

**UCHWAŁA NR XXXIII/186/17
RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA**

z dnia 10 kwietnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z niestrzeżonego parkingu przy ul. Wołuszewskiej
w Ciechocinku oraz określenia zasad ustalania opłat za korzystanie z tego parkingu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 573, poz. 960, poz. 1920 oraz poz. 2260) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb korzystania z niestrzeżonego parkingu zlokalizowanego przy ul. Wołuszewskiej w Ciechocinku, określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Określa się zasady ustalania opłat za korzystanie z parkingu, o którym mowa w § 1:

- 1) wysokość opłat określa Burmistrz Ciechocinka z uwzględnieniem pkt 2) i pkt 3),
- 2) wysokość opłat jest uzależniona od czasu parkowania,
- 3) kalkulacja będąca podstawą ustalenia wysokości opłat powinna uwzględniać koszty utrzymania parkingów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marcin Zajączkowski

Regulamin korzystania z niestrzeżonego parkingu

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin korzystania z niestrzeżonego parkingu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z niestrzeżonego parkingu zlokalizowanego przy ul. Wołoszewskiej w Ciechocinku oraz sposób pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Miejska Ciechocinek będąca zarządcą parkingu, o którym mowa w §1;
- 2) inkasent parkingowy - osoba fizyczna będąca pracownikiem Gminy pobierająca opłaty i kontrolująca postój pojazdów, posiadająca kamizelkę z napisem "Inkasent parkingowy" oraz umieszczony w widocznym miejscu identyfikator;
- 3) użytkownik parkingu - osoba fizyczna korzystająca z parkingu (osoba kierująca pojazdem);
- 4) paragon fiskalny - wydrukowany dla użytkownika parkingu przez kasę rejestrującą w momencie sprzedaży, dokument fiskalny z dokonanej sprzedaży będący dowodem opłacenia postoj;
- 5) karta parkingowa - dokument wydany osobie niepełnosprawnej przez przewodniczącego powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) parking - niestrzeżony parking przy ul. Wołoszewskiej w Ciechocinku;
- 7) cennik - ustalone, w drodze zarządzenia Burmistrza Ciechocinka, ceny za korzystanie z parkingu.

§ 3. Z chwilą wjazdu na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy o korzystanie z miejsca postojowego na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 4. 1. Opłaty za korzystanie z niestrzeżonego parkingu pobiera się w okresie od 01 maja do 15 października, od poniedziałku do piątku w godzinach od 09.00 do 18.00, a w soboty i niedziele od 9.00 do 20.00.

2. W pozostałych godzinach parking jest dostępny dla użytkowników parkingu bez obowiązku uiszczania opłat.

§ 5. 1. Miejsca postojowe objęte obowiązkiem wnoszenia opłat są niestrzeżone.

2. Gmina nie odpowiada za pojazd, jego wyposażenie ani inne rzeczy pozostawione przez użytkownika parkingu.

§ 6. Na terenie parkingu:

- 1) obowiązują zasady ruchu określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r., poz. 128);
- 2) zabronione jest:
 - a) mycie pojazdów, a także dokonywanie ich napraw,
 - b) prowadzenie jakiegokolwiek działalności handlowej lub reklamowej,
 - c) zanieczyszczanie lub zaśmiecanie,
 - d) niszczenie urządzeń lub znaków.

§ 7. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz podporządkowania się poleceniom inkasenta parkingowego w zakresie zajęcia wskazanego przez niego miejsca na parkingu.

Rozdział 2.

Sposób pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych

§ 8. Do pobierania opłat uprawniony jest wyłącznie inkasent parkingowy.

§ 9. 1. Przewidywany czas parkowania pojazdu samochodowego opłaca się przy wjeździe na teren parkingu.

2. W przypadku przekroczenia opłaconego czasu postoju, użytkownik parkingu zobowiązany jest uiścić dopłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem, przed opuszczeniem parkingu.

§ 10. 1. Dowodem uiszczenia opłaty za parkowanie jest paragon fiskalny wystawiony zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Paragon fiskalny uprawnia do ponownego wjazdu na parking do czasu upływu opłaconego czasu postoju pod warunkiem występowania wolnych miejsc.

3. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

§ 11. 1. Paragony fiskalne oraz karty parkingowe powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby - w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu w sposób nie budzący wątpliwości co do ich ważności, a zwłaszcza powinny być widoczne i czytelne dla inkasenta parkingowego.

2. Skutkiem niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, będzie uznanie przez inkasenta parkingowego, że nie uiszczono opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego na parkingu, chyba że użytkownik parkingu przedstawi inkasentowi, najpóźniej przy wyjeździe z parkingu, dowód uiszczenia opłaty.

§ 12. 1. Karta parkingowa uprawnia do bezpłatnego parkowania pojazdów przewożących osoby niepełnosprawne lub kierowanych przez te osoby, na wyznaczonych i oznaczonych odpowiednio w tym celu miejscach.

2. W przypadku, gdy miejsca postojowe, o których mowa w ust. 1, są zajęte, karta parkingowa uprawnia do parkowania na obszarze parkingu bez wnoszenia opłaty.

Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

§ 13. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania parkingu i reklamacje należy zgłaszać w siedzibie Gminy Miejskiej Ciechocinek, ul Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek.