

**UCHWAŁA Nr XXXVII/211/17**  
**RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA**  
z dnia 18 września 2017 r.

**o przyjęciu informacji o działalności Burmistrza Ciechocinka między sesjami**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935), w związku z § 44 ust. 2 pkt 2 Statutu Gminy Miejskiej Ciechocinek (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2014 r. Nr 21, z 2015 r. poz. 2829) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się informację o działalności Burmistrza Ciechocinka między sesjami, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **INFORMACJA**

### **o działalności Burmistrza Ciechocinka między sesjami Rady Miejskiej**

**14 czerwca 2017 r.**

1. Burmistrz podpisał umowę z firmą „ER-BRUK” z Wielgiego na wykonanie utwardzenia nawierzchni na działce nr 64 przy ul. Wołoszewskiej. Termin realizacji zadania do 15 sierpnia 2017 r. Koszt zadania to kwota 83.842,90 zł brutto.
2. Firma Projektowanie Tarek Drak Shabi złożyła ofertę na pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadania pn.: ”Utwardzenie nawierzchni na działce przy ul. Wołoszewskiej” za kwotę 900,00 zł brutto. Burmistrz zaakceptował złożoną ofertę.
3. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie ustalenia wysokości środków przeznaczonych na wydatki w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok w kwocie 300.000 zł.
4. Firma Zestifos Sp. z o.o. z Serocka dokonała zgłoszenia zakończenia zadania pn. „Budowa oświetlenia na ul. Zdrojowej”. Wobec powyższego Burmistrz powołał komisję odbiorową w składzie: Marian Ogrodowski, Andrzej Szczepanowski, Sylwia Kucińska, Jerzy Szczepaniak przy udziale inspektora nadzoru.
5. PBDI S.A. Toruń złożyło zawiadomienie o zrealizowaniu zadania pn. „Wykonanie poziomego oznakowania ulic - malowanie pasów”. Wobec powyższego Burmistrz powołał komisję do odbioru zadania w składzie: Andrzej Szczepanowski, Sylwia Kucińska, Jerzy Szczepaniak.
6. Burmistrz podpisał umowę z panem Michałem Podralskim z firmy DROGBUD z Krojczyna dot. wykonania robót dodatkowych nie ujętych w kosztorysie na realizację zadania pn.: „Przebudowa nawierzchni ul. Okrężnej i Wiśniowej wraz z budową oświetlenia ulic Okrężnej, Wiśniowej i Sadowej”. Zakres robót dodatkowych obejmuje:

- odmulenie kanalizacji deszczowej z wywiezieniem urobku,
- montaż 2 kręgów Ø 500 wraz z demontażem uszkodzonych,
- przebudowę istniejących wpustów deszczowych,
- wymianę starej studni kanalizacyjnej Ø1000,
- montaż włazu żeliwnego,
- montaż 2 pokryw studziennych Ø1000,
- wymianę przykanalików Ø160 i Ø 200.

Koszt robót dodatkowych wynosi 28.131,33 zł. Termin realizacji zadania - do 30 czerwca 2017 r.

7. Po konsultacji z pracownikami merytorycznymi Burmistrz zaakceptował opracowaną przez p. Pawła Wesołowskiego koncepcję „Remontu cieków wodnych w parku Zdrojowym”. Koszt wykonania projektu stanowi kwotę 3.075,00 zł brutto.

8. Burmistrz podpisał umowę z p. Piotrem Gębka z Zakładu Instalacyjno-Budowlanego „Instaldom III” z Włocławka dotyczącą „Remontu łazienki chłopców na II piętrze w Publicznym Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków”. Wykonawca zobowiązał się wykonać zadanie w terminie do 15 sierpnia 2017 r. Koszt realizacji zadania wynosi 40.410,77 zł brutto.

9. Burmistrz podpisał umowę z panem Sebastianem Cienkoszem z Małopolskiego Centrum Profilaktyki z Krakowa na przeprowadzenie pakietu profilaktycznego obejmującego:

- warsztaty z zakresu „Smartfon jak narkotyk” - 8 warsztatów po 45 minut,
- bransoletki profilaktyczne „Pozytywna profilaktyka”- 120 sztuk.

Łączny koszt pakietu profilaktycznego wynosi 2.100,00 zł brutto.

10. Burmistrz podpisał umowę z Studiem Art-Profilaktyka z Białegostoku dotyczącą zorganizowania występu zespołu z programem o charakterze profilaktyki uzależnień „Nie pozwól ukraść swoich marzeń”, który odbędzie się 19 czerwca br. w Publicznym Gimnazjum. Koszt występu wynosi 1.600,00 zł brutto.

11. Burmistrz podpisał umowę z firmą Creative Art. Iloną Gawrońską z siedzibą w Złotnikach Kujawskich na prowadzenie działalności usługowej: malowanie twarzy, tatuaże z henny i brokatu, kolorowe warkoczyki, szybkie karykatury na Pikniku „Młódzież wita wakacje” w dniu 1 lipca 2017 r. Dzierżawca za wyłączność na stadionie miejskim zapłaci Gminie kwotę 200,00 zł netto.

12. Burmistrz podpisał umowę z panem Dariuszem Mozgą z Makowa na prowadzenie plenerowego lunaparku na stadionie miejskim na zasadzie wyłączności na następujących imprezach:

- Piknik „Młodzież wita wakacje” w dniu 1 lipca br.

- Piknik „Na zakończenie wakacji” w dniu 26 sierpnia br.

Wykonawca zapłaci gminie kwotę 1.550,00 zł netto za każdą z imprez plenerowych.

13. Burmistrz podpisał umowę z p. Jackiem Pułaneckim dot. prowadzenia koncertu w trakcie Prezentacji Artystycznych „Sztuka bez barier” w dniu 17 czerwca br. za kwotę 500,00 zł brutto.

14. Burmistrz podpisał umowę z Don Vasylem Szmidtem, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Zespół Artystyczny „Cygańskie Gwiazdy”, dotyczącą zorganizowania XXI Międzynarodowego Festiwalu Piosenki i Kultury Romów”. W ramach umowy organizator zobowiązał się do:

- zorganizowania w Ciechocinku dwóch koncertów, tj. koncertu uczestników w dniu 14 lipca 2017 r. i koncertu galowego w dniu 15 lipca 2017 r.,
- zapewnienia udziału w koncertach minimum 6 zespołów zagranicznych i 6 zespołów z Polski,
- zapewnienia udziału w Festiwalu minimum 1 gwiazdy estrady, zaakceptowanej przez Program II TVP,
- zapewnienia obsługi II Programowi TVP w celu bezpośredniej transmisji telewizyjnej koncertu galowego i jego retransmisji w ciągu roku,
- zagwarantowania imprezie wysokiego poziomu artystycznego, rzeczywistej międzynarodowej rangi imprezy, sukcesu medialnego,
- pokrycia wszelkich kosztów związanych z budową i wykonaniem sceny, oświetlenia, nagłośnienia,
- zapewnienie garderób,
- zabezpieczenia imprezy poprzez zorganizowanie sił porządkowych i jej ubezpieczenia,
- pokrycia kosztów związanych z udziałem artystów, konferansjerów, reżysera, scenografa i innych,
- załatwienia wszelkich formalności dotyczących organizacji imprezy i uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń,
- przekazania Gminie nieodpłatnie 100 podwójnych zaproszeń na koncert galowy,
- pokrycia wszelkich kosztów związanych z ewentualnymi szkodami w mieniu Gminy,
  - promowania Gminy poprzez umieszczanie logo Gminy na wszystkich materiałach informacyjnych (plakaty, zaproszenia, informacje prasowe i telewizyjne),
  - poniesienia wszelkich należności z tytułu praw autorskich na rzecz właściwych podmiotów.

Natomiast Gmina Miejska Ciechocinek zobowiązuje się do:

- przekazania kwoty w wysokości 100.000,00 zł brutto, jako udziału Gminy w organizacji Festiwalu po zrealizowaniu imprezy w pełnym zakresie,

- nieodpłatnego udostępnienia Organizatorom na czas trwania prób i Festiwalu terenu stadionu miejskiego przy ul. Tężniowej 6,
- zabezpieczenia dostępu do rozdzielni energetycznej zlokalizowanej na stadionie dla potrzeb Festiwalu, tj. oświetlenia i nagłośnienia,
- pokrycia kosztów zużytej energii elektrycznej,
- uporządkowania obiektu stadionu w dniach trwania prób i po dwóch wieczorach koncertowych Festiwalu,
- przetransportowania na stadion ławek z parku Zdrojowego i ich odwiezienie po zakończeniu imprezy (łącznie 1.700 miejsc),
- nieodpłatnego udostępnienia obiektu Teatru Letniego na przeprowadzenie prób w ciągu 2 dni poprzedzających Festiwal,
- oddelegowania 8 osób do obsługi technicznej w trakcie przygotowania imprezy,
- udostępnienia miejsc do rozmieszczenia plakatów reklamowych i innych materiałów informacyjnych związanych z Festiwalem,
- umieszczenia tablic lub banerów reklamowych o Międzynarodowym Festiwalu Piosenki i Kultury Romów przy trasie wjazdowej do Ciechocinka.

15. Burmistrz podjął decyzję o skorzystaniu z oferty reklamy uzdrowiska w „Gazecie Wyborczej”. Koszt reklamy na formacie strony A4 wynosi 6.600,00 zł. Nakład 200.000 egzemplarzy na obszarze całego kraju.

16. Burmistrz podpisał umowę ze Studiem Fotografii Artystycznej z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim dotyczącą świadczenia usług fotograficznych podczas pikniku „Młódzież wita wakacje”, który odbędzie się w dniu 1 lipca br. Honorarium za wykonaną usługę wynosi 500,00 zł brutto.

17. Burmistrz zlecił firmie MKK Sp. z o.o. z Golubia Dobrzyń wykonanie 300 zestawów podkładek korkowych w pudełku za cenę 1.683,00 zł netto + VAT (materiał promocyjny).

18. Burmistrz podpisał umowę z p. Jakubem Majewskim z firmy „Awangarda” ze Skarżyska Kamiennej na wynajem sali Teatru Letniego w celu zorganizowania występu Kabaretu Nowaki w dniu 16 listopada 2017 r. Koszt najmu wynosi 1.845,00 zł brutto.

19. W nawiązaniu do wniosku Zespołu Artystycznego Cygańskie Gwiazdy w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie kasy Teatru Letniego do sprzedaży biletów na XXI Festiwal Piosenki i Kultury Romów, Burmistrz wyraził zgodę na powyższe.

20. Burmistrz podpisał umowę z p. Dariuszem Stachurą, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Dariusz Stachura Agencja Artystyczna

„Accordo” z siedzibą w Brzezinach, dotyczącą przygotowania i realizacji Festiwalu „XIII Wielka Gala Tenorów” w dniach 8-9 lipca 2017 roku. Zgodnie z umową wykonawca umowy ma zapewnić dział solistów i Orkiestry Symfoniczków Bydgoskich pod dyrekcją Marka Czechały oraz oprawę muzyczną w koncercie zorganizowanym w muszli koncertowej w parku Zdrojowym w Ciechocinku w dniu 8 i 9 lipca 2017 roku. Ponadto Agencja zobowiązała się do:

- zakwaterowania artystów podczas Festiwalu,
- promowania Festiwalu w mediach,
- zapewnienia nagłośnienia i oświetlenia imprezy,
- poniesienia wszelkich należności z tytułu praw autorskich na rzecz właściwych podmiotów.

Natomiast Gmina Miejska Ciechocinek zobowiązała się do:

- pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej,
  - zorganizowania służby porządkowej,
  - uporządkowania terenu w parku Zdrojowym po zakończeniu koncertów,
- Honorarium dla wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi łącznie 85.000,00 zł brutto, z czego:
- „Gala Tenorów” w dniu 8 lipca 2017 r. - 50.000 zł brutto,
  - „Wieczór Gwiazd” w dniu 9 lipca 2017 r. - 35.000 zł brutto.

21. Firma PROJEKTOWANIE Wiesław Bubak z Aleksandrowa Kuj. zwróciła się z prośbą o wyrażenie zgody na lokalizację przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego w działce nr 575 - ul. Narutowicza, stanowiącej własność gminy. Burmistrz wyraził zgodę na powyższe po spełnieniu ogólnie obowiązujących warunków.

22. Pan Stanisław K. z Ciechocinka zwrócił się z prośbą o wyrażenie zgody na lokalizację przyłącza wodociągowego w działkach nr 1119 i 1045/1 - pas drogowy ul. Piaskowej, stanowiącej własność gminy. Burmistrz wyraził zgodę na powyższe po spełnieniu ogólnie obowiązujących warunków:

- przeprowadzenia robót budowlanych w sposób nieuciążliwy dla komunikacji w tym obszarze,
- lokalizacji projektowanego przyłącza zgodnie z przedłożonym wnioskiem i załącznikiem graficznym,
- po zakończeniu prac budowlanych teren należy przywrócić niezwłocznie do stanu pierwotnego,
- w przypadku wystąpienia kolizji przy realizacji inwestycji miejskich nastąpi przełożenie sieci na koszt wnioskodawcy.

## 21 czerwca 2017 r.

23. W związku ze zgłoszeniem przez Zakład Robót Drogowo Budowlanych „DROGBUD” zakończenia realizacji zadania pn. „Przebudowa nawierzchni ul. Okrężnej i Wiśniowej wraz z budową oświetlenia ul. Okrężnej, Wiśniowej i Sadowej”, Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji dla dokonania czynności odbioru robót. Skład komisji: Marian Ogrodowski – przewodniczący, członkowie – Sylwia Kucińska, Andrzej Szczepanowski, Jerzy Szczepaniak, Piotr Zabłocki (kier. techniczny MPWiK), przy udziale inspektorów nadzoru: Stanisława Szczęsnego i Tarka Drak Sbahi.

24. W związku ze zgłoszeniem przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „MONTER” zakończenia realizacji zadania pn. „Budowa oświetlenia ulicznego uli. Topolowej i Lipowej”, Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji dla dokonania czynności odbioru robót. Skład komisji: Marian Ogrodowski – przewodniczący, członkowie – Sylwia Kucińska, Andrzej Szczepanowski, przy udziale inspektora nadzoru Stanisława Szczęsnego.

25. Planując realizację zadania pn. „Budowa placu zabaw dla dzieci przy ul. Mieszka I”, Burmistrz wystąpił do Zakładu Robót Drogowo Budowlanych „DROGBUD” z wnioskiem o złożenie oferty na wykonanie robót niwelacyjnych, wykonanie ogrodzenia oraz wyposażenie. Złożona oferta znacznie przekracza wartości kosztorysowe:

	<u>wartość kosztorysowa</u>	<u>oferta</u>
- niwelacja terenu	9.826,83 zł netto	20.466,43 zł netto,
- ogrodzenie	9.169,51 zł netto	23.781,00 zł netto,
- dostawa i montaż urządzeń	20.550,00 zł netto	24.650,00 zł netto.

Wobec powyższego Burmistrz nie przyjął przedłożonej oferty i podjął decyzję o skierowaniu zaproszenia do złożenia ofert do innych wykonawców.

26. W związku z realizacją zadania „Przebudowa nawierzchni ul. Brzozowej wraz z budową kanalizacji deszczowej”, w celu zlikwidowania kolizji z istniejącym kanałem deszczowym w ul. Brzozowej, Burmistrz zlecił Zakładowi Robót Drogowo Budowlanych DROGBUD M. Podrański z Krojczyna, wykonanie studni przelotowej PVC  $\varnothing$  400 oraz obniżenia krawężników drogowych na fragmencie działek 1039/2 i 1065/1, z dostosowaniem do rzędnych wysokościowych działki 1066/1, stanowiącej drogę wewnętrzną wraz z montażem wpustu i przykanalika deszczowego. Koszt realizacji powyższego zadania wynosi 9.782,88 zł brutto.

27. W związku ze zmianami przepisów – wejście w życie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie szczegółowych warunków

technicznych dla znaków drogowych /.../ - i koniecznością dostosowania oznakowanych miejsc postojowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, Burmistrz podjął decyzję o zleceniu PBDI z Torunia realizacji powyższego zadania za kwotę 280,00 zł netto od jednego stanowiska.

28. Burmistrz podpisał umowę z WPRD Nowa Wieś na wykonanie robót dodatkowych przy realizacji zadania „Przebudowa skrzyżowania ulic: Zdrojowa, Widok, Narutowicza, Przejazd wraz z rewitalizacją skweru przy ul. Zdrojowej (pomiędzy ul. Widok a sklepem Biedronka) – budowa ronda”, tj.:

- wymiana krawężników betonowych – 36 mb.,
- montaż studzienki betonowej ściekowej ulicznej z osadnikiem,
- przyłącze kanalizacyjne – 6 mb.,
- wymiana studni z kręgów betonowych z włazem żeliwnym,
- kanał kanalizacyjny – 9,5 mb.,
- osadzenie włazów żeliwnych na istniejących studzienkach,
- dodatkowe rozbiórki nawierzchni, przebudowa istniejących chodników.

Łączny koszt wykonania robót dodatkowych wynosi 28.193,94 zł brutto. Termin realizacji do 30 czerwca br. Okres gwarancji – 60 miesięcy.

29. Burmistrz podpisał umowę z Komunalnym Przedsiębiorstwem Użyteczności Publicznej „Ekociech” Spółka z o.o. na realizację usługi związanej z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Miejskiej Ciechocinek wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów komunalnych, w okresie od 1.07 do 31.12.2017 r.

Wynagrodzenie:

- za prowadzenie PSZOK-u opłata za cały okres obowiązywania umowy w wysokości 32.400,00 zł brutto,
- za odbiór odpadów komunalnych ustalone jako iloczyn faktycznej ilości zagospodarowanych odpadów i ceny jednostkowej Mg, która wynosi 108,00 zł brutto.

30. Pan Lech Sękowski, właściciel PPHU „Lech-Pol”, złożył wniosek o podpisanie umowy na dzierżawę szaletu miejskiego, zlokalizowanego w parku Tężniowym. Burmistrz wyraził zgodę na dzierżawę szaletu na okres do 31 grudnia 2017 r. ustalając wysokość czynszu następująco: za miesiące od sierpnia do października 400,00 zł netto miesięcznie, a za listopad i grudzień 250,00 zł netto miesięcznie.

31. Pani Paulina Boruszewska, właścicielka firmy PAJA, dzierżawca toalety miejskiej, położonej na skwerze przy deptaku przy ul. Armii Krajowej, wystąpiła

z wnioskiem o przepisanie na nią licznika energetycznego, ponieważ obecna taryfa jest zbyt wysoka. Burmistrz nie wyraził zgody na przepisanie licznika na



dzierżawcę obiektu, jednocześnie skieruje wniosek do Energi o zmianę taryfy i zmniejszenie mocy dostarczanej energii.

32. W związku ze zbliżającym się okresem wygaśnięcia funkcji dyrektorów: Publicznego Gimnazjum, Szkoły Podstawowej nr 1 oraz Przedszkola Samorządowego nr 1, Burmistrz podjął działania związane z przygotowaniem procedury konkursowej. Po przygotowaniu stosownych dokumentów Burmistrz wyda zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursów na dyrektorów ww. placówek.

33. Burmistrz zapoznał się z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na remont pomieszczeń gospodarczych i wentylacji kuchni wraz z zapleczem Przedszkola Samorządowego nr 2 im. Kubusia Puchatka. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia netto wynosiła 32.966,46 zł. Zaproszenie do złożenia oferty skierowano do następujących wykonawców:

- Firma Remontowo-Budowlana z Ciechocinka,
- FHU GAWBEX z Ciechocinka,
- KOS-NOR z Ośna,
- Zakład Ogólnobudowlany Arko-Bud z Aleksandrowa Kuj.

Ofertę złożyła tylko Firma Handlowo Usługowa GAWBEX: 26.802,00 zł netto (32.966,46 zł brutto). Oferta została przyjęta, ponieważ spełnia warunki zamówienia. Burmistrz zatwierdził wybór i podpisał stosowną umowę.

34. W związku z ogłoszeniem przez Marszałka Województwa II edycji konkursu na „Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze”, czyli adaptację pomieszczeń w Przedszkolu Samorządowym nr 1 na utworzenie żłobka (na 10 dzieci), Burmistrz podjął decyzję o przystąpieniu do konkursu i zleceniu Wielkopolskiej Akademii Nauki i Rozwoju przygotowanie kompleksowych materiałów aplikacyjnych za kwotę 3.690,00 zł. Przewidywane dofinansowanie obejmuje okres 1 roku, natomiast przez 2 kolejne lata koszty utrzymania grupy żłobkowej będzie pokrywała Gmina.

35. Burmistrz podjął decyzje o przyjęciu oferty Radia PiK na obsługę medialną (transmisje satelitarne) dwóch imprez kulturalnych: Festiwal Operowo-Operetkowy (5 sierpnia) oraz Happy Jazz Festiwal (12 sierpnia). Koszt 4-godzinnej transmisji wynosi 2.500,00 zł netto. W ramach dobrej, stałej współpracy Radio oferuje transmisję drugiej imprezy bezpłatnie. Polskie Radio Pik dysponuje nowoczesnym wozem satelitarnym, posiada profesjonalny zespół dziennikarsko-reporterski i wesprze wydarzenia swoją marką.

36. Burmistrz przyjął ofertę współpracy przy sprzedaży monety lokalnej – „solar” i podpisał stosowną umowę z Dariuszem Wańkowskim, prowadzącym

działalność gospodarczą pod nazwą FH „Ardar”, z siedzibą w Ciechocinku. Cena „solara” dla każdego zamówienia ustalona została na 4.07 zł + VAT.

37. Burmistrz podjął decyzję o ogłoszeniu konkursu na najładniejszy balkon i ogródek przydomowy w Ciechocinku. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Ciechocinka oraz w mediach społecznościowych. W związku z powyższym Burmistrz wydał zarządzenie o powołaniu komisji, która rozstrzygnie konkurs. Skład komisji: przewodnicząca – Joanna Rutkowska, członkowie – Barbara Kawczyńska, Klara Drobniewska, Bartosz Różański, Jerzy Draheim, Katarzyna Turkiewicz, Czesława Florczak.

38. Burmistrz podpisał umowę z Andrzejem Kołaczyńskim – Pracownia Metaloplastyczna „Janina” z Sicienka, na wykonanie tablicy z mosiądzu, wkomponowanej w płytę granitową, celem zamontowania na Ciechocińskiej Alei Sław. Tablica poświęcona jest Kazimierzowi Kowalskiemu z okazji XX-lecia Festiwalu Operowo-Operetkowego. Koszt wykonania tablicy wynosi 6.300,00 zł netto + VAT. Termin realizacji do 15 lipca br.

39. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert na realizację w 2017 roku zadania publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień obejmujący organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży. Skład komisji: Marian Ogrodowski - przewodniczący, Barbara Cichowska - zastępca przewodniczącego, członkowie - Justyna Wiśniewska, Jerzy Szymański, Danuta Kapelaty-Hryniewicz.

40. Burmistrz podpisał porozumienie z Komendantem Powiatowym Policji w sprawie finansowania zakwaterowania oraz wyżywienia 4 funkcjonariuszy Oddziałów Prewencji Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, oddelegowanych do pełnienia służby w Komendzie Powiatowej Policji w Aleksandrowie Kujawskim, na terenie Komisariatu Policji w Ciechocinku, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2017 r. (zakwaterowanie przy ul. Nieszawskiej 21, wyżywienie w sanatorium „Promień” przy ul. Nieszawskiej 22).

41. Burmistrz podpisał umowę z Sanatorium Uzdrawiskowym „Promień” na świadczenie usług całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad i kolacja) 4 funkcjonariuszy policji w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia br. Koszt dziennego wyżywienia jednej osoby wynosi 25,00 zł + 8% VAT. Usługi będą świadczone w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia br.

42. Burmistrz podpisał umowę z MPWiK sp. z o.o. na wynajem lokalu użytkowego o pow. 92 m<sup>2</sup>, składającego się z 4 pomieszczeń wyposażonych w 8 łóżek, pomieszczenia socjalnego, kuchni i WC, celem wykorzystywania jako pomieszczenia hotelowe dla 4 funkcjonariuszy. Czynsz za jedno łóżko za jedną dobę wynosi 23,00 zł + 8% VAT. Umowa została zawarta na okres od 1 lipca do 31 sierpnia br.

**28 czerwca 2017 r.**

43. Burmistrz podpisał umowę z p. Zygmuntem Szczepańskim z gm. Raciążek – Firma Handlowa „KOALA” - na dzierżawę lokalu użytkowego o pow. 75,88 m<sup>2</sup>, znajdującego się w budynku przy ul. Broniewskiego 13, na prowadzenie działalności handlowej. Wysokość czynszu stanowi kwotę 4.514,49 zł brutto + opłaty dodatkowe (za zużycie zimnej wody, za odprowadzanie ścieków). Ponadto na dzierżawcy spoczywa obowiązek zawarcia umowy na dostawę energii elektrycznej i gazu oraz na wywóz nieczystości, utrzymania ładu i porządku

w bezpośrednim sąsiedztwie lokalu, a także obowiązek uiszczania podatku od nieruchomości za dzierżawiony lokal. Wysokość miesięcznego czynszu może być podwyższana nie częściej niż 1 raz w roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (pierwsza waloryzacja może nastąpić

w 2018 roku). Bieżąca konserwacja i naprawy leżą po stronie wydzierżawiającego. Umowa została zawarta na okres od 1 sierpnia 2017 r. do 31 lipca 2020 r.

44. Burmistrz podpisał umowę z p. Mariuszem Żbikowskim z Aleksandrowa Kuj. na opracowanie zmiany organizacji ruchu w Ciechocinku, na które składa się:

- likwidacja znaku „zakazu zatrzymywania i postoju” na ul. Osiedlowej, na odcinku od ul. Polnej do ul. Wierzbowej po lewej stronie,
- likwidacja znaku D-4a na ul. Osiedlowej, przy skrzyżowaniu z ul. Polną,
- wyznaczenie przejścia dla pieszych na ul. Bema, przy wyjeździe z Tesco,
- ustawienie lustra na skrzyżowaniu ulic: Jagiełły i Batorego,
- wprowadzenie tzw. „kocich oczek” na ul. Zdrojowej, na przejściach dla pieszych

wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień. Termin realizacji do 31 sierpnia br. Wynagrodzenie za wykonanie usługi wynosi 3.000,00 zł brutto.

45. Burmistrz podpisał umowę z Komunalnym Przedsiębiorstwem Użyteczności Publicznej „Ekociech” Spółka z o.o. (wykonawca wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego) na „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie

Gminy Miejskiej Ciechocinek”. Termin realizacji umowy od 1 lipca 2017 roku do 31 grudnia 2017 r. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi 646.120,80 zł brutto (iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego oraz wskazanych przez Wykonawcę cen jednostkowych). W związku z szacunkową ilością odebranych i zagospodarowanych, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane w ramach realizacji postanowień umowy ilości odpadów, stanowiących przedmiot niniejszej umowy w kwocie:

- 410,40 zł brutto za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych, niesegregowanych odpadów komunalnych,
- 194,40 zł brutto za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny i odbieranych przez Wykonawcę odpadów komunalnych,
- 194,40 zł brutto za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 324,00 zł brutto za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych.

46. Burmistrz podpisał umowę z Wielkopolską Akademią Nauki i Rozwoju Sp. z o.o. z Poznania na kompleksowe przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Osi Priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałania 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego (umowa dotyczy organizacji oddziału żłobkowego w PS nr 1). Termin realizacji – do terminu składania wniosków określonego w Regulaminie Konkursu zamkniętego, którego ogłoszenie nastąpiło 19 maja 2017 r. zgodnie z harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WK-P na 2017 rok. Wynagrodzenie:

- 3.000,00 zł + 23% VAT – opłata przygotowawcza (wyłącznie w przypadku pozytywnej weryfikacji wymogów formalno-merytorycznych przygotowanego wniosku),
- 3% + 23% VAT – wynagrodzenie zasadnicze całkowitej wartości przygotowanego w ramach niniejszej umowy projektu (wyłącznie w przypadku przyznania dotacji na realizację projektu, po opublikowaniu listy projektów skierowanych do dofinansowania).

47. Burmistrz podpisał umowę z p. Dariuszem Rybczyńskim, prowadzącym działalność gospodarczą „Usługi Budowlane i Inżynierskie”, dotyczącą pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla realizacji zadania „Remont łazienki dziewcząt na I piętrze oraz dostosowanie łazienki chłopców do potrzeb małych dzieci w Publicznym Gimnazjum im. Polskich

Olimpijczyków

w Ciechocinku”. Wynagrodzenie za pełnienie obsługi inwestycyjnej wynosi 2.460,00 zł brutto.

48. Burmistrz podpisał umowę ze Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej Okręg Kujawsko-Pomorski (8 Ciechocińska Drużyna „Spartanie”) na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja w ramach programu profilaktycznego wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży”. Termin realizacji zadania: od 30 czerwca do 31 lipca br. Gmina Miejska Ciechocinek przekaże na realizację zadania środki finansowe w wysokości 30.000,00 zł. Zleceniobiorca natomiast przekaże na realizację zadania środki finansowe w wysokości 15.000,00 zł brutto oraz wkład osobowy o wartości 10.000,00 zł brutto (całkowity koszt zadania publicznego stanowi kwotę 55.000,00 zł brutto).

49. Burmistrz podpisał umowę z:

1/ p. Bogusławą Kędzierską, prowadzącą działalność gospodarczą pn. „NZOZ – Przychodnia Lekarska Bogusława Kędzierska, Ciechocinek,

2/ p. Edytą Stefaniak-Mansour, prowadzącą działalność gospodarczą pn. „NZOZ – Przychodnia Rodzinna Edyta Stefaniak-Mansour, Aleksandrów Kuj.

na udzielenie dotacji z budżetu miasta w kwocie 6.375,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie 50% wydatków dotyczących przeprowadzania szczepień ochronnych 50 dzieci w wieku 24-36 miesięcy przeciwko pneumokokom pn. „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom w województwie kujawsko-pomorskim”. Termin realizacji szczepień od 29 czerwca do 31 grudnia 2017 r.

50. Burmistrz podpisał umowy dotyczące organizacji Happy Jazz Festiwal, który odbędzie się 12 sierpnia br.:

- z Markiem Gaszyńskim z Warszawy – na prowadzenie koncertu finałowego za kwotę 1930,00 zł brutto,

- z Barbarą Antymos z Bielska-Białej - na realizację koncertu Apostolis Antymos za kwotę 1.670,00 zł brutto,

- z Tomaszem Zubkiem z Warszawy - na realizację koncertu za kwotę 500,00 zł brutto,

- z Łukaszem Jemiołą z Limanowej - na realizację koncertu za kwotę 1.000,00 zł brutto.

51. Burmistrz podpisał umowę z Przedsiębiorstwem Usługowo-Handlowo-Produkcyjnym „PILAWA” z Kołobrzegu na wykonanie konserwacji platformy schodowej, znajdującej się w Biurze Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta. Wynagrodzenie za konserwację za okres jednego miesiąca wynosi 140,00 zł + VAT. Termin realizacji umowy od 28 czerwca 2017 r. do 28 maja 2019 r.

52. Burmistrz podpisał umowę z Pawłem Linowieckim – ART. IMPRESS z Polichnowa, na najem Teatru Letniego w dniach 4-5 lipca w celu zorganizowania koncertu Don Vasyła oraz spektaklu „Żona do adopcji”. Czynsz najmu wynosi 1.476,00 zł brutto.

### **5 lipca 2017 r.**

53. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji do dokonania odbioru zadania pn. „Budowa nawierzchni ul. Brzozowej wraz z odwodnieniem”. Skład komisji: Marian Ogrodowski, Sylwia Kucińska, Jarzy Szczepaniak, Tomasz Dziarski, Jerzy Draheim, przy udziale inspektorów nadzoru: Tarka Drak Sbahi i Jana Kretkowskiego oraz przedstawiciela MPWiK Piotra Zabłockiego.

54. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego dla zadania „Budowa wodnego placu zabaw w strefie okołotężniowej w Ciechocinku”. Przetarg przeprowadzi komisja w składzie: przewodniczący - Marian Ogrodowski, członkowie - Andrzej Szczepanowski, Sylwia Kucińska, Magdalena Zwierzchowska-Drożdża, Tomasz Górecki.

55. W trakcie przygotowywania projektu technicznego dla zadania „Utwardzenie nawierzchni pasa jezdni na działce nr 64 (uliczka boczna od ul. Wołoszewskiej) Gmina przejęła do zasobów pas gruntu od prywatnego właściciela. Spowodowało to konieczność wykonania trzech dodatkowych zjazdów do przyległych działek. Wartość kosztorysowa robót dodatkowych wynosi 4.479,96 zł brutto. Burmistrz zaakceptował konieczność wykonania robót dodatkowych w ramach prowadzonej inwestycji i skierował stosowne zlecenie do wykonawcy zadania, tj. Handel i Usługi Budowlane „ER-BRUK” Avetisyan Karen z Wielgiego.

56. Realizując wniosek lokatora mieszkania w budynku przy ul. Słońsk Górny, dotyczący wymiany 2 okien i deklaracją wnioskodawcy o pokryciu 50% kosztów, Burmistrz wyraził zgodę na ujęcie wniosku w planach remontowych lokali mieszkalnych z 50% udziałem środków Gminy Ciechocinek.

57. Burmistrz odmówił realizacji wniosku p. Marka P., mieszkańca budynku położonego przy ul. Widok, dotyczącego wymiany drzwi, w związku z wycofaniem się z deklaracji pokrycia połowy kosztów.

58. Pani Agnieszka D., dzierżawca pawilonu handlowego na targowisku, która otrzymała wypowiedzenie umowy najmu w związku z doprowadzeniem do zaległości w kwocie 13.804,95 zł, złożyła deklarację całkowitej spłaty zaległości do końca września br., z jednoczesnym opłacaniem bieżących zobowiązań. Wobec powyższego Burmistrz podjął decyzję o zawieszeniu wypowiedzenia na okres 3 miesięcy. W przypadku niewywiązywania się ze złożonej deklaracji nastąpi rozwiązanie umowy najmu lokalu użytkowego.

59. Państwo Magdalena i Andrzej W. wystąpili z wnioskiem o wyrażenie zgody na dysponowanie gruntem – dz. nr 59/1 (okolice Wołuszewa) w związku z prowadzeniem prac odtworzeniowych istniejącego rowu, w celu przeprowadzenia odwodnienia drogi powiatowej. Burmistrz wyraził zgodę na dysponowanie wskazaną działką miejską.

60. Zarząd Dróg Powiatowych wystąpił z wnioskiem o wyrażenie zgody na dysponowanie działką nr 2054 (ul. Wołuszewska), w związku z prowadzeniem prac odtworzeniowych istniejącego rowu, w celu poprowadzenia odwodnienia drogi powiatowej. Burmistrz wyraził zgodę na udostępnienie przedmiotowej działki.

61. Pneumatic System Biuro Projektowe, reprezentujące właściciela nieruchomości położonej przy ul. Słońsk Górny, wystąpiło z wnioskiem o uzgodnienie przebiegu trasy przyłącza gazowego średniego ciśnienia oraz dysponowanie gruntem w pasie drogowym – dz. 1675/3, stanowiącym własność gminy. Burmistrz wyraził zgodę na wskazany przebieg trasy przyłącza na ogólnie obowiązujących zasadach, z dodatkowym warunkiem nienaruszenia nawierzchni jezdni.

62. Kujawskie Centrum Obsługi Inwestycji i Nieruchomości, działające w imieniu Energa Operator SA z Torunia, złożyło wniosek o wyrażenie zgody na ułożenie kabla energetycznego w obszarze działki nr 1037 – pas drogowy ul. Brzozowej, który będzie stanowił przyłącznie energetyczne dla projektowanej przepompowni ścieków. Burmistrz wyraził zgodę na powyższe, po spełnieniu ogólnie obowiązujących warunków.

63. Burmistrz podpisał umowę z p. Katarzyną Matuszak z Ciechocinka na dzierżawę terenu miejskiego o pow. 2 m<sup>2</sup> na deptaku przy ul. Armii Krajowej na prowadzenie działalności gospodarczej – wypożyczanie koników

mechanicznych dla dzieci. Okres dzierżawy od 12 lipca do 31 sierpnia br. Czynsz dzierżawny wynosi 230,00 zł + VAT (307,30 zł brutto) miesięcznie

64. Burmistrz podpisał porozumienie z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. Środki z budżetu Wojewody na realizację zadania będą przekazywane w formie dotacji celowej w wymiarze 100% kwoty ustalonej na dany rok w terminie do 31 lipca każdego roku obowiązywania porozumienia.

65. W związku z decyzją o wykonaniu makiety fotograficznej „Jaś i Małgosia”, Burmistrz skierował zamówienie do:

- Studia Reklamy i Fotografii FENIX z Ciechocinka na wykonanie fototapety z postaciami z fontanny „Jaś i Małgosia” z otworami na twarze za cenę 1.722,00 zł brutto,
- Agroturystyki Kazimierza Faligowskiego z Łazieńca na wykonanie makiety z otworami na twarze (drewno lakierowane, ozdoby z motywem kujawskim) za cenę 3.363,00 zł brutto.

66. Burmistrz podjął decyzję o skierowaniu zamówienia do firmy DULCE z Wodzisławia Śląskiego na wykonanie cukierków reklamowych Ciechocinka: 200 zestawów po 21 szt. cukierków (michałki): 20,50 zł netto za 1 kg x 60 kg = 1.230,00 zł netto; 200 szt. opakowań x 2,50 zł = 500 zł netto; przygotowanie 50,00 zł netto; konfekcja 0,30 zł netto/szt. Łącznie koszt jednego pudełka wyniesie 9,20 zł netto. Cena sprzedaży 15,00 zł za pudełko.

67. W związku z wyczerpaniem zapasu reklamowych koszulek polo z haftowanym nadrukiem, na zapytanie cenowe wpłynęły 4 oferty na wykonanie 100 szt. koszulek:

- Mazowieckie Centrum Nadruku z Płocka – 19,13 zł netto/szt.,
- MKK sp. z o.o. z Golubia Dobrzyń – 28,60 zł netto/szt.,
- Fabryka Haftu z Opola – 24,00 zł netto/szt.,
- Studio Graficzne EGO ART. – 25,33 zł netto/szt.

Wybrana została oferta z najniższą ceną, tj. Mazowieckie Centrum Nadruku. Cena 100 haftowanych koszulek reklamowych polo wyniesie 2.352,99 zł brutto.

68. Burmistrz skierował zamówienie do Studia Reklamy i Fotografii „Fenix” z Ciechocinka na wykonanie tablicy informacyjnej, w celu montażu przed budynkiem Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta. Na tablicy umieszczane będą informacje o ofercie turystycznej miasta. Koszt realizacji tablicy wynosi 4.582,50 zł brutto. Termin wykonania do 26 lipca br.



69. Burmistrz podpisał umowę z Magdaleną Preis z Aleksandrowa Kuj. na wykonanie minimum 400 zdjęć podczas Festiwalu „Wielka Gala Tenorów”, który odbędzie się w dniach 8-9 lipca br. oraz podczas Międzynarodowego Festiwalu Piosenki i Kultury Romów w dniach 14-15 lipca br. Honorarium za realizację umowy wynosi 500,00 zł brutto.

70. Burmistrz wydał zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowisko dyrektora:

- Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
- Szkoły Podstawowej nr 3 im. Polskich Olimpijczyków,
- Przedszkola Samorządowego nr 1 BAJKA.

Termin składania ofert do 18 lipca 2017 r. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Ciechocinka.

71. Burmistrz podpisał umowę na zakup produktów przeznaczonych do wyposażenia dwóch klas, pracowni informatycznej, szatni i świetlicy dla dzieci młodszych dla Publicznego Gimnazjum (Szkoła Podstawowa nr 3). Termin realizacji do 7 lipca br. Wartość umowy wynosi 46.388,69 zł brutto. Okres gwarancji 24 miesiące.

72. Burmistrz podpisał porozumienie z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim w sprawie dofinansowania zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Edycja 2017 Moduł I „Utworzenie i wyposażenie placówki „Senior+”. Dotacja na realizację zadania publicznego wynosi 25.000,00 zł, natomiast środki własne stanowią kwotę 6.250,00 zł (całkowity koszt zadania wynosi 31.250,00 zł). Środki przeznaczone zostaną na doposażenie Domu Dziennego Pobytu „Niezapominajka” – zakup: sprzętu rehabilitacyjnego, sprzętu kuchennego, sprzętu komputerowego, wyposażenia kuchni, drobnego AGD oraz wyposażenia szatni. Termin realizacji do 31 grudnia br.

73. Burmistrz podpisał umowę z Urzędem Pocztowym w Ciechocinku na dystrybucję druków bezadresowych (ulotek dotyczących Budżetu Obywatelskiego) w ilości 5.300 szt. do mieszkańców Ciechocinka. Wartość usługi wynosi 530,00 zł brutto. Termin realizacji do 7 lipca br.

## **12 lipca 2017 r.**

74. W związku z wnioskiem złożonym przez p. Paulinę Boruszewską – firma PAJA - dzierżawcę szaletu miejskiego, położonego na skwerze przy deptaku przy ul. Armii Krajowej, dotyczącym wykonania chodnika od istniejącej nawierzchni utwardzonej alejki w kierunku szaletu, Burmistrz podjął decyzję

o wystąpieniu do Komisji Finansowo-Budżetowej, Planowania i Współpracy Gospodarczej z propozycją zabezpieczenia środków finansowych na zakup materiału w celu realizacji wniosku. W przypadku pozytywnej opinii komisji, realizacja zadania nastąpi w ramach prac wykonywanych przez pracowników robót publicznych.

75. Pracownia Projektowa PROJBUD z Inowrocławia przedłożyła do akceptacji projekt dla zadania pn. „Rozbudowa ulicy Ogrodowej od budynku Wspólnoty Mieszkaniowej do ul. Słowackiego”. Burmistrz nie wniósł zastrzeżeń i zaakceptował projekt.

76. W związku z realizacją zadania dotyczącego zakupu 2 szt. defibrylatorów, wyłonionego do realizacji w wyniku Budżetu Obywatelskiego, wpłynęły dwie oferty na zakup urządzeń:

- Defmed AED z Gdyni:

- defibrylator Lifepak CR2 automatyczny lub półautomatyczny – 15.120,00 zł brutto,

- defibrylator Lifepak CR+ automatyczny lub półautomatyczny – 10.584,00 zł brutto;

- Ratownictwo Life z Krakowa – defibrylator Philips Heart Start Frx – 14.566,22 zł brutto.

Na zakup defibrylatorów przeznaczone zostało w budżecie 25.000,00 zł. Burmistrz podjął decyzję, by poprosić o konsultacje w sprawie zakupu defibrylatorów: Naczelnego Lekarza Uzdrowisk oraz zespół ratownictwa medycznego, zlokalizowany przy ciechocińskiej JRG.

77. Pan T. Ćwik, właściciel FHU DUET z Aleksandrowa Kuj., zgłosił do odbioru remont lokalu mieszkalnego w budynku przy ul. Wojska Polskiego 29. Wobec powyższego Burmistrz powołał komisję do odbioru prac w składzie: Andrzej Szczepanowski, Barbara Zakrzewska, Andrzej Wojdyło.

78. W związku z dokonaniem zgłoszenia przez firmę PRZEMBUD zakończenia budowy 30-mieszkaniowego budynku komunalno-socjalnego (15 mieszkań komunalnych i 15 mieszkań socjalnych), Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji odbiorowej. Skład komisji: Andrzej Wojdyło, Andrzej Szczepanowski, Barbara Zakrzewska, Grzegorz Adamczyk, Jerzy Draheim, przy udziale inspektorów nadzoru.

79. Realizując złożone wnioski Burmistrz podjął decyzję o przedłużeniu umów najmu pomieszczeń tymczasowych na okres 6 miesięcy:

- Jakubowi S., zam. w budynku przy ul. Mickiewicza,

- Januszowi U., zam. w budynku przy ul. Widok.

80. Pan Sławomir K., zamieszkały w budynku przy ul. Mickiewicza, wystąpił z wnioskiem o zameldowanie partnerki z dzieckiem. Burmistrz wyraził zgodę na zameldowanie, na taki sam okres, na jaki zameldowany jest główny najemca, tj. do 31 października 2018 r.

81. Pan Dariusz U. wystąpił z wnioskiem o przepisanie na niego umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku CTBS, położonym przy ul. Bema, po śmierci matki, która była głównym i jedynym najemcą. Na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego, który stanowi, że razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu lokalu mieszkalnego wstępują określone osoby pod warunkiem, że stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci, Burmistrz odmówił przepisaniu umowy najmu po zmarłej matce, ponieważ syn najemczynie nie zamieszkiwał z matką we wskazanym lokalu. Umowa zawarta została z matką zmarłej, która zamieszkiwała w tym lokalu od trzech lat.

82. Mieszkańcy Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Zdrojowej 27 wystąpili z wnioskiem dotyczącym wykonania nowego murku, który oddziela chodnik biegnący wzdłuż bloku, od nieruchomości, na której zlokalizowany jest sklep sieci „Biedronka”. W tegorocznym budżecie nie zostały zabezpieczone środki finansowe na wykonanie powyższego zadania, wobec tego jego realizacja w roku bieżącym nie jest możliwa.

83. W związku z wnioskiem właścicieli nieruchomości położonych przy ul. Sportowej, dotyczącym przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych przy ul. Sportowej, Burmistrz podjął decyzję o zleceniu przygotowania analizy zasadności przystąpienia do sporządzenia mpzp dla terenu położonego w obszarze ul. Sportowej oraz analizy stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta. Zlecenie skierowane zostało do pracowni urbanistycznej „Studio-em” Elżbiety Matusiak z Włocławka. Cena wykonania usługi wynosi 1.600,00 zł.

84. Burmistrz skierował zamówienie do Gospodarstwa Szkółkarskiego M. Ciesielski z Batkowa (gm. Inowrocław) na dostawę 300 szt. róż okrywowych za kwotę 1.470,00 zł brutto (wraz z transportem). Termin realizacji 7 dni.

85. Burmistrz przyjął informację dotyczącą analizy części sprawozdania z wydatkowania środków publicznych dla klubów sportowych działających na terenie Ciechocinka dotycząca rozliczenia pierwszej transzy. W związku z potwierdzeniem prawidłowości rozliczenia, Burmistrz podjął decyzję o uruchomieniu środków w ramach II transzy.

86. Burmistrz podpisał umowę z Fundacją Inicjatyw na Rzecz Niepełnosprawnych „Pro Omnibus” z Ciechocinka na wspólną organizację XXI Międzynarodowego Festiwalu Młodzieży Niepełnosprawnej Impresje Artystyczne 2017, który odbędzie się w dniach od 27 do 30 lipca br. W ramach realizacji przedsięwzięcia Gmina udostępni nieodpłatnie muszlę koncertową w parku Zdrojowym, pokryje koszty zużycia energii elektrycznej, udostępni główną aleję w parku, celem lokalizacji punktów handlowych i usługowych (wpływy z tego tytułu zasila konto Fundacji) oraz pokryje koszty w kwocie 60.000,00 zł brutto (wynajem sceny plenerowej, nagłośnienia i oświetlenia, wynagrodzenie koordynatora oraz wynagrodzenie zespołu muzycznego).

87. Burmistrz podpisał umowę z p. Małgorzatą Kulińską – Polski Instytut Sztuki Wokalnej, Agencja Koncertowa z Aleksandrowa Łódzkiego, na najem Teatru Letniego w dniu 26 lipca br. w celu zorganizowania koncertu Małgorzaty Kulińskiej pt. „Usta milczą, dusza śpiewa”. Czynsz najmu wynosi 984,00 zł brutto.

88. Burmistrz podpisał umowę z Wspólnotą Mieszkaniową „ROMANA” przy ul. Kościuszki 16 B, w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, niestanowiących własności Gminy Miejskiej Ciechocinek. Przyznana dotacja w wysokości 131.600,00 zł będzie przeznaczona na dofinansowanie prac dekarских przy częściach wspólnych – wymianę pokrycia dachowego budynku mieszkalnego wielorodzinnego „ROMANA”. Dotacja stanowi 80% kosztów całego zadania, którego łączny koszt stanowi kwotę 164.500,00 zł. Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie do 10 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru prac, nie później niż do 30 listopada roku budżetowego. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia informacji o udzieleniu przez Gminę Miejską Ciechocinek dotacji na prace przy zabytku na tablicy informacyjnej w trakcie prowadzenia prac, a także w okresie 3 lat od dnia zakończenia prac.

89. Burmistrz podpisał umowę z Ryszardem Zawilskim, prowadzącym działalność gospodarczą pn. Firma ITTAM z Ciechocinka na świadczenie usługi konserwacji oraz utrzymania w stałej sprawności technicznej publicznego dostępu do internetu oraz kamer internetowych. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- czyszczenie kamer,
- konserwację urządzeń i okablowania do transmisji sygnałów,
- naprawę uszkodzeń instalacji zasilającej, transmisyjnej i okablowania,
- wymianę elementów aktywnych instalacji,
- wykonywanie kopii zapasowych oraz aktualizacji elementów systemu,
- doradztwo i udzielanie konsultacji na temat rozwiązań technicznych systemu,

- monitorowanie poprawności funkcjonowania systemu.

Usługa dotyczy następujących elementów:

- kamery internetowe z widokiem na: fontannę „Grzyb”, tężnię nr 1, fontannę na Parterach Hellwiga, plac przy Teatrze Letnim, ul. Zdrojową,
- hotspoty przy: budynku Biura Kultury, Sportu i Promocji Miasta, fontannie „Jas i Małgosia”, tężni nr 1, fontannie na Parterach Hellwiga, parku linowym,
- serwer w Biurze Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

Czas reakcji na zgłoszenie do 24 godzin. Opłata miesięczna za usługi wynosi 450,00 zł netto. Umowę zawarto na 36 miesięcy (od 10 lipca 2017 r.)

90. Burmistrz podpisał aneks do umowy z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim do umowy z 4 kwietnia br. w sprawie wsparcia finansowego gminy w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w roku 2017. Przyznana dotacja celowa została zwiększona do kwoty 144.900,00 zł (było 101.000,00 zł), według następującego podziału:

- 143.500,00 zł na pomoc w formie posiłku,
- 1.400,00 zł na pomoc w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności.

Jednocześnie udział środków własnych Gminy na realizację zadania został zmniejszony z kwoty 67.333,00 zł do kwoty 62.100,00 zł.

### **19 lipca 2017 r.**

91. Pani Urszula M., zamieszkała w budynku przy ul. Widok, zwróciła się z prośbą o wymianę drzwi wejściowych i pieca. Burmistrz wyraził zgodę na pokrycie kosztów związanych z wymianą pieca, natomiast w przypadku wymiany drzwi - na dofinansowanie w wysokości 50% wartości zakupu i wymiany.

92. Pani Sylwia W. zwróciła się z prośbą o przedłużenie umowy na lokal socjalny w budynku przy ul. Nieszawskiej. Wnioskodawczyni nie posiada zaległości czynszowych, wobec tego Burmistrz wyraził zgodę na przedłużenie umowy na okres 2 lat.

93. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie ustalenia wysokości kaucji zabezpieczającej należności z tytułu najmu lokali w budynku położonym przy ul. Nieszawskiej 149 c w wysokości 6-miesięcznego czynszu obowiązującego w dniu zawarcia umowy najmu.

94. Burmistrz przyjął ofertę Tarka Drak Shabi na pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy zadaniu „Przebudowa ul. Tężniowej od placu Gdańskiego do ul. Poprzecznej” za kwotę 4.600 zł brutto.

95. Burmistrz skierował zlecenie do firmy FENIX Studio Reklamy i Fotografii dotyczące wydruku 200 sztuk planu miasta za cenę 720 zł netto + 23% VAT.

96. Burmistrz podpisał umowę z panem Kazimierzem Kowalskim, prowadzącym działalność gospodarczą pn. „Polska Agencja Koncertowa” z siedzibą w Łodzi dot. przygotowania i realizacji XX Jubileuszowego Festiwalu Operowo-Operetkowego w Ciechocinku w dniach od 5 do 9 sierpnia 2017 roku. W ramach umowy Polska Agencja Koncertowa zobowiązała się do zapewnienia:

- udziału solistów, orkiestry i chóru Polskiej Opery Kameralnej w koncercie zorganizowanym w Muszli Koncertowej w parku Zdrojowym w dniu 5 sierpnia 2017 roku.
- udziału solistów Polskiej Opery Kameralnej oraz zapewnienia oprawy muzycznej w przedstawieniach organizowanych w Teatrze Letnim w dniach od 6 do 9 sierpnia 2017 roku.

Ponadto Polska Agencja Koncertowa zobowiązała się do:

- zakwaterowania artystów podczas festiwalu,
- wydrukowania afiszów reklamowych i programów,
- promowania festiwalu w mediach,
- zapewnienia bezpłatnego wstępu publiczności na imprezy festiwalowe w parku Zdrojowym,
- nieodpłatnego przekazania Gminie 30 miejsc w Teatrze Letnim na każde przedstawienie, tj. od 6 do 9 sierpnia br.,
- zapewnienia nagłośnienia i oświetlenia imprezy.

Natomiast Gmina Miejska Ciechocinek zapewni:

- możliwość zrealizowania koncertu w parku Zdrojowym oraz udostępnieni nieodpłatnie Teatr Letni,
- pokryje koszty zużycia energii elektrycznej,
- uporządkuje teren w parku Zdrojowym po zakończeniu koncertów i sprzętynie Teatr Letni po zakończeniu przedstawień,
- transport dekoracji na terenie miasta z parku Zdrojowego do Teatru Letniego oraz obsługę techniczną przy realizacji wieczoru w parku Zdrojowym wraz z ochroną dekoracji w dniu 5 sierpnia 2017 roku.

Za przygotowanie i realizację przedmiotu umowy Polska Agencja Koncertowa otrzyma kwotę 60.000,00 zł brutto.

97. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania składu Komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 1 „BAJKA”. Skład komisji:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - Klara Drobniewska - Przewodnicząca Komisji Konkursowej,
- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - Jerzy Sobierajski,
- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - Paulina Starzyńska,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Elżbieta Urbańska,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Krystyna Sobczak
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Mirosława Leszczyńska,
- przedstawiciel Rady Pedagogicznej - Wiesława Wójcik,
- przedstawiciel Rady Pedagogicznej - Beata Piekarska,
- przedstawiciel Rady Rodziców - Karolina Ochocińska,
- przedstawiciel Rady Rodziców - Jadwiga Witkowska,
- przedstawiciel organizacji związkowej ZNP - Małgorzata Augustynek.

98. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania składu Komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego. Skład komisji:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - Klara Drobniewska - przewodnicząca Komisji Konkursowej,
- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - Jerzy Sobierajski,
- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - Paulina Starzyńska,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Elżbieta Urbańska,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Krystyna Sobczak,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Mirosława Leszczyńska,
- przedstawiciel Rady Pedagogicznej - Aleksandra Dobrzańska,
- przedstawiciel Rady Pedagogicznej - Elżbieta Sobolewska,
- przedstawiciel Rady Rodziców - Sebastian Sobieraj,
- przedstawiciel Rady Rodziców - Bartosz Różański,
- przedstawiciel organizacji związkowej ZNP - Małgorzata Augustynek,
- przedstawiciel organizacji związkowej NSZZ „Solidarność” POiW - Zbigniew Płaszczyński.

99. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania składu Komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Polskich Olimpijczyków. Skład komisji:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - Klara Drobniewska - Przewodnicząca Komisji Konkursowej,
- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - Jerzy Sobierajski,
- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - Barbara Cichowska,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Elżbieta Urbańska,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Krystyna Sobczak,

- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Mirosława Leszczyńska,
- przedstawiciel Rady Pedagogicznej - Marzena Grzegórska,
- przedstawiciel Rady Pedagogicznej - Ewa Rogozińska,
- przedstawiciel Rady Rodziców - Paweł Rosiński,
- przedstawiciel Rady Rodziców - Elżbieta Idziak-Szymańska,
- przedstawiciel organizacji związkowej ZNP - Małgorzata Augustynek,
- przedstawiciel organizacji związkowej NSZZ „Solidarność” POiW - Zbigniew Płaszczyński.

## **26 lipca 2017 r.**

100. Burmistrz podpisał umowę z p. Michałem Podralskim, prowadzącym działalność gospodarczą pn. „Zakład Robót Drogowo Budowlanych DROGBUD,

z Krojczyna na realizację zadania pn. „Przebudowa nawierzchni ul. Tężniowej na odcinku od placu Gdańskiego do ul. Poprzecznej w Ciechocinku”. Zakres robót obejmuje m.in.:

- roboty przygotowawcze, w tym dokonanie pomiarów,
- wykonanie prac określonych szczegółowo w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (przebudowa nawierzchni ul. Tężniowej – etap I oraz budowa oświetlenia – zakres 1),
- opracowanie zmiany organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
- obsługa geodezyjna inwestycji wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą.

Termin realizacji od 11 września do 30 listopada 2017 r. Wynagrodzenie za realizację zadania stanowi kwotę 925.190,42 zł brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 46.259,52 zł. Okres gwarancji i rękojmi: 61 miesięcy od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

101. Przedstawiciel firmy ER-BRUK Karen Avetisyan z Wielgiego zgłosił gotowość do odbioru końcowego zadania związanego z utwardzeniem nawierzchni na działce nr 64, położonej przy ul. Wołoszewskiej. Wobec powyższego Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji do odbioru zrealizowanych prac. Skład komisji: Marian Ogrodowski, Jerzy Szczepaniak, Andrzej Szczepanowski, przy udziale inspektora nadzoru Tarka Drak Sbahi.

102. W odpowiedzi na zaproszenia do złożenia ofert na pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej przy realizacji zadania pn. „Przebudowa



nawierzchni ul. Tężniowej na odcinku od placu Gdańskiego do ul. Poprzecznej w Ciechocinku”, wpłynęły następujące oferty:

- „PROJBUD”, Maciej Maliszewski – 1,8% wartości robót brutto,
  - Zakład Instalacyjno-Montażowy Stanisław Szczęsny – 1,2 % wartości robót brutto,
  - BUDLAND Consulting, Paweł Wesołowski – 1,35% wartości robót brutto.
- Burmistrz wybrał ofertę z najniższą ceną, tj. Zakład Instalacyjno-Montażowy Stanisława Szczęsnego z Aleksandrowa Kujawskiego.

103. W związku z planowaną realizacją zadania pn. „Budowa oświetlenia ulicznego ul. Żytniej”, Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego. Skład komisji przetargowej: Marian Ogrodowski, Sylwia Kucińska, Andrzej Szczepanowski. Przewidywany termin realizacji do 30 października br. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Wadium 1.000,00 zł. Termin składania ofert do 10 sierpnia br. Zaproszenia skierowano do następujących wykonawców:

- AMZ ELEKTRO Sp. z o.o., Toruń,
- Przedsiębiorstwo Robót Ogólnobudowlanych „ELEKTROINSTAL” Adam, Jarosław i Piotr Krzemińscy Spółka Jawna, Ostróda,
- Przedsiębiorstwo Wielobranżowe MONTER, Łęg Witoszyn, p-ta Fabianki,
- Zakład Instalacji i Pomiarów Elektrycznych Mariusz Nowak, Wołuszewo, p-ta Ciechocinek,
- ZESTI FOS Sp. z o.o., Dębe, p-ta Serock.

104. W związku z realizacją inwestycji związanej z budową plaży miejskiej nad Wisłą Burmistrz skierował zamówienia do następujących firm:

- Majestic Sport S.C., Gdynia - na dostawę elementów wyposażenia boiska do piłki siatkowej za kwotę 1.884,00 zł brutto,
- P.U.H. „SPORT PLUS”, Myślenice – na dostawę elementów wyposażenia boiska do badmintonu za kwotę 1.700,00 zł brutto,
- CE Design Marcin Obijalski, Jabłonowo Pomorskie - na dostawę i montaż 2 sztuk altan Hangelo z możliwością wielokrotnego montażu i demontażu, za kwotę 41.943,00 zł brutto.

105. Pani Krystyna S., zamieszkała w budynku przy ul. Nieszawskiej, wystąpiła z wnioskiem o przedłużenie umowy najmu na zajmowany lokal mieszkalny. Burmistrz wyraził zgodę na przedłużenie umowy na okres 2 lat.

106. Pani Elżbieta K., zamieszkała w budynku przy ul. Mickiewicza, wystąpiła z wnioskiem o rozłożenie na raty po 300,00 zł zaległości w czynszu najmu za zajmowany lokal mieszkalny. Zaległość na dzień 30 czerwca br. wynosi 2.500,65 zł. Burmistrz wyraził zgodę na spłatę zaległości w proponowanych

ratach, przy czym zawarcie umowy najmu na kolejny okres nastąpi po spłacie zaległości.

107. Burmistrz zapoznał się z informacją z przetargów na dzierżawę lokali użytkowych:

- szalet w parku Zdrojowym – zgłosił się jeden kontrahent, który w wyniku jednego postąpienia wygrał przetarg kwotą 550,00 zł netto + VAT miesięcznie za dzierżawę (tj. 676,50 zł brutto). Burmistrz podpisał umowę dzierżawy;
- pawilon handlowy nr 7 na placu targowym przy ul. Piekarskiej – zgłosił się jeden chętny, który w wyniku jednego postąpienia wygrał przetarg kwotą 1.050,00 zł + VAT miesięcznie (tj. 1.291,50 zł brutto + 61,50 zł miesięcznie za wywóz nieczystości) za dzierżawę. Burmistrz podpisał umowę dzierżawy;
- pawilon handlowy nr 8 na placu targowym przy ul. Piekarskiej – przetarg bezskuteczny, ponieważ nie zgłosił się żaden oferent. Burmistrz podjął decyzję o ogłoszeniu kolejnego przetargu (termin przetargu 8 sierpnia br.).

108. Burmistrz podpisał umowę z PPHU Lech-Pol Lech Sękowski z Lipna na dzierżawę szaletu publicznego w parku Tężniowym na okres od 1 sierpnia do 30 września 2017 r. (w związku z pojawiającymi się skargami na dotychczasową działalność przedsiębiorcy w tym obiekcie, Burmistrz podjął decyzje o skróceniu okresu dzierżawy z sześciu do dwóch miesięcy). Dzierżawca ma obowiązek prowadzić usługi szaletowe dla ludności, ponosić koszty utrzymania i eksploatacji oraz uiścić podatek od nieruchomości za obiekt. Czynsz miesięczny wynosi 400,00 zł netto.

109. W związku ze zgłoszeniem przez Zakład Remontowo-Budowlany Mieczysława Skupniewicza zakończenia robót remontu sali nr 14 w Szkole Podstawowej nr 1, Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji do odbioru prac. Skład komisji: Katarzyna Dziegielewska, Paulina Starzyńska, Andrzej Szczepanowski, przy udziale inspektora nadzoru Dariusza Rybczyńskiego.

110. W związku ze zgłoszeniem przez FHU TELBUD Sławomir Jastrzębski zakończenia robót, związanych z wymianą obróbek blacharskich - II etap w Szkole Podstawowej nr 1, Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji do odbioru prac. Skład komisji: Katarzyna Dziegielewska, Paulina Starzyńska, Andrzej Szczepanowski, przy udziale inspektora nadzoru Dariusza Rybczyńskiego.

111. Burmistrz skierował zlecenie do firmy ITTAM z Ciechocinka dotyczące budowy instalacji hotspot na placu przy Teatrze Letnim za wynegocjowaną cenę 1.300,00 zł netto + 23% VAT.

112. O.K.S. Aleksandra Szlezingier z Gostynina, wykonawca wznowienia Powiatowego Informatora Reklamowego, wystąpiła z wnioskiem o udostępnienie materiałów promocyjnych do zaprojektowania bezpłatnego modułu promocyjnego Gminy Ciechocinek w Informatorze. Burmistrz wyraził zgodę na udostępnienie logo, zdjęć oraz informacji o Ciechocinku, w celu promocji Ciechocinka w Powiatowym Informatorze pt. „Gminy Powiatu Aleksandrowskiego”.

113. Starosta Aleksandrowski wystąpił z propozycją, przedłożoną przez Kujawsko-Dobrzyńską Organizację Turystyczną, która jest organizatorem ogólnopolskiej imprezy pn. „Festiwal Wisły”, dotyczącą możliwości pozyskania przez gminę łodzi – tradycyjnej, jednopiennej dłubanki. Łodzie będą budowane na toruńskich bulwarach w dniach 8-15 sierpnia br. Materiał do ich budowy oraz fachowy nadzór zapewnia organizator. W ostatni dzień Festiwalu odbędą się regaty powstałych dłubanek, po których łodzie staną się własnością danej gminy. Chęć uczestnictwa w tej imprezie zadeklarowała Ciechocińska Drużyna Harcerska, wobec czego Burmistrz podjął decyzję o zgłoszeniu ekipy harcerzy do pracy nad budową łodzi.

114. Burmistrz podpisał porozumienie z Kujawsko-Dobrzyńską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Dobrzyniu nad Wisłą, w sprawie kompleksowej organizacji imprezy plenerowej pn. „Festiwal Wisły 2017” w dnia 13-14 sierpnia br. W ramach porozumienia Kujawsko-Dobrzyńska Organizacja Turystyczna:

- zaprosi do udziału w imprezie 40 zrekonstruowanych historycznych łodzi rzecznych z Polski i zagranicy, wystawców 10 stoisk edukacyjnych przedstawiających tradycyjne zawody związane z dziedzictwem rzecznym oraz 4 zespoły prezentujące muzykę szantową,
- zorganizuje jarmark tradycyjnych produktów regionów nadwiślańskich,
- zorganizuje festiwal kulinarny tradycyjnych potraw regionów nadwiślańskich,
- zorganizuje stoiska promocyjne,
- zapewni reklamy na portalach społecznościowych oraz druk flag, plakatów z „Festiwarem Wisły 2017” oraz ich kolportaż,
- przeprowadzi kampanię informacyjną w internecie,
- zapewni wykonanie informatora festiwalowego oraz reklamy na nośnikach zewnętrznych,
- przeprowadzi działania promujące program wydarzeń Festiwalowych przed i w trakcie,
- wykupi polisę od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody w zakresie organizacji wydarzeń festiwalowych.

Natomiast Gmina Ciechocinek:

- nieodpłatnie udostępni miejsca do przeprowadzenia Festiwalu,
- zapewni, w obrębie przystani rzecznej, dostęp do energii elektrycznej dla potrzeb Festiwalu,

- udzieli pomocy koordynatorowi w kwestiach administracyjnych niezbędnych do realizacji jego zobowiązań,
- udzieli koordynatorowi niezbędnych konsultacji i wyjaśnień,
- przeprowadzi działania promujące program wydarzeń „Festiwalu Wisły 2017”, a także pokryje koszty związane z realizacją Festiwalu na kwotę 50.000,00 zł.

115. Burmistrz podpisał umowy związane z organizacją „Happy Jazz Festiwal”, który odbędzie się 12 sierpnia br., z następującymi wykonawcami:

- Sylwia Kwasibowska - koncert Sylwia Kwasiborska Trio na kwotę 1.500,00 zł brutto,
- Joanna Czajkowska-Zoń – koncert Joanna Czajkowska-Zoń z zespołem na kwotę 1.500,00 zł brutto,
- Mariusz Antas – koncert Moriah Woods Trio za kwotę 2.500,00 zł brutto,
- Barbara Antymos – koncert Apostolis Anthymos z zespołem Skołowani za kwotę 500,00 zł brutto.

## **2 sierpnia 2017 r.**

116. Pełnomocnik inwestora planującego realizację budynku mieszkaniowego w zabudowie bliźniaczej przy ul. Lipowej, wystąpił z wnioskiem o wyrażenie zgody na zlokalizowanie garażu w odległości 3 m od granicy z pasem drogowym

(dz. nr 950/17). Po rozpatrzeniu wniosku Burmistrz wyraził zgodę na usytuowanie garażu w minimalnej odległości 4 m od granicy działki.

117. Energa Operator Projektowanie wystąpił z wnioskiem o uzgodnienie projektu lokalizacji przyłącza energetycznego niskiego napięcia w celu zasilenia projektowanej stacji wodociągowej, zlokalizowanej w obszarze działek nr 2741/10 i 2741/11, położonych przy ul. Wołoszewskiej w Ciechocinku, z koniecznością przejścia z przyłączem kablowym przez działki stanowiące własność gminy (dz. nr 2706/13, 2057, 1921). Burmistrz wyraził zgodę na przedłożenie projektu po spełnieniu ogólnie obowiązujących warunków.

118. MPWiK sp. z o.o. wystąpiło z wnioskiem o uzgodnienie projektu lokalizacji sieci kanalizacji sanitarnej wraz z odgałęzieniami do granic działek przyległych w pasie drogowym ul. Ogrodowej (dz. nr 855/1, 866 i 2391). Burmistrz zaakceptował przedłożony projekt zagospodarowania terenu po spełnieniu ogólnie obowiązujących warunków.

119. Biuro Projektowe Pneumatic-System z Chocenia wystąpiło z wnioskiem o wydanie zezwolenia na lokalizację przyłącza gazowego w pasie drogowym ul. Jagiełły. Planowane przyłącze ma zasilić budynek mieszkalny, usytuowany na działce nr 381/1. Burmistrz wyraził zgodę na zaproponowany przebieg przyłącza gazowego z zastrzeżeniem obowiązku odtworzenia nawierzchni i pozostałych ogólnie obowiązujących warunków.

120. Pan Andrzej W., właściciel nieruchomości na której zlokalizowany był dawny hotel „Mullera”, wystąpił z wnioskiem o wszczęcie procedury dotyczącej opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki zlokalizowanej u zbiegu ul. Zdrojowej i Kościuszki. Burmistrz podjął decyzję o zleceniu przygotowania analizy zasadności przystąpienia do sporządzenia mpzp dla terenu położonego we wnioskowanym obszarze, a także dla terenu przyległego do Teatru Letniego i obszaru kolejowego otaczającego budynek dworca PKP wraz z opracowaniem analizy stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta.

121. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie przyjęcia specyfikacji istotnych warunków dla zamówienia publicznego w formie przetargu nieograniczonego pn. „Budowa wodnego placu zabaw w strefie okołotężniowej – etap I”. Rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi z dniem podpisania umowy, zakończenie do 31 maja 2018 r. Kryteria oceny ofert: cena 60%, gwarancja 50% wartości wykonanych robót. Wadium 50.000,00 zł. Termin składania ofert do 18 sierpnia 2017 r. Dla przygotowania i przeprowadzenia przetargu Burmistrz powołał komisję w składzie: Marian Ogrodowski, Sylwia Kucińska, Andrzej Szczepanowski, Magdalena Zwierzchowska-Drożdża, Tomasz Górecki.

122. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia przetargu na budowę oświetlenia ulicznego ulicy Ogrodowej w Ciechocinku. Termin realizacji do 30 listopada 2017 r. Kryteria oceny ofert: cena 60%, gwarancja 40% wartości wykonanych robót. Wadium 5.500,00 zł. Termin składania ofert do 17 sierpnia 2017 r. Dla przygotowania i przeprowadzenia przetargu Burmistrz powołał komisję w składzie: Marian Ogrodowski, Sylwia Kucińska, Andrzej Szczepanowski.

123. W związku z przystąpieniem do realizacji zadania związanego z przebudową nawierzchni ul. Tężniowej i koniecznością wykonania w pasie drogowym tej ulicy odcinków kanalizacji deszczowej oraz przyłączy wodnych, Burmistrz zaakceptował kosztorys budowlany przedłożony przez MPWiK sp. z o.o. na kwotę 14.642,71 zł brutto za realizację kanalizacji deszczowej i 3.922,28 zł brutto za realizację przyłączy wodnych. Do powyższej kwoty należy doliczyć koszty obsługi geodezyjnej.

124. W związku z realizacją inwestycji związanej z budową plaży miejskiej nad Wisłą Burmistrz skierował zamówienia do następujących firm:

- F.H.U. ADAMEX, Skład Opału i Materiałów Budowlanych, Adam Styczek z Odolionu na dostawę piasku w cenie 31 zł netto/tonę,
- CE Design Marcin Obijalski z Jabłonowa Pomorskiego na dostawę i montaż 2 zestawów biesiadnych (każdy zestaw przeznaczony dla 10-12 osób), za kwotę 3.800,00 zł brutto.

125. Burmistrz przyjął informację dotyczącą odbioru remontu sali nr 14 w Szkole Podstawowej nr 1. Zadanie, realizowane przez Zakład Remontowo Budowlany Mieczysława Skupniewicza, obejmowało wymianę instalacji elektrycznej i lamp oświetleniowych, wymianę podłogi oraz wykonanie prac renowacyjnych

i malarskich ścian i sufitu. Komisja przyjęła prace bez uwag.

126. Burmistrz przyjął informację dotyczącą odbioru wykonania robót dekarских – II etap w Szkole Podstawowej nr 1. Zadanie, realizowane przez Firmę Handlowo Usługową TELBUD Sławomira Jastrzębskiego, obejmowało wykonanie obróbek blacharskich na budynku kuchni, zadaszenia nad wejściem do budynku szkoły oraz wymianę pokrycia dachowego nad wejściem do budynku od strony placu zabaw. Komisja przyjęła prace bez zastrzeżeń.

127. Burmistrz podpisał aneks do umowy z Wielkopolską Akademią Nauki i Rozwoju Sp. z o.o. z Poznania w sprawie kompleksowego przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu dotyczącego organizacji oddziału żłobkowego w Przedszkolu Samorządowym nr 1. Aneks dotyczy wynagrodzenia zasadniczego, które wynosi 3% netto + 23% VAT całkowitej wartości projektu, gdzie dodaje się, że jest ono nie wyższe niż kwota 10.500,00 zł netto + podatek VAT, czyli 12.915,00 zł brutto.

128. W związku z organizacją pikniku na zakończenie wakacji, Burmistrz podjął decyzję o zamówieniu reklamy imprezy w Radio ESKA za kwotę 1.948,20 zł, która będzie emitowana w dniach od 14 do 26 sierpnia br.

129. Burmistrz podjął decyzję o skierowaniu zlecenia do PMF-PRINT Arkadiusz Mandau z Łazieńca, na wykonanie nowego, uatrakcyjnionego, składanego planu miasta w ilości 2.000 sztuk za kwotę 1.040,00 zł netto + VAT. Plan zostanie wprowadzony do sprzedaży w cenie 1 zł/szt.

130. W związku z upływem dzierżawy modułów reklamowych na planie miasta zlokalizowanym przy pl. Gdańskim, wpłynęły następujące oferty na montaż tablicy, aktualizację pozycji reklamowych oraz oklejenie folią zabezpieczającą:

- Studio Reklamy DEGRAF z Ciechocinka – na kwotę 2.125,44 zł brutto,
- Studio Reklamy TĘCZA z Ciechocinka – na kwotę 2.214 zł brutto,
- FHP SILVAN z Ciechocinka – na kwotę 2.824,08 zł brutto.

Wybrana została oferta z najniższą ceną, tj. Studio Reklamy Degraf, które wykona 36 nowych modułów reklamowych na planie miasta za kwotę 2.125,44 zł brutto.

131. Burmistrz podpisał umowę z Agencją Artystyczną „Augustynek” na realizację 30-minutowego widowiska plenerowego „TAŃCZĄCE FONTANNY”

(17-metrowa fontanna z oprawą muzyczną). Widowisko odbędzie się 5 sierpnia br. ok. godz. 22.00 przed muszlą koncertową w parku Zdrojowym, po koncercie XX Festiwalu Operowo-Operetkowego. Koszt realizacji widowiska wynosi 10.000,00 zł brutto.

132. Burmistrz podpisał umowę z Towarzystwem Przyjaciół Ciechocinka na wspólną organizację VI Półmaratonu Uzdrowisko Ciechocinek, który ma na celu kształtowanie pozytywnego wizerunku osób niepełnosprawnych, popularyzację aktywnego wypoczynku, sportu i rekreacji dzieci i młodzieży oraz promocję Ciechocinka. W ramach umowy TPC zobowiązuje się do:

- koordynacji wszelkich prac organizacyjnych i technicznych związanych z realizacją Półmaratonu,
- finansowania wszystkich pozostałych kosztów związanych z realizacją Półmaratonu,
- podawania do publicznej wiadomości informacji o współorganizacji Półmaratonu przez Gminę Miejską Ciechocinek we wszystkich realizowanych formach promocji.

Natomiast Gmina Miejska Ciechocinek:

- udostępni nieodpłatnie muszlę koncertową wraz z terenem przyległym w parku Zdrojowym oraz pokryje koszty zużycia energii elektrycznej,
- udostępni nieodpłatnie 70 sztuk barierek ochronnych,
- przekaże środki finansowe w kwocie 17.000,00 zł z przeznaczeniem na zakup toreb do pakietów startowych, koszulek oraz medali dla uczestników Półmaratonu.

