnymi.

89. Pan Jakub P., właściciel nieruchomości położonej przy ul. Sportowej, złożył wniosek o wyrażenie zgody na umieszczenie w gruncie stanowiącym własność gminy na działce o nr 2055/2, przyłącza gazowego do budynku stanowiącego własność wnioskodawcy. Burmistrz wyraził zgodę po spełnieniu poniższych warunków:

- przeprowadzenia robót budowlanych w sposób nieuciążliwy dla komunikacji w tym obszarze,
- w przypadku wystąpienia kolizji przy realizacji inwestycji miejskich nastąpi przełożenie sieci na koszt wnioskodawcy,
- lokalizacji projektowanego przyłącza zgodnie z przedłożonym załącznikiem graficznym,
- po zakończeniu prac budowlanych teren należy przywrócić niezwłocznie do stanu pierwotnego.

90. Burmistrz zapoznał się z informacją dot. odbioru końcowego zadania polegającego na wymianie obróbek blacharskich na budynku kuchni z zapleczem przy Szkole Podstawowej Nr 1. Komisja w składzie: Katarzyna Dziegelewska, Mirosław Lityński, Paulina Starzyńska oraz inspektor nadzoru Dariusz Rybczyński, dokonała odbioru prac zalecając odprowadzenie wód opadowych z rury znajdującej się na elewacji południowo-wschodniej do kanalizacji deszczowej.

91. Burmistrz podpisał umowę z panem Pawłem Linowieckim z firmy ART. IMPRESS dot. wynajmu Teatru Letniego w celu organizacji koncertu Don Vasyła oraz koncertu Jacka Silskiego w dniach 18 i 19 sierpnia 2016 r. Koszt najmu wynosi 1.476 zł brutto.

17 sierpnia 2016 r.

92. Burmistrz zapoznał się z informacją dot. rozstrzygnięcia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy na wykonanie robót dekarских i ogólnobudowlanych w budynkach komunalnych:

- ul. Wołoszewska 50 - krycie dachu papą termozgrzewalną 50 m², wymiana rur spustowych 14 mb., rynien 20 mb.;
- ul. Mickiewicza 20a - wykonanie pomieszczeń 3 szt. gospodarczych;
- ul. Nieszawska 20 - rozebranie, przemurowanie ściany tylnej pomieszczeń gospodarczych, naprawa dachu, przemurowanie komina;
- ul. Lipnowska 6 – przemurowanie 2 kominów.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia brutto wynosi 14.310,-zł.

Zaproszenie do złożenia oferty skierowano do następujących wykonawców:

- KRIS-BUD Firma Budowlana, Brudnowo, p-ta Waganiec,
- FHU „DUET”, Aleksandrów Kujawski,
- KPUP „EKOCIECH”, Ciechocinek,
- Zakład Remontowo-Budowlany J. Stępiński, Aleksandrów Kujawski,
- Zakład Remontowo-Budowlany „REM-MAR” M. Skupniewicz, Ciechocinek.

Wpłynęła jedna oferta, złożona przez KPUP „EKOCIECH”, która obejmuje tylko część zamówienia, tj. wykonanie 3 pomieszczeń gospodarczych przy ul. Mickiewicza 20a za kwotę 6.765,93 zł brutto oraz przemurowanie 2 kominów przy ul. Lipnowskiej 6 za kwotę 540,-zł brutto. Na wykonanie prac dekarских

i ogólnobudowlanych przy ul. Wołoszewskiej 50 oraz Nieszawskiej 20, ze względu na brak ofert, postępowanie unieważniono.

Oferta, jako jedyna złożona, została przyjęta a Burmistrz zaakceptował wybór.

93. W związku ze zgłoszeniem wykonawcy – Zakład Zduński Piotra Strychalskiego z Nieszawy - wykonania wymiany pieców kaflowych w ramie metalowej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach położonych przy ulicach: Kopernika 17, Traugutta 28 i Nieszawskiej 20, Burmistrz powołał komisję do odbioru wykonanych prac. Skład komisji: Andrzej Wojdyło, Barbara Zakrzewska, Zbigniew Jakubowski.

94. Burmistrz wystąpił z zaproszeniem do złożenia ofert na wykonanie projektu budowlano-wykonawczego dla zadania „Przebudowa nawierzchni ul. Tężniowej (na odcinku od placu Gdańskiego do ul. Poprzecznej) wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego” (rewitalizacja części parku Tężniowego pomiędzy ul. Tężniową a ogrodzeniem sanatorium „ORION”).

Opracowanie winno obejmować:

- wykonanie nowej nawierzchni ul. Tężniowej (na odcinku od placu Gdańskiego do ul. Poprzecznej) wraz z wymianą wpustów deszczowych,

- wprowadzenie dodatkowych elementów doświetlających umieszczonych w nawierzchni na granicy pomiędzy parkiem a ciągiem spacerowym, wymiana kabla energetycznego istniejącego oświetlenia ulicznego,
 - budowa oświetlenia alejek,
 - wykonanie dodatkowego połączenia lub połączeń ciągu pieszego ul. Tężniowej z alejkami parkowymi,
 - możliwy do wykonania plac zabaw dla dzieci,
 - renowację terenów zielonych (wymiana gruntu, założenie siatek przeciw kretom, nawiezenie ziemi, wysiew trawy),
 - wykonanie systemu nawadniania trawników,
 - wykonanie nowych nawierzchni istniejących alejek parkowych (gruntowych) z kruszywa naturalnego, naprawa alejek z kruszywa,
 - wykonanie renowacji otoczenia zegara kwiatowego, w tym naprawa murków dekoracyjnych, modernizacja komory technicznej zegara.
 - wykonanie instalacji monitoringu z podłączonego do istniejącej sieci monitoringu miejskiego (1 kamera – podgląd ulicy),
 - wykonanie elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci) oraz elementów małej architektury ogrodowej na podstawie załączonych koncepcji.
- Poza zaproponowanymi elementami wskazane są dodatkowe propozycje przedłożone przez biuro projektowe. Wszelkie rozwiązania powinny uzyskać akceptację Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, ponieważ park Tężniowy wpisany jest do rejestru zabytków.

Zakres robót obejmuje:

- uzyskanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- uzyskanie warunków technicznych dla projektowanych sieci,
- opracowanie map dla celów projektowych,
- projekt budowlany i wykonawczy z dostosowaniem do istniejącej infrastruktury.
- wszelkie niezbędne uzgodnienia wraz z uzgodnieniem konserwatorskim i pozwoleniem na budowę,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- kosztorysy inwestorskie i ofertowe wraz z przedmiarem robót.

Termin wykonania zamówienia: złożenie w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kuj. wniosku (po uzyskaniu akceptacji projektu budowlanego wykonawczego przez Zamawiającego) o wydanie pozwolenia na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektową zawierającą wymagane uzgodnienia w terminie do 30 listopada br.

Miejsce oraz termin składania ofert: do 25 sierpnia br.

Zaproszenia skierowano do następujących oferentów:

- Architektura Krajobrazu Krystyna i Grzegorz Gulczyńscy, Konin,
- Palmett – Markowe Ogrody s.c., Marek Stefański, Bartłomiej Gasparski, Warszawa,

- Ewa Szulc, Pracownia Architektury Krajobrazu, Włocławek,
- „KERRIA” Piórkowski, Gebler, spółka jawna, Koło,
- SOHOO Architektura Krajobrazu, Magdalena Andrzejewska, Konin,
- Pracownia Projektowa „INGRAF” Anna Pawlicka Zabojszcz, Bydgoszcz,

95. Burmistrz skierował zlecenie do spółki MPWiK na wykonanie przebudowy przyłącza wodociągowego do budynku przy ul. Mickiewicza 10 wraz z likwidacją istniejącego przyłącza w ramach zadania „Adaptacja budynku przy ul. Mickiewicza 10 w Ciechocinku na Ośrodek Dziennego Pobytu”. Należność za wykonanie zlecenia wynosi 3.500,-zł brutto.

96. Lokatorki lokali socjalnych, znajdujących się przy ul. Mickiewicza, tj. p. Andrzelina S. i p. Maria P., wystąpiły z wnioskami o przedłużenie umów najmu mieszkań. Burmistrz wyraził zgodę na przedłużenie umów odpowiednio: na 2 lata i na 6 miesięcy.

97. Burmistrz podjął decyzję o ogłoszeniu przetargu na dzierżawę dwóch lokali użytkowych o powierzchniach 18,50 m² i 23,90 m², znajdujących się w budynku Biura Promocji przy ul. Zdrojowej 2b w Ciechocinku oraz powołał komisję do jego przygotowania i przeprowadzenia. Skład komisji: Andrzej Szczepanowski - przewodniczący, Barbara Zakrzewska i Zbigniew Jakubowski - członkowie.

Przetarg odbędzie się 15 września br. Wadium wynosi 2.000,-zł. Cena wywoławcza wynosi 750,-zł netto, postąpienie w licytacji minimum 50,-zł netto.

98. Spółka MPWiK wystąpiła z wnioskiem o uzgodnienie przebiegu trasy sieci wodociągowej w ciągu ul. Wołoszewskiej, pl. Gdańskiego, ul. Kościuszki i ul. Zdrojowej, przebiegającej przez działki nr 715/2, 714, 59/2, 136/8, 59/1, 168/2, 2054, 396/10 stanowiące własność gminy, Urząd Miejski w Ciechocinku wyraża zgodę po spełnieniu następujących warunków:

- przeprowadzenie sieci za pomocą przecisku sterowanego z siedemnastoma komorami/wykopami,
- obowiązek obudowy wszystkich komór w pełnym szalunku z podbudową pod kostką typu ciężkiego, tak jak na ulicy Zdrojowej,
- przeprowadzenia robót budowlanych w sposób nieuciążliwy dla komunikacji w tym obszarze,
- lokalizacji projektowanej sieci zgodnie z przedłożonym załącznikiem graficznym,
- po zakończeniu prac budowlanych teren należy przywrócić niezwłocznie do stanu pierwotnego.

Przedmiotowa zgoda nie zwalnia z obowiązku uzyskania pozwolenia na zajęcie pasa drogowego oraz uiszczenia stosownych opłat przed przystąpieniem do planowanego zamierzenia inwestycyjnego.

99. Burmistrz podpisał umowę z firmą Dorfin Grant Thornton Frąckowiak Spółka

z o. o. Spółka komandytowa z Torunia na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Ciechocinek na lata 2016-2023 wraz z wystąpieniem o zaopiniowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji przez podmioty właściwe w zakresie swojej właściwości rzeczowej lub miejscowej. Dokument powinien być zgodny z:

- Narodowym Planem Rewitalizacji,
- ustawą o samorządzie gminnym,
- wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020,
- wytycznymi obszarowymi MliR w zakresie CT9,
- Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2010 - 2020,
- Koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030,
- Krajową Polityką Miejską,
- innymi dokumentami związanymi z tworzeniem i realizacją Gminnego Programu Rewitalizacji (m.in. „Zasadami programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”).

Zakres tematyczny Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Ciechocinek na lata 2016-2023 musi być zgodny z aktualnymi wytycznymi, w tym z wymogami nowego okresu programowania unijnego 2014-2020 oraz dokumentami strategicznymi wyższego rzędu.

Program powinien obejmować m. in.:

- szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, obejmującą analizę negatywnych zjawisk, oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie obszaru;
- opis powiązań LPR z dokumentami strategicznymi wyższego rzędu oraz dokumentami strategicznymi gminy, w tym m.in. strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych i powinien uwzględniać ich bieżące aktualizacje;
- wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
- cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
- opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym;
- mechanizmy integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- szacunkowe ramy finansowe LPR wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;

- opis struktury zarządzania realizacją LPR, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
- system monitorowania i oceny Lokalnego Programu Rewitalizacji;
- załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru *rewitalizacji*.

Termin opracowania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy – do 30 grudnia 2016 roku. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie opracowania wynosi brutto 22.140,-zł (18.000,-zł netto), płatne w trzech ratach:

- I płatność w wysokości 7.200,-zł netto – po zakończeniu I etapu, czyli po zakończeniu konsultacji społecznych o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
- II płatność w wysokości 7.200,-zł netto – po zakończeniu II etapu prac, czyli po przedstawieniu Radzie Gminy LPR do uchwalenia,
- III płatność w wysokości 3.600,-zł netto – po naniesieniu uwag do LPR przedstawionych po podjęciu uchwały przez organ nadzoru lub Urząd Marszałkowski.

100. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie przyznania dodatków motywacyjnych dla dyrektorów placówek oświatowych:

- 10% wynagrodzenia zasadniczego dla pań dyrektorek przedszkoli samorządowych (Nr 1 i Nr 2)
- 20% wynagrodzenia zasadniczego dla pań dyrektorek szkół (Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej nr 1).

Dodatki zostały przyznane na okres od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r.

101. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji dla dokonania odbioru robót związanych z wykonaniem sieci komputerowej w budynku Publicznego Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku. Skład komisji: Anna Władkowska - przewodnicząca, Mariusz Kurdubski - członek, Paulina Starzyńska - członek.

102. Burmistrz zapoznał się z protokołem odbioru robót związanych z remontem łazienki chłopców na II piętrze Publicznego Gimnazjum, który wykonywał Zakład Instalacyjno-Budowlany „INSTALDOM III” Piotr Gębka z Włocławka. Komisja w składzie: Anna Władkowska, Mariusz Kurdubski, Paulina Starzyńska, przy udziale inspektora nadzoru Dariusza Rybczyńskiego, nie stwierdziła usterek i nie zgłosiła uwag ani zastrzeżeń.

103. W związku z wymianą modułów reklamowych na tablicy z planem miasta, usytuowanej przy ul. Kościuszki przy wejściu do parku Zdrojowego, skierowane zostało wystąpienie z zapytaniem o cenę wykonania do 3 firm, które złożyły następujące oferty:

- FENIX, Ciechocinek – 2.500,-zł netto za 40 modułów,

- Studio Reklamy DEGRAF D. Drzewucki, Ciechocinek – 1.900,-zł netto za 40 modułów,
- Studio Reklamy TĘCZA M. Gotfryd, Ciechocinek – 2.000,-zł netto za 40 modułów.

Wybrana została oferta z najniższą ceną, tj. Studia Reklamy DEGRAF Dariusza Drzewuckiego z Ciechocinka.

104. Burmistrz podpisał umowy na dzierżawę modułów reklamowych na tablicy

z planem miasta z przedstawicielami następujących obiektów:

- Sanatorium „Chemik” – 4 szt.,
- Gabinet masażu leczniczego J. Fos – 2 szt.,
- Biosmedica – 2 szt.,
- FHU „SAD” S.S. Miedziak – 1 szt.,
- Sanatorium MSW „Orion” – 1 szt.,
- „Aleksandria” – 1 szt.,
- Klinika Uzdrowskowa „Pod Tężniami” – 18 szt.
- Indywidualna praktyka lekarska A. Sadowski – 1 szt.,
- Sanatorium uzdrowskowe „Sanvit” – 2 szt.,
- „Sawa” T. i D. Barczak – 2 szt.,
- Hotel Med&Spa Villa Park – 6 szt.

105. Burmistrz podpisał umowy dotyczące wydania folderu zawierającego mapkę Ciechocinka i spis teleadresowy obiektów, na której znajdzie się ogłoszenie reklamowe obiektu z przedstawicielami następujących obiektów:

- 22 Wojskowy Szpital Uzdrowskowo-Rehabilitacyjnym SP ZOZ w Ciechocinku,
- Klinika Uzdrowskowa „Pod Tężniami” im. Jana Pawła II Spółdzielnia Usług Medycznych w Ciechocinku.

Folder wykorzystywany jest do bezpłatnej dystrybucji na imprezach targowych, wystawienniczych i innych w celu promocji miasta. Należność za umieszczenie reklamy wynosi 800,-zł (każdy z obiektów). Foldery wykona Studio Reklamy DEGRAF D. Drzewucki z Ciechocinka.

106. Burmistrz podpisał umowę z Przedsiębiorstwem Uzdrowsko Ciechocinek S.A. dotyczącą sprzedaży dukatów lokalnych o nazwie „7 Solarów Ciechocińskich”. Cenę solara ustalono na 4,07 zł + VAT.

107. W nawiązaniu do pisma Stowarzyszenia Polskich Mediów z Warszawy, Burmistrz wyraził zgodę na nieodpłatne udostępnienie Teatru Letniego na organizację koncertów charytatywnych w dniach 20 i 21 sierpnia, z których dochód przeznaczony będzie na potrzeby Caritasu w Libanie, który opiekuje się uchodźcami z Syrii. W koncercie udział wezmą: Laura Łącz – aktorka, Nadine

Nazar – sopranistka z Libanu, Kazimierz Gajowy – misjonarz, wychowawca młodzieży, opiekun uchodźców z Syrii oraz przedstawiciel Libańskiego Caritasu w Polsce.

108. Burmistrz podpisał umowę z przedstawicielem spółki Arriva Bus Transport Polska z Torunia na prowadzenie działalności informacyjnej na rzecz spółki podczas Pikniku „Na zakończenie wakacji” w dniu 27 sierpnia br. Za powyższe Arriva zapłaci 500,-zł netto oraz zapewni dodatkowo bezpłatne atrakcje: malowanie twarzy, wplatanie warkoczyków, stoliczki z kolorowankami, zwierzaki z baloników, stoisko z materiałami i gadżetami, w tym balony z logo oraz autobus, jako atrakcja.

