

UCHWAŁA NR XIV/81/15 RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, niepublicznych szkół wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miejską Ciechocinek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r., poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 827 i poz. 1317, z 2014 r., poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146 i poz. 1877 oraz z 2015 r., poz. 357, poz. 1240 i poz. 1629), w związku z art. 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, niepublicznych szkół, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miejską Ciechocinek.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) placówce bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć prowadzoną przez inną niż Gmina Miejska Ciechocinek osobę prawną i fizyczną niepubliczną szkołę podstawową, niepubliczne gimnazjum, o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Ciechocinek,
- 5) rachunku bankowym szkoły lub placówki bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć rachunek bankowy założony przez osobę prowadzoną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem danej placówki oświatowej,

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli stanowi 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Ciechocinek wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego jest to wysokość kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Ciechocinek oraz rzeczywista liczba uczniów.

§ 4. 1. Podstawę obliczenia dotacji dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty stanowi 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Ciechocinek oraz rzeczywista liczba uczniów.

2. Podstawą obliczenia dotacji na ucznia niepełnosprawnego w placówce, o której mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jest wysokość kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Ciechocinek oraz rzeczywista liczba tych uczniów w placówce.

§ 5. Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka stanowi kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego oraz rzeczywista liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie.

§ 6. Podstawą obliczenia dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki jest kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Ciechocinek.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 7.1 Dotacja dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które powinien zawierać wniosek o udzielenie dotacji, określa wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Burmistrzowi Ciechocinka:

- 1) nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który przysługuje dotacja;
- 2) nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału - rozliczenie z wykorzystania dotacji za dany kwartał podając kwotę otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego, do końca danego kwartału oraz przeznaczenie wykorzystanych środków.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust.1 pkt 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Informacja, o której mowa w §8 ust.1 pkt 1, winna zawierać:

- 1) w przypadku przedszkola - rzeczywistą liczbę uczniów w przedszkolu, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niebędących mieszkańcami Ciechocinka;
- 2) w przypadku innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego - rzeczywistą liczbę uczniów, w tym rzeczywistą liczbę uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niebędących mieszkańcami Ciechocinka;
- 3) w przypadku niepublicznej szkoły - rzeczywistą liczbę uczniów w szkole, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niebędących mieszkańcami Ciechocinka;
- 4) rzeczywistą liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie, jeżeli placówka prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;

2. Wzór informacji, o której mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Dotacja jest płatna na rachunek bankowy placówki, na podstawie pisemnej informacji, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 1.

2. Dotacji udziela Burmistrz Ciechocinka.

3. Burmistrz Ciechocinka przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej rzeczywistą liczbę uczniów.

4. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Miejską Ciechocinek na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 11. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Ciechocinku mogą przeprowadzać kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest zarządzenie Burmistrza Ciechocinka określające: nazwę (imię i nazwisko) i adres kontrolowanego, przedmiot i zakres kontroli, imiona i nazwiska pracowników upoważnionych do jej przeprowadzenia oraz termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli, a także imienne upoważnienia wydane przez Burmistrza Ciechocinka dla poszczególnych osób do przeprowadzenia kontroli.

3. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmować może przeznaczenie środków z otrzymanej dotacji na wydatki bieżące placówki związane z kształceniem, wychowaniem i opieką, w tym profilaktyką społeczną. Kontrolą może być także objęta zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 9.

4. Przed rozpoczęciem kontroli należy zapoznać organ prowadzący lub osoby działające w jego imieniu z zarządzeniem oraz upoważnieniami, o których mowa w ust. 2.