## **8 sierpnia 2017 r.**

133. Burmistrz przyjął informację z odbioru budynku mieszkalnego przy ul. Nieszawskiej 149. Wykonawcą zadania było Przedsiębiorstwo Wielobranżowo-Usługowo-Produkcyjne ”PRZEMBUD” Spółka z o.o. we Włocławku. Dane budynku:

- obiekt kubaturowy o powierzchni 7.034,32 m<sup>3</sup>,

- liczba: kondygnacji - 3, mieszkań - 30, izb - 56,  
- struktura mieszkań: jednopokojowe - 6, dwupokojowe – 24,  
- technologia: tradycyjny system budownictwa.  
Powierzchnia użytkowa budynku – 1.891,40 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa mieszkań – 1.381,10 m<sup>2</sup>.  
Budynek był realizowany w okresie od 27 kwietnia 2016 r. do 11 lipca 2017 r., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy.

134. Burmistrz zapoznał się z wykazem siedmiu projektów zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego na 2018 rok, tj.:

- 1) Zakup samochodu ratowniczego dla OSP Ciechocinek - koszt projektu 160.000,00 zł,
- 2) Otwarte warsztaty pierwszej pomocy przedmedycznej dla mieszkańców Ciechocinka „Umiem ratować”- koszt 40.100,00 zł,
- 3) Wakacyjne warsztaty filmowe dla dzieci i młodzieży – koszt 64.000,00 zł,
- 4) Zabudowa kostką brukową działki miejskiej na osiedlu „Solanka”- koszt 57.000,00 zł,
- 5) Instalacja stojaków rowerowych wraz z ułożeniem kostki brukowej w Szkole Podstawowej nr 1 – koszt 80.000,00 zł,
- 6) Budowa placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 3 w Ciechocinku – koszt 150.000,00 zł,
- 7) „CIECHOCNEK ZNÓW ZIELONY” sadzimy drzewa i krzewy na terenie miasta – koszt 135.000,00 zł.

135. W związku z wystąpieniem awarii rury wodociągowej w terenie zielonym pomiędzy wodomierzem o budynkiem Stolarska 6A, Burmistrz podjął decyzję o zleceniu naprawy Zakładowi Instalacji Wod-Kan T. Derengowskiego za kwotę 2.000,00 zł brutto.

136. Wspólnota Mieszkańcowa przy ul. Wierzbowej 1 wystąpiła z wnioskiem o dokonanie naprawy chodnika, zlokalizowanego w pasie zieleni przed przedmiotowym budynkiem. W związku z nieujęciem powyższego zadania w tegorocznym budżecie Burmistrz podjął decyzję o wykonaniu prac wyłącznie o charakterze zabezpieczającym (realizacja dotyczyć będzie jedynie chodnika zlokalizowanego na terenach miejskich).

137. Burmistrz podpisał umowę z Firmą Usługi Remontowo-Budowlane Dariusz Kretkowski z Rożna Parcele, dotyczącą wykonania prac adaptacyjnych w sali zajęć specjalistycznych w Przedszkolu Samorządowym Nr 1. Termin realizacji do 31 sierpnia 2017 r. Łączny koszt prac wynosi 7.000,00 zł brutto.

138. Burmistrz podpisał umowę z Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych z Warszawy dotyczącą realizacji usługi warsztatowo-szkoleniowej



„Edukacyjny namiot profilaktyczny”, obejmujący 5 godzin dydaktycznych zajęć profilaktycznych w kwestii uzależnień. Warsztaty odbędą się 26 sierpnia br. na stadionie miejskim podczas „Pikniku na zakończenie wakacji”. Koszt usługi wynosi 3.000 zł brutto.

139. Burmistrz podpisał umowę z panem Dariuszem Rybczyńskim dotyczącą pełnienia funkcji inwestora nadzoru inwestorskiego dla realizacji zadania „Prace adaptacyjne w sali zajęć specjalistycznych w Przedszkolu Samorządowym nr 1”. Koszt usługi wynosi 1.476,00 zł brutto.

140. Burmistrz przyjął informację o rozstrzygnięciu konkurów w celu wyłonienia kandydatów na stanowisko dyrektora w poszczególnych placówkach oświatowych. Do konkursu na stanowisko dyrektora w Szkole Podstawowej nr 1 przystąpiła jedna osoba Pani Joanna Braatz, a do konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 1 Pani Małgorzata Kobusińska. Obydwie kandydatki spełniły wymagania formalne i zakończyły egzamin konkursowy z wynikiem pozytywnym. Natomiast do konkursu na stanowisko dyrektora w Szkole Podstawowej nr 3 przystąpiły dwie osoby: Pani Anna Władkowska oraz Pan Maciej Wzięch. Oboje kandydaci spełnili wymagania formalne. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora wyłoniony został Pan Maciej Wzięch. Wobec powyższego Burmistrz wydał zarządzenia w sprawie powołania dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych, zgodnie z wyborem komisji konkursowej.

141. Burmistrz zapoznał się z protokołem odbioru zadania pn. „Budowa sieci komputerowej w Szkole Podstawowej Nr 1”. Komisja w składzie: Katarzyna Dziegelewska, Magdalena Mańkowska, Paulina Starzyńska i Łukasz Małecki odebrała zadanie nie zgłaszając uwag.

142. Burmistrz przyjął informację dotyczącą postępowania przetargowego na budowę magistrali wodociągowej od Czerniewic do granic administracyjnych miasta. Wpłynęły oferty czterech następujących firm:

- IDS S.A. Warszawa - 9.200.000,00 zł netto,
- Mlebud S.A. Grudziądz konsorcjum z Fisher Brodnica - 8.282.759,00 zł netto,
- SKANSKA – 9.281.915,00 zł netto,
- PB Insbud, Grudziądz – 8.579.357,13 zł netto.

Wartość kosztorysowa całości zadania wynosi 6.100.000 zł, w tym projekt budowlany 180.000 zł. Wobec powyższego Prezes Toruńskich Wodociągów, który prowadzi postępowanie przetargowe, podjął decyzję o unieważnieniu powyższego postępowania.

143. Burmistrz zapoznał się z wynikami ogłoszonego w dniu 30 czerwca 2017 r. otwartego konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej, obejmującego profilaktykę stomatologiczną wśród dzieci i młodzieży z terenu Ciechocinka. Wybrano ofertę Indywidualnej Praktyki Stomatologicznej Katarzyny Stępkowskiej ze Słońska Górnego za kwotę 41.280 zł brutto.

144. Burmistrz podpisał umowy z następującymi podmiotami na dzierżawę modułów reklamowych na planie miasta Ciechocinka przy zegarze kwiatowym przy ul. Wołoszewskiej:

- Ośrodek Leczniczo-Rehabilitacyjny PZN „Eden” - 1.400,00 zł netto za 2 moduły,
- Gabinet Masażu Leczniczego Jerzy Foss -1.400,00 zł netto za 2 moduły,
- Sanatorium Uzdrowskie ZNP – 700,00 zł netto za 1 moduł,
- Sanatorium „Sanvit”- 700,00 zł netto za 1 moduł,
- PW „Medical Tourist”- 3.500,00 zł netto za 6 modułów reklamowych,
- Klinika Uzdrowska „Pod Tężniami”- 7.700,00 zł netto za 15 modułów reklamowych,
- Biuro Usług Administracji i Nieruchomości „Grażyna”- 700,00 zł netto za 1 moduł reklamowy,
- Sanatorium Uzdrowskie „Krystynka” - 700 zł netto za 1 moduł,
- Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska Adam Sadowski - 700 zł netto za 1 moduł.

Umowy zostały zawarte na okres 2 lat.

145. Burmistrz podpisał umowę z panem Pawłem Linowieckim z firmy ART.IMPRESS na wynajem sali Teatru Letniego w dniach 17,18 i 19 sierpnia 2017 r. w celu zorganizowania koncertu Danuty Błażejczyk, Jacka Silskiego oraz Don Vasyła. Koszt najmu wynosi 2.214 zł brutto.

### **23 sierpnia 2017 r.**

146. Burmistrz przyjął informację z przetargu na budowę wodnego placu zabaw w strefie okołotężniowej w Ciechocinku. Wartość kosztorysowa wynosi 2.761.002,22 zł netto. W terminie do 18 sierpnia 2017 r. została złożona tylko jedna oferta - Zakładu Ogólnobudowlanego „LEWPOL” Dariusza Lewandowskiego z Rudunek, p-ta Aleksandrów Kuj. z ceną 3.508.448,19 zł netto (4.315.391,27 zł brutto), termin gwarancji 62 miesiące. Termin wykonania do

31 maja 2018 r. Burmistrz unieważnił postępowanie z uwagi na fakt, iż złożona oferta przekracza kwotę, jaka zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia i wydał zarządzenie w sprawie ogłoszenia kolejnego postępowania na budowę wodnego placu zabaw w strefie okołotężniowej w Ciechocinku.

Warunki przetargu pozostają bez zmian: termin realizacji do 31 maja 2018 r., kryterium oceny ofert - cena 60%, okres gwarancji 40%, wadium - 50.000,00 zł, termin składania ofert – do 4 września 2017 r. Przetarg przeprowadzi komisja w składzie: przewodniczący - Marian Ogrodowski, członkowie - Andrzej Szczepanowski, Sylwia Kucińska, Magdalena Zwierzchowska-Drożdża, Tomasz Górecki.

147. Burmistrz zapoznał się z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Budowę oświetlenia ulicznego ul. Żytniej w Ciechocinku”. Szczegółowy zakres zamówienia obejmował:

- wykonanie kablowej linii oświetleniowej oraz montaż słupów i opraw wraz z robotami towarzyszącymi,
- przeprowadzenie wszelkich wymaganych prób i pomiarów.
- uruchomienie wykonanego oświetlenia
- obsługę geodezyjną inwestycji wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą,
- opracowanie zmiany organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia brutto wynosi 59.859,43 zł.

Zaproszenie do złożenia oferty skierowano do 5 wykonawców, którzy złożyli następujące oferty:

- AMZ ELEKTRO Sp. z o.o., Toruń – 47.724,00 zł brutto,
- Przedsiębiorstwo Robót Ogólnobudowlanych „ELEKTROINSTAL” Adam, Jarosław i Piotr Krzezińscy Spółka Jawna, Ostróda – brak oferty,
- ZESTI FOS Sp. z o.o., Dębe 5G, p-ta Serock – brak oferty,
- Zakład Instalacji i Pomiarów Elektrycznych Mariusz Nowak Wołuszewo, p-ta Ciechocinek – brak oferty,
- Przedsiębiorstwo Wielobranżowe MONTER, Łęg Witoszyn, p-ta Fabianki – 35.919,27 zł brutto.

Wybrana została oferta Przedsiębiorstwa Wielobranżowego MONTER z ceną 35.919,27 zł brutto.

148. Realizując zadanie w ramach Budżetu Obywatelskiego Burmistrz skierował zamówienie do firmy DefiMed-AED z Gdyni na dostawę 2 szt. defibrylatorów PHYSIO-CONTROL LIFEPAK CRPlus za kwotę 12.198,45 zł brutto  
wraz  
z kosztami transportu.

149. Włocławskie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych złożyło ofertę na realizację zadania pn. „Wykonanie nawierzchni boiska w obszarze parku Sosnowego”. Kosztorys ofertowy opiewa na kwotę 113.595,11 zł brutto. Proponowany termin realizacji do końca listopada br. Burmistrz przyjął przedłożoną ofertę.

150. Pani Małgorzata W., lokatorka mieszkania w budynku przy ul. Widok, złożyła wniosek o wymianę drzwi wejściowych deklarując 50% udziału w kosztach. Burmistrz wyraził zgodę na wymianę drzwi z 50% udziałem gminy.

151. Burmistrz rozpatrzył wnioski o przedłużenie umów najmu zajmowanych lokali socjalnych, które wpłynęły od następujących osób:

- p. Małgorzata R. – zam. w budynku przy ul. Mickiewicza,
- p. Dominika R. – zam. w budynku przy ul. Mickiewicza,
- p. Teresa J., zam. w budynku przy ul. Nieszawskiej,
- p. Nina H. – zam. w budynku przy ul. Nieszawskiej.

Burmistrz wyraził zgodę na przedłużenie umów z ww. osobami na okres 2 lat, przy czym nie wyraził zgody na zawarcie umowy na czas nieokreślony z p. Niną H., ze względu na charakter zajmowanego mieszkania – lokal socjalny.