109. Burmistrz podjął decyzję o zleceniu Ochotniczej Straży Pożarnej w Ciechocinku zabezpieczenia przeciwpożarowego Pikniku „Na zakończenie wakacji”, który odbędzie się 27 sierpnia br., za kwotę 500,-zł.

110. Burmistrz podpisał umowę z Adamem Królikowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pn. „AK-MEDIA Adam Królikowski” z Torunia na świadczenie usług konferansjerskich podczas Pikniku „Na zakończenie wakacji” za kwotę 360,-zł brutto.

111. Burmistrz podpisał umowę ze Sławomirem Stańczykiem z Ciechocinka na wykonanie usług fotograficznych na Pikniku „Na zakończenie wakacji” za kwotę 330,-zł brutto.

112. Burmistrz podpisał umowę z Elizavetą Kotlyarenko z Ciechocinka na przygotowanie i wykonanie 60-minutowego koncertu zespołu „Liza – gorące rytmy latynoskie” podczas Pikniku „Na zakończenie wakacji”. Należność za powyższe wynosi 3.300,-zł brutto.

113. Burmistrz podpisał umowę z Danielem Wypij z Aleksandrowa Kuj. na świadczenie usługi DJ-skiej prowadzenia „Dyskoteki pod Gwiazdami” podczas Pikniku „Na zakończenie wakacji” w dniu 27 sierpnia br. Honorarium za wykonanie umowy wynosi 110,-zł brutto.

114. Burmistrz podpisał umowy z Lechem Bekulardem z Nowej Soli:
1/ dotyczącą występu artystycznego zespołu „TANDETA BLUES BAND” w muszli koncertowej w parku Zdrojowym podczas Festiwalu „Blues bez Barrier”, który odbędzie się w dniu 3 września br. Należność za udział wykonawcy w koncercie wynosi 3.000,-zł brutto;
2/ na prowadzenie konferansjerki za Festiwalu „Blues bez Barrier” w dniu 3 września br. z wynagrodzeniem 550,-zł brutto.

115. Burmistrz podpisał umowę ze Zdzisławem Pająkiem z Bydgoszczy na prowadzenie konferansjerki na Festiwalu „Blues bez Barrier”. Wynagrodzenie za realizację umowy wynosi 550,-zł brutto.

116. Burmistrz podpisał umowę z FPHU ASCO STAGE Arkadiusz Sobierajski z Nowego Ciechocinka na obsługę techniczną (realizacja dźwięku i nagłośnienia) Festiwalu „Blues bez Barrier”, który odbędzie się 3 września br. w muszli koncertowej w parku Zdrojowym. Wynagrodzenia za realizację umowy wynosi 4.500,-zł brutto zł.

117. Burmistrz podpisał umowę z Elwirą Olbrich dotycząca występu artystycznego zespołu MARK OLBRICH BAND podczas Festiwalu „Blues bez Barrier”. Wynagrodzenie za wykonanie koncertu wynosi 5.500,-zł brutto.

118. Burmistrz zlecił MPWiK sp. z o.o. wypompowanie wody z fontanny w parku Tężniowym w celu wyczyszczenia zbiornika wodnego. Ustalona należność za wykonanie zlecenia wynosi 345,29 zł brutto.

24 sierpnia 2016 r.

119. Burmistrz podpisał umowę z p. Marcinem Wirflem, prowadzącym działalność gospodarczą pn. Firma Handlowo-Usługowa LOOK Marcin Wirfel Ciechocinka, na dzierżawę pawilonu handlowego nr 1 na placu targowym przy ul. Piekarskiej. Czynsz dzierżawny wynosi 1.050,-zł + VAT, (razem 1.291,50 zł) + opłata za korzystanie z pojemnika na nieczystości (61,50 zł).

120. Burmistrz zapoznał się z przedłożonymi przez Prezesa CTBS wnioskami mieszkańców w sprawie wymiany pieców kaflowych w ramie metalowej w dwóch lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach położonych przy ul. Kopernika 17 i Nieszawskiej 20. Prezes CTBS potwierdził konieczność wymiany pieców i przedstawił ofertę Zakładu Zduńskiego Piotra Strychalskiego z Nieszawy opiewającą na kwotę 5.500,-zł netto + VAT. Burmistrz przyjął złożoną ofertę i podjął decyzję o zleceniu realizacji.

