

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

BURMISTRZ CIECHOCINKA

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań gminy w 2017 r. w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień.

I Rodzaj zadania

ORGANIZACJA W RAMACH PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

II Warunki realizacji zadania

1. Zadanie polega na organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z oddziaływaniem profilaktycznym, które ma na celu:
 - a) zdobycie wiedzy na temat negatywnych skutków działania alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych,
 - b) nabycie podstaw umiejętności zachowania asertywnego,
 - c) nabycie prawidłowych postaw wobec środków psychoaktywnych,
 - d) poznanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu (włączanie się w działalność społeczną, kulturalną, organizowanie programów artystycznych, koncertów),
 - e) przygotowanie do pełnienia roli młodzieżowego lidera profilaktyki.
2. W ramach zadania oczekiwana jest realizacja projektów, zawierających działania z zakresu organizacji wypoczynku połączonego z realizacją profilaktyki uzależnień - wraz z scenariuszem programu profilaktycznego.
3. Dofinansowanie zadań nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania.

III Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2017 r.

1. Zgodnie z budżetem miasta Ciechocinka na rok 2017 na realizację zadania przeznacza się kwotę 30.000 zł.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Ciechocinka lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn, które nie mogły być przewidziane w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Kwota określona w pkt. 1 może być przyznana jednemu podmiotowi lub podzielona na kilka podmiotów.

4. Na realizację zadania tego samego rodzaju w 2016 roku przeznaczono kwotę 30.000,00 zł.

IV Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Burmistrz Ciechocinka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania opisany w ofercie w sposób znaczący odbiega od rzeczywistego zakresu realizowanego zadania, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty do realizacji kwota dofinansowania ze strony Gminy Miejskiej Ciechocinek nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów realizacji, jednak nie więcej niż 30.000,00 PLN.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Ciechocinek.

V Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2017 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania zostaną określone w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane przy dołożeniu najwyższej staranności zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

VI Termin i sposób składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Każda oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta i podpisana przez osoby uprawnione do wykonywania czynności prawnych w jego imieniu.
4. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie każdorazowo czytelnego podpisu przez osoby, o których mowa w ust. 3.
5. Oferta złożona przez organizację pozarządową ubiegającą się o przyznanie dotacji na realizację zadań gminy powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania

publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

6. Do oferty należy dołączyć:

1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu np.:

a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego;

b) w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu;

c) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii lub inny dokument potwierdzający umocowanie danej osoby do kierowania parafią lub inną jednostką starającą się o dotację;

d) pełnomocnictwa lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej;

2) inne jeśli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:

a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego;

b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Miejską Ciechocinek;

c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie;

3) program planowany do realizacji (przykładowe scenariusze zajęć);

4) wykaz realizatorów zadania i ich kierunkowych kompetencji (ukończone studia, kursy, szkolenia itp. – bez kserokopii dokumentów);

5) informację na temat sposobu przeprowadzenia ewaluacji zadania;

6) wykaz działań promocyjnych podejmowanych przez oferenta.

7. Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą), z wyjątkiem wydruku odpisu KRS pobranego ze strony <https://ems.ms.gov.pl>. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

8. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „KONKURS” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) – osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego pok. nr 7 (parter) lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Ciechocinku ul. Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek (decyduje data wpływu).

9. Oferty należy składać w terminie do dnia **20 czerwca 2017 r. do godziny 15:30**.

10. Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Ciechocinku - Biuletyn Informacji Publicznej: www.ciechocinek.bipst.pl, w zakładce "Zdrowie / Profilaktyka przeciwalkoholowa/ Realizacja zadań publicznych ". Pod ogłoszeniem o konkursie w zakładce są również dostępne: wzór umowy o realizację zadania publicznego, wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego, wzór harmonogramu realizacji zadania publicznego oraz wzór kalkulacji przewidywanych kosztów.

11. Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni roboczych - od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 15 dni od upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Ciechocinka.
3. W załączniku do ogłoszenia znajduje się wykaz błędów formalnych, które oferent może skorygować w wyznaczonym terminie, a także zestawienie błędów formalnych, które nie podlegają korekcie. W przypadku stwierdzenia w złożonej ofercie błędów formalnych podlegających poprawie, podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Oferent ma 5 dni roboczych, od momentu powiadomienia, na dokonanie poprawek.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
5. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczną projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg terytorialny, zgodność z ogłoszeniem, adresatów, wkład własny),
 - b) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad dziećmi i młodzieżą,
 - c) wysokość wnioskowanej dotacji od Gminy w porównaniu z jej planowanymi źródłami finansowania projektu,
 - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia oferenta we współpracy z miastem Ciechocinek),
 - e) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych (kwalifikacje i doświadczenie kadry, zakwaterowanie uczestników, atrakcyjność miejsca wypoczynku),
 - f) atrakcyjność oferty programowej (różnorodność zajęć)
4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
6. Ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Protokół Komisji zawierający m.in. propozycję wysokości dotacji dla poszczególnych podmiotów przekazywany jest Burmistrzowi Ciechocinka, który podejmuje ostateczną decyzję.
7. Od decyzji Burmistrza o wyborze realizatora ww. zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

VIII Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do zamieszczania na wszystkich drukach, plakatach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miejską Ciechocinek
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej wszystkich wydatków poniesionych na realizację umowy,
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - c) niezwłocznego przedstawienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, przy czym kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza Gminy Miejskiej Ciechocinek do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu:
- a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechocinku,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej: **www.ciechocinek.bipst.pl**, w zakładce **"Zdrowie / Profilaktyka przeciwalkoholowa / Realizacja zadań publicznych "** pod ogłoszeniem o konkursie,
 - c) na stronie internetowej: www.ciechocinek.pl.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

Burmistrz Ciechocinka
mgr inż. Leszek Dzierżewicz

Załącznik do ogłoszenia
dotyczącego otwartego konkursu ofert
na wykonanie zadania publicznego związanego
z realizacją zadań gminy w 2017 r.

1. Błędy w ofertach konkursowych, które mogą zostać poprawione przez oferenta w wyznaczonym terminie:
 - a) brak wymaganych załączników,
 - b) załączniki nie zostały prawidłowo potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, z podpisem, datą i pieczęcią uprawnionego przedstawiciela oferenta,
 - c) daty realizacji zadania umieszczone na pierwszej stronie oferty nie są jednolite z danymi zawartymi w harmonogramie,
 - d) oferta nie została podpisana przez wszystkie upoważnione osoby wskazane w KRS,
 - e) drobne błędy rachunkowe w kosztorysie,
 - f) brak informacji o prowadzeniu działalności odpłatnej przy jednoczesnym wykazaniu wpływów od adresatów zadania publicznego (taki błąd wymaga dookreślenia, czy organizacja prowadzi działalność odpłatną czy nie),
 - g) niewypełnione rubryki dotyczące np. prowadzonej działalności odpłatnej, nieodpłatnej oraz działalności gospodarczej,
 - h) w kosztorysie nie podano rodzaju dokumentu księgowego,
 - i) niewypełnienie wszystkich pól w formularzu oferty (w przypadku gdy z jakichkolwiek powodów podmiot nie wypełnia pola – należy wpisać „nie dotyczy”) cz. I i II oferty,
 - j) błąd w zaznaczeniu sposobu realizacji zadania (powierzenie-wspieranie).

2. Błędy w ofertach konkursowych, które nie podlegają poprawie i powodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych:
 - a) wskazanie innego rodzaju zadania publicznego niż wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) wnioskowana kwota dotacji przekracza możliwy udział procentowy Gminy Miejskiej Ciechocinek w realizowanym zadaniu,
 - c) oferta została złożona na nieodpowiednim druku,
 - d) oferta nie została złożona w zamkniętej i odpowiednio opieczetowanej kopercie zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
 - e) dotacja została przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym i/lub na zakup środków trwałych (z wyłączeniem konkursów, w których przewidziano dotowanie inwestycji i zakup środków trwałych),
 - f) oferta została podpisana przez osoby nie posiadające prawa do reprezentowania oferenta na dzień składania oferty,
 - g) cele statutowe organizacji nie obejmują prowadzenia działalności w zakresie proponowanego zadania,
 - h) oferent deklaruje pobieranie wpłat/opłat od adresatów zadania, a statut organizacji nie przewiduje prowadzenia działalności odpłatnej,
 - i) wartość wnioskowanego dofinansowania przekracza limit środków przewidzianych dla zadania w ogłoszeniu konkursowym,
 - j) inne, nie wymienione w pkt. 2.