152. Burmistrz ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę drzew w ilości 154 sztuk, o obwodzie pni mierzonym na wysokości 100 cm od podłoża 16-20 cm. Wykonanie nasadzeń drzew w parkach w Ciechocinku jest współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu. Szczegółowy wykaz drzew:

- sosna czarna - 54 szt.
- sosna pospolita - 16 szt.
- buk zwyczajny - 3 szt.
- choina kanadyjska - 11 szt.
- dąb błotny - 4 szt.
- dąb czerwony - 4 szt.
- grujecznik japoński - 8 szt.
- jodła koreańska - 5 szt.
- katalpa zwyczajna - 2 szt.
- kasztan jadalny - 4 szt.
- klon polny - 4 szt.
- klon jawor - 1 szt.
- korkowiec amurski - 8 szt.
- lipa krymska - 1 szt.
- metasekwoja chińska - 9 szt.
- miłorząb dwuklapowy - 10 szt.
- platan klonolistny - 4 szt.
- szupin japoński - 4 szt.
- tulipanowiec amerykański - 2 szt.

Ilość drzew została określona szacunkowo i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Termin realizacji dostaw - od września do listopada br. Okres gwarancji – wymiana egzemplarzy

drzew, które nie wznowiły wegetacji w okresie wiosennym (marzec – maj 2018).

Termin składania ofert: do 31 sierpnia 2017 r. Kryterium oceny ofert - cena 100%.

153. Pneumatic-System P. Laskowski, działający na zlecenie Polskiej Spółki Gazowniczej Oddział w Bydgoszczy, wystąpił z wnioskiem o uzgodnienie przebiegu trasy przyłącza gazowego do budynku przy ul. Kościuszki 24 oraz wydanie zezwolenia na umieszczenie części przyłącza w działkach nr 722/4 i 721/3, stanowiących pas drogowy ul. Mickiewicza. Burmistrz wyraził zgodę na przebieg trasy i wydał zezwolenie na umieszczenie części przyłącza na wskazanych działkach, po spełnieniu ogólnie obowiązujących warunków.

154. Prezes Zarządu CKS „Zdrój” wystąpił z wnioskiem o dofinansowanie w kwocie 3.000,00 zł organizacji 9. Ogólnopolskiego Wyścigu Kolarskiego po Nizinie Ciechocińskiej. W odpowiedzi Burmistrz poinformował, że w budżecie zabezpieczona jest kwota 1.000,00 zł, zgodnie z wnioskiem Komandora Wyścigu, z przeznaczeniem na zakup i dystrybucję ciepłego posiłku dla zawodników i ekipy technicznej, zakup pucharów dla zwycięzców oraz zabezpieczenie trasy przez służby porządkowe. Tym samym wniosek CKS „Zdrój” nie może zostać załatwiony pozytywnie.

155. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie ustalenia cennika materiałów promocyjnych w Biurze Kultury, Sportu i Promocji Miasta, wprowadzając nowe pozycje do sprzedaży:

- opaski odblaskowe - 3,00 zł
- mapa turystyczna A3 - 1,00 zł
- zestaw reklamowy z cukierkami - 14,00 zł.

156. Automobilklub Włocławski, sekcja „Garbaty Włocławek”, wystąpił z propozycją przyjazdu garbusów do Ciechocinka w dniu 2 września br. o godz. 12.00. Czas pobytu w Ciechocinku około 2 godz. Parada 30-40 aut do Ciechocinka byłaby zakończeniem „sezonu garbusowego”. Oferta nie wiąże się z żadnymi kosztami, a organizatorzy oferują przygotowanie niespodzianki dla aktywnych widzów. Burmistrz wyraził zgodę na zorganizowanie zlotu garbusów w Ciechocinku.

### **30 sierpnia 2017 r.**

157. Burmistrz podpisał umowę z Włocławskim Przedsiębiorstwem Robót Drogowych Sp. z o.o. z Kruszyna dot. wykonania zadania pn. „Rewitalizacja boiska w parku Sosnowym”. Wynagrodzenie dla wykonawcy wynosi 113.595,11 zł brutto. Zakończenie przedmiotowego zadania nastąpi do 30 listopada 2017 r.

158. Burmistrz podpisał umowę z Przedsiębiorstwem Wielobranżowym MONTER z Fabianek dot. wykonania „Budowy oświetlenia ul. Żytniej wraz z robotami towarzyszącymi”. Za wykonane roboty wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość została ustalona w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, wynoszące 29.202,66 zł + VAT 6.716,61 zł, co stanowi kwotę 35.919,27 zł brutto. Zakończenie realizacji umowy nastąpi 30 października 2017 r.

159. Burmistrz podpisał umowę z Stanisławem Szczęsnym z Aleksandrowa Kujawskiego dot. pełnienia usługi w postaci nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej nad wykonaniem prac związanych z zadaniem pn. „Budowa oświetlenia ul. Żytniej wraz z robotami towarzyszącymi” za kwotę 200 zł brutto. Kwota jest cena ryczałtowa i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

160. Burmistrz podpisał umowę z Panem Michałem Podrańskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Zakład Robót Drogowo Budowlanych DROGBUD Michał Podrański z Krojczyna na wykonanie zadania pn.: „Przebudowa nawierzchni ulicy Tężniowej na odcinku od placu Gdańskiego do ul. Poprzecznej”. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż 11.09.2017r., natomiast zakończenie do dnia 30.11.2017 r. Za wykonane roboty Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość została ustalona w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, co stanowi kwotę 925.190,42 zł brutto.

161. Burmistrz podpisał umowę z panem Stanisławem Szczęsnym z Aleksandrowa Kujawskiego dot. pełnienia usługi w postaci nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej nad wykonaniem prac związanych z zadaniem pn.: „Przebudowa nawierzchni ul. Tężniowej na odcinku od placu Gdańskiego do ul. Poprzecznej”. Wynagrodzenie dla wykonawcy wynosi 4.311,12 zł brutto.

162. Burmistrz podpisał umowę z panem Tarkiem Drak Sbahi z Włocławka dot. pełnienia usługi w postaci nadzoru inwestorskiego branży drogowej nad wykonaniem prac związanych z zadaniem pn.: „Przebudowa nawierzchni ul. Tężniowej na odcinku od placu Gdańskiego do ul. Poprzecznej”. Wynagrodzenie dla wykonawcy wynosi 4.600 zł brutto.

163. Pani Teresa W. oraz Pani Krystyna H. zam. w budynku przy ul. Nieszawskiej 149 zwróciły się z prośbą o przedłużenie umowy najmu lokalu mieszkalnego. Burmistrz wyraził zgodę na powyższe na okres 2 lat.

164. Burmistrz podpisał umowę z panem Guido Crucillo, zamieszkałym w Bydgoszczy, dot. przygotowania i realizacji od strony muzycznej 2-godzinny koncertu plenerowego, który odbędzie się dnia 16 września 2017 r., fontannie przy tężni nr 1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto.

165. Burmistrz podpisał umowę z panią Elizavetą Kotlyarenko, zam. w Ciechocinku dot. przygotowania i realizacji od strony muzycznej godzinny koncertu pt. „Romanse cygańsko - rosyjskie”, który odbędzie się 30 września 2017r., przy fontannie przy tężni nr 1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto.

166. Burmistrz zapoznał się z protokołem z posiedzenia komisji konkursowej na najładniejszy balkon i ogródek przydomowy.

Komisja konkursowa w składzie:

- Joanna Rutkowska - inspektor ds. promocji (przewodnicząca),
- Katarzyna Turkiewicz – inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej (członek),
- Barbara Kawczyńska – dyrektor Miejskiego Centrum Kultury (członek),
- Czesława Florczak – mieszkanka Ciechocinka (członek),
- Klara Drobniewska – radna Rady Miejskiej (członek),
- Jerzy Draheim – radny Rady Miejskiej (członek),
- Bartosz Różański - radny Rady Miejskiej (członek)

po przeanalizowaniu dokumentacji zdjęciowej postanowiła przyznać cztery nagrody za najładniejszy ogródek przydomowy, trzy nagrody za najładniejszy balkon oraz jedno wyróżnienie.

W kategorii „ogródki przydomowe” nagrodzono następujące posesje:

- Alina Polanowska, ul. Stawowa,
- Halina i Henryk Sobieraj, ul. Bema,
- Danuta i Stefan Miedziak, ul. Gronowa,
- Hanna i Jerzy Wróblewscy, ul. Nieszawska.

W kategorii „balkony” nagrody otrzymały:

- Teresa Nowak, ul. Polna,
- Maryla Kozłowska, ul. Nieszawska,
- Ewa Sędzikowska, ul. Lorentowicza.

Wyróżnienie:

- Beata i Piotr Roguszka, ul. Polna.

167. Burmistrz podpisał umowę z Lechem Bekulardem, zamieszkałym w Nowej Soli dot. prowadzenia konferansjerki na Festiwalu „Blues Bez Barrier” w dniu 2.09.2017r. w muszli koncertowej w parku Zdrojowym. Wynagrodzenie dla wykonawcy wynosi 550,00 zł brutto.

168. Burmistrz podpisał umowę z Zdzisławem Pajakiem, zamieszkałym w Bydgoszczy dot. prowadzenia konferansjerki na Festiwalu „Blues Bez Barrier” w dniu 2.09.2017r. w muszli koncertowej w parku Zdrojowym. Wynagrodzenie dla wykonawcy wynosi 550,00 zł brutto.

169. Burmistrz podpisał Zofią Matysik prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Delta.art Zofia Matysik z siedzibą w Chorzowie, dot. organizacji koncertu zespołu Slovak Blues Project w dniu 2 września 2017 r. w muszli koncertowej podczas Festiwalu „Blues bez barier”. Całkowity koszt występu wynosi 4000 zł brutto.

170. Burmistrz podpisał Zofią Matysik prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Delta.art Zofia Matysik z siedzibą w Chorzowie, dot. organizacji koncertu zespołu Noah Wotherspoon w dniu 2 września 2017 r. w muszli koncertowej podczas Festiwalu „Blues bez barier”. Całkowity koszt występu wynosi 5.500 zł brutto.

171. Burmistrz podpisał umowę z panem Krzysztofem Baranowiczem, zamieszkałym w Łodzi, dot. autorskiego występu artystyczny zespół „Zdrowa Woda” w dniu 2.09.2017 r. w muszli koncertowej w parku Zdrojowym na Festiwalu „Blues bez Barrier”. Gmina Miejska Ciechocinek za udział w koncercie, będącym przedmiotem niniejszej umowy, wypłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 3.500 zł brutto.

172. Burmistrz zapoznał się z protokołem odbioru robót remontowych i inwestycyjnych w placówkach oświatowych podległych gminie w okresie wakacji 2017 roku. Potwierdzeniem zakończenia ww. prac są protokoły odbioru, w których uczestniczyli oprócz powołanych członków, również inspektorzy nadzoru inwestorskiego oraz wykonawcy.

L . p .	Nazwa zadania	Nazwa placówki oświatowej	Wykonawca	Kwota brutto	Termin odbioru robót
1	remont sali nr 14	Szkoła Podstawowa nr 1	Zakład Remontowo budowlany Mieczysław Skupniewicz Ciechocinek	22.505,75 zł	28.07.2017 r.
2	budowa sieci komputerowej	Szkoła Podstawowa	ITTAM Zawilski Miedziak	35.547,00 zł	11.08.2017 r.



		nr 1	Ciechocinek		
3	wymiana obróbek blacharskich – II etap	Szkoła Podstawowa nr 1	F.H.U. TELBUD Sławomir Jastrzębski Ciechocinek	4.500,00 zł	28.07.2017 r.
4	remont łazienki dziewcząt na I piętrze	Publiczne Gimnazjum	Z.I.B. INSTALDOM III Piotr Gębka Włocławek	40.410,77 zł	30.08.2017 r.
5	remont pomieszczeń gospodarczych i wentylacji kuchni wraz z zapleczem	Przedszkole nr 2	F.H.U. GAWBEX Gabriel Durkiewicz Ciechocinek	32.966,46 zł	30.08.2017 r.
6	zakup produktów przeznaczonych do wyposażenia 2 klas, pracowni informatycznej, szatni i świetlicy dla dzieci młodszych	Publiczne Gimnazjum	Moje Bambino Łódź	46.388,69 zł	-----
7	prace adaptacyjne w sali zajęć specjalistycznych	Przedszkole nr 1	Usługi Remontowo Budowlane Dariusz Kretkowski Aleksandrów Kujawski	7.000,00 zł	30.08.2017 r.

173. Burmistrz zapoznał się z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę drzew w ilości, ok. 154 sztuk. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia brutto wynosi 75.000 zł brutto. Zaproszenie do złożenia oferty skierowano do następujących wykonawców:

- Szkołka drzew i krzewów Joanny i Krzysztofa Szczesiak, Leśne Odpadki 26a, 95-006 Leśne Odpadki;
- Szkołka drzew i krzewów "KULAS", ul. Platanowa 7, 43-332 Pisarzowice;
- Szkołka drzew i krzewów "Fryszkowscy", Kościelec Kujawski 94, 88-170 Pakość;
- Polska Akademia Nauk Zakład doświadczalny w Kórniku "Szkołki Kórnickie", ul. Średzka 20, 62-035 Kórnik;

- "Allplants", ul. Grodzka 9 lok. 5, 09-400 Płock

Wpłynęła jedna oferta szkółki "Allplants, która została odrzucona z przyczyn formalnych, gdyż została złożona po upływie terminu wskazanego w zapytaniu ofertowym.