121. Burmistrz zapoznał się z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację sieci kanalizacyjnej od budynku do kolektora przy ul. Mickiewicza 20a w Ciechocinku. Zakres robót obejmuje między innymi:

- likwidację sieci kanalizacyjnej od budynku do kolektora – likwidacja odstoju od strony wschodniej,
- sprawdzenie istniejącej sieci kanalizacyjnej od odstoju do kolektora,

- regulację sieci kanalizacyjnej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowych spadków,
- montaż 8 szt. studzienek przelotowych na sieci kanalizacyjnej od południowego szczytu budynku do kolektora
- włączenie przyłączy kanalizacyjnych od budynku do ww. studzienek.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia brutto wynosi 47.000,-zł.

Zaproszenie do złożenia oferty skierowano do następujących wykonawców:

- KRIS-BUD Firma Budowlana, Brudnowo, p-ta Waganiec,
- ISM Cygański Aleksander, Odolion, p-ta Aleksandrów Kujawski,
- FHU „Dawbex” Gabriel Durkiewicz, Wołuszewo, p-ta Ciechocinek,
- Firma Handlowo-Usługowa Regina Renk, Rożno Parcele, p-ta Aleksandrów Kujawski,
- FHU „DUET” Tadeusz Ćwik, Aleksandrów Kujawski,
- MPWiK Sp. z o.o., Ciechocinek,
- FHU „KRZYŚ” Krzysztof Wiśniewski, Jaranowo, p-ta Bądkowo.

Wpłynęły dwie oferty:

- FHU „DUET” Tadeusz Ćwik, Aleksandrów Kujawski na kwotę 77.564,-zł brutto,
- FHU „KRZYŚ” Krzysztof Wiśniewski, Jaranowo, p-ta Bądkowo na kwotę 83.640,-zł brutto.

Z uwagi na fakt, iż oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie unieważniono.

122. Pan Jakub S. zamieszkały w budynku przy ul. Mickiewicza, wystąpił z wnioskiem o przedłużenie umowy najmu pomieszczenia tymczasowego w zajmowanym lokalu. Burmistrz wyraził zgodę na przedłużenie umowy najmu na pół roku.

123. Burmistrz przeprowadził wizję lokalną w placówkach oświatowych pod kątem przygotowania do rozpoczęcia nowego roku szkolnego i zapoznał się z realizacją zadań remontowych i inwestycyjnych zrealizowanych w okresie wakacji.

1/ Zadania remontowe:

a) w Szkole Podstawowej Nr 1:

- wymiana obróbek blacharskich na budynku kuchni, łącznika i stołówki, od strony parku za łączną kwotę 5.919,40 zł (5.427,40 zł + nadzór 492,00 zł),
- budowa skoczni do skoku w dal (termin realizacji do 16 września br.) za łączną kwotę 26.731,00 zł (23.370,00 zł + nadzór 861,00 zł + projekt 2.500,00 zł);

b) Publiczne Gimnazjum:

- remont łazienki chłopców na II piętrze za łączną kwotę 32.260,83 zł (30.538,83 zł + nadzór 1.722,00 zł),
- budowa sieci komputerowej z serwerownią za kwotę 39.360,00 zł.

c) w przedszkolach samorządowych prac remontowych nie realizowano.

2/ Inwestycje i drobne prace, wykonane przez pracowników danej szkoły lub zakup na podstawie faktur:

a) *Przedszkole Nr 1:*

- malowanie pomieszczeń kuchennych i magazynowych - 2.140,00 zł,
- zamontowanie muszli sedesowych w miejscu pryszniców w łazienkach na piętrze - 1.200,00 zł,
- zakup i położenie płytek na schody wejściowe główne (położenie nastąpi we wrześniu br.) - 1.500,00 zł,
- zakup zabawek dla dzieci, klocków oraz poduch dla dzieci niepełnosprawnych do zabaw relaksacyjnych - 1.500,00 zł;

b) *Przedszkole Nr 2:*

- zakup szatni dla 4 grup przedszkolnych - 8.100,00 zł,
- zakup i wymiana okien - 5.800,00 zł,
- wykonanie instalacji wentylacyjnej w pomieszczeniach biurowych księgowości oraz dyrektora, obicie blachą pomieszczenia gospodarczego, wymiana poszycia ściany zewnętrznej wraz z malowaniem w pomieszczeniu pralni, wymiana baterii umywalkowych, wymiana zlewu w zmywaku, naprawa instalacji kanalizacyjnej w kuchni - 5.658,00 zł,
- zakup pomocy dydaktycznych, zabawek, układanek, lalek, wózków, klocków, gier edukacyjnych - 10.059,97 zł,
- wyposażenie stołówki - 2.632,60 zł,
- zakup dywanu do grupy 3-latków - 850,04 zł,
- zakup programów edukacyjnych dla dzieci - 150,00 zł,
- przegląd podstawowy placu zabaw - 220,00 zł,
- usługa prania dywanów i chodnika w korytarzu, impregnacja ognioochronna - 1.335,41 zł,
- usługa prania pościeli - 343,79 zł,
- zakup baterii łazienkowych dla dzieci - 566,60 zł,
- zakup literatury dla dzieci i nauczycieli - 252,00 zł;

c) *Szkoła Podstawowa Nr 1:*

- malowanie małej sali gimnastycznej - 1.781,15 zł,
- wymiana lamp w sali nr 11 i sali nr 3 - 2.932,19 zł,
- malowanie sali nr 11 - 1.507,20 zł,
- montaż wentylacji w łazience szkolnej dla dziewcząt na I piętrze - 551,25 zł,
- malowanie łazienek szkolnych parter i I piętro - 70,03 zł,
- budowa ogrodzenia pomiędzy boiskiem szkolnym, a planowaną skocznią do skoku w dal - 998,68 zł,
- wymiana kompaktów WC i modernizacja połączeń kanalizacyjnych w łazienkach chłopców parter i I piętro - 808,02 zł,
- zaplanowany na koniec sierpnia br. montaż pomocy dydaktycznych wspomagających koncentrację, spostrzegawczość i logiczne myślenie u dzieci

na ścianach korytarza (parter), w tym wykonanie dwóch aplikacji we własnym zakresie - 847,00 zł,

- wyposażenie świetlicy w gry i zabawki dla dzieci - 300,00 zł,

- wyposażenie pracowni matematycznej w pomoce dydaktyczne - 269,00 zł,

- wykonanie regałów do pracowni przyrodniczej na mapy i pomoce dydaktyczne

- 1.400,00 zł;

d) *Publiczne Gimnazjum:*

- malowanie i częściowy remont sal lekcyjnych: 12, 8, 20, 21, 9, 5, w tym gabinet psychologa, który został przekształcony w serwerownię - 4.000,00 zł,

- remont pomieszczenia szatni - 1.000,00 zł.

124. W związku z prowadzeniem oddziału integracyjnego w Przedszkolu Samorządowym Nr 1 Burmistrz przyznał dyrektorowi placówki dodatek w wysokości 10% za pracę w trudnych warunkach i podpisał stosowne zarządzenie.

125. Zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty obowiązkiem gminy jest zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola lub ośrodka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna do placówki na zasadach określonych w umowie zawartej między burmistrzem i rodzicami ucznia, jeżeli zapewniają oni dowożenie i opiekę. Rodzice jednego z dzieci w wieku przedszkolnym złożyli wniosek o zawarcie umowy na indywidualne dowożenie dziecka, załączając stosowne orzeczenia (o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, kształcenia specjalnego oraz o niepełnosprawności), z których wynika, iż zalecane jest kształcenie w oddziale integracyjnym lub ośrodku szkolno-wychowawczym. Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy im. Louisa Braille’a w Bydgoszczy jest placówką położoną najbliżej Ciechocinka. Przybliżony miesięczny koszt dowozu wynosi około 1.400,00. Burmistrz zaakceptował wniosek i podpisał stosowną umowę.

126. W nawiązaniu do wniosku firmy ARIEL Projektowanie i Wykonawstwo Elektroenergetyczne z Włocławka, Burmistrz wyraził zgodę na budowę przyłącza kablowego w celu zasilenia budowanego obiektu mieszkalnego oraz udostępnienie terenu na wykonanie robót w obszarze działki nr 2055/2, stanowiącej własność gminy (przedłużenie ul. Sportowej w części nieutwardzonej).

127. Kujawskie Centrum Obsługi Inwestycji i Nieruchomości, działające w imieniu Energa Operator SA Toruń, wystąpiło z wnioskiem o wyrażenie zgody na zlokalizowanie kabla energetycznego w obszarze działki nr 641 (droga gruntowa stanowiąca odgałęzienie od ul. Kopernika, zlokalizowana w pobliżu

wjazdu do Ciechocinka z kierunku drogi A1). Burmistrz wyraził zgodę na proponowaną lokalizację kabla po spełnieniu określonych warunków.

128. Pan Mariusz K. z Barcina złożył wniosek o wydzierżawienie terenu w ciągu ul. Tężniowej na prowadzenie działalności usługowej. Ze względu na duże natężenie ruchu pieszych i poruszających się pojazdów Burmistrz nie wyraził zgody na dzierżawę terenu.

129. Lokatorka mieszkania w budynku przy ul. Widok 24 wystąpiła z wnioskiem o wyrażenie zgody na ustawienie paneli ogrodowych, które miałyby podzielić działkę, stanowiącą własność Gminy na dwie części. Burmistrz nie wyraził zgody na powyższe.

31 sierpnia 2016 r.

130. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora w czasie jego nieobecności w przedszkolach samorządowych w Ciechocinku w roku szkolnym 2016/2017. W Przedszkolu Samorządowym nr 1 osoba zastępującą dyrektora będzie Pani Beata Piekarska, natomiast w Przedszkolu Samorządowym nr 2 Pani Ewa Utko.

131. Burmistrz podpisał umowy w sprawie przyznania stypendium sportowego z następującymi zawodnikami:

- Adam Milewski,
- Filip Jędruszczak,
- Jakub Kwiecień.

Stypendia zostały przyznane w wysokości 150,-zł miesięcznie brutto na okres od 1 września do 31 grudnia 2016 r.

132. W związku ze zmianą planowanej lokalizacji wodnego placu zabaw, Burmistrz podpisał aneks do umowy z dnia 25 kwietnia br., zawartej z Pracownią Projektową ARCHI-SIZE z Włocławka, w zakresie zmiany terminu wykonania projektu i złożenia kompletnej dokumentacji w Starostwie Powiatowym

w Aleksandrowie Kujawskim - do końca października br. Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

7 września 2016 r.

133. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji do dokonania odbioru robót związanych z wykonaniem montażu fontanny w zbiorniku przy ul. Teżniowej w Ciechocinku. Skład komisji: Marian Ogrodowski – przewodniczący, członkowie – Andrzej Szczepanowski, Sylwia Kucińska, Marek Demski.

134. Burmistrz zlecił Zakładowi Bezpieczeństwa Ruchu „WZ” Włodzimierz Ziemkiewicz z Włocławka naprawę sygnalizacji świetlnej na ul. Wołoszewskiej w Ciechocinku za kwotę 1.000,-zł netto. Zlecenie usługi wynika z faktu uszkodzenia niektórych elementów sygnalizacji w wyniku uderzenia samochodem.

135. Komisja konkursowa w składzie: Barbara Kawczyńska – przewodnicząca oraz członkowie – Sławomir Małecki, Włodzimierz Słodowicz, Iwona Krzysztanowicz, Maja Masłowska i Joanna Rutkowska, po wysłuchaniu 6 piosenek zgłoszonych do konkursu na piosenkę o Ciechocinku, wyłoniła zwycięzcę - zespół Diament z piosenką pt. „Na Ciehocinek”. Nagroda w konkursie to 1.500,-zł oraz profesjonalna sesja nagraniowa. Burmistrz zatwierdził wybór komisji.

136. Burmistrz przyjął ofertę Kujawsko-Pomorskiej Organizacji Turystycznej dotyczącą umieszczenia znaków turystycznych na drogach wiodących do naszego województwa. Projekt zakłada ustawienie na wjazdowych drogach krajowych i wojewódzkich 22 znaków, na którym znajdują się najważniejsze atrakcje turystyczne regionu. Propozycja dla Ciechocinka dotyczy umieszczenia 2 ikon z Ciechocinkiem na 2 znakach. Koszt uczestnictwa w przedsięwzięciu wynosi 1.700,-zł brutto. Lokalizacja przy trasach w okolicy Brześcia Kujawskiego i Radziejowa.

137. Burmistrz zatwierdził specyfikację oraz projekt umowy na wykonanie przebudowy nawierzchni ul. Bema (na odcinku od ul. Zdrojowej do ul. Słowackiego). Termin wykonania do 15 listopada br. Wadium 10.000,-zł. Kryterium: cena 60%, warunki gwarancji 40%. Termin przetargu 23 września br. Przetarg przeprowadzi komisja w składzie: Andrzej Szczepanowski, Sylwia Kucińska, Jerzy Szczepaniak, przy udziale radcy prawnego.

138. Na wniosek lokatorki mieszkania komunalnego znajdującego się w budynku przy ul. Wojska Polskiego, Burmistrz wyraził zgodę na zameldowanie męża wnioskodawczyni na okres pół roku.

139. Realizując wniosek p. Marioli K, zajmującej lokal socjalny w budynku przy

ul. Mickiewicza, Burmistrz wyraził zgodę na przedłużenie umowy najmu na okres pół roku.