5. Osoby prowadzące kontrolę sporządzają jej protokół, który zawiera ustalenia z kontroli.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, należy doręczyć organowi prowadzącemu, który ma prawo wnieść uwagi do protokołu w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

§ 12. Dotacja niewykorzystana w całości lub w części, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/295/13 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miejską Ciechocinek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marcin Zajączkowski

Oznaczenie organu prowadzącego
placówkę, jego adres lub siedziba

Ciechocinek, dnia

**Burmistrz
Ciechocinka**

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Wnoszę o udzielenie dotacji dla
(nazwa placówki)

..... w roku
(adres placówki)

Poniżej wymagane dane o placówce oświatowej:

1.
(osoba prowadząca placówkę: osoba prawna/osoba fizyczna)

2. 3.
(typ i rodzaj placówki) (data rozpoczęcia działalności)

4. 5.
(data wpisu do ewidencji działalności oświatowej) (numer wpisu do ewidencji działalności oświatowej)

6. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie:

a) od stycznia do sierpnia ogółem:, w tym:
z innych gmin: niepełnosprawnych:
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

b) od września do grudnia ogółem:, w tym:
z innych gmin: niepełnosprawnych:
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

7.
(nazwa banku) (numer rachunku bankowego placówki oświatowej)

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Nazwisko i imię osoby prowadzącej
szkołę/przedszkole
Pieczęć i podpis

Oznaczenie organu prowadzącego
placówkę, jego adres lub siedziba

Ciechocinek, dnia

**Burmistrz
Ciechocinka**

**Rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w okresie
od 201...r. do 201...r.**

1. Nazwa dotowanej placówki

| miesiąc | Faktyczna liczba uczniów ogółem | Kwota należnej dotacji | Kwota udzielonej dotacji | Nadpłata/ niedopłata |
|----------------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Kwota dotacji na kwartał: | | | | |

2. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek została wykorzystana na wydatki bieżące związane z prowadzeniem w/w placówki, w tym na:

| L.p./ poz. | Rodzaj wydatku | Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej |
|---------------|---|---|
| A | Wynagrodzenia razem: w tym: | zł |
| 1 | Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) – umowa o pracę | |
| 2 | Wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa zlecenie | |
| 3 | Wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa o dzieło | |
| 4 | Wynagrodzenia administracji i obsługi | |
| 5 | Składki na ubezpieczenia społeczne (opłacane przez pracodawcę i pracownika) | |
| 6 | Składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych | |
| 7 | | |
| 8 | | |

| | | |
|----------|---|----------|
| B | Wydatki rzeczowe razem: | zł |
| | w tym: | |
| 1 | Czynsze | |
| 2 | Opłata za energię elektryczną | |
| 3 | Opłata za gaz | |
| 4 | Opłata za energię ciepłą | |
| 5 | Opłata za wodę | |
| 6 | Opłata za wywóz nieczystości stałych | |
| 7 | Zakupy wyposażenia | |
| 8 | Zakupy środków czystości | |
| 9 | Zakupy materiałów administracyjno – biurowych | |
| 10 | Zakupy pomocy dydaktycznych | |
| 11 | Zakupy sprzętu | |
| 12 | Zakupy materiałów i akcesoriów komputerowych | |
| 13 | Naprawa, konserwacja urządzeń, sprzętu | |
| 14 | Drobne remonty, naprawy obiektu | |
| 15 | Monitoring i alarmy | |
| 16 | Usługi transportowe | |
| 17 | Opłaty pocztowe, telekomunikacyjne, abonament RTV, internet | |
| 18 | Ubezpieczenia majątkowe | |
| 19 | Szkolenia pracowników | |
| 20 | Koszty i prowizje bankowe | |
| 21 | Zakup usług zdrowotnych | |
| 22 | Zakup artykułów spożywczych | |
| 23 | Zakup usług pozostałych | |
| 24 | | |
| 25 | | |
| 26 | | |
| 27 | | |
| C | Suma: | zł |

| L.p. | Podstawa wydatku - dowód źródłowy | | Wydatek z dotacji | | |
|------|---|--------------|-------------------|------------------|--|
| | Nazwa dowodu (np.faktura, rachunek, lista płac) | Numer dowodu | Data wydatku | Kwota wydatku | Poz. z tabeli 2 (rodzaj wydatku) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Informacja miesięczna

o aktualnej liczbie wychowanków/uczniów* według stanu na pierwszy dzień
miesiąca201... r.

Nazwa i adres przedszkola/szkoły

| Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji | | Przewidywana ilość uczniów w miesiącu w którym składana jest informacja | | Przewidywana ilość uczniów w miesiącu następującym po miesiącu w którym składana jest informacja | |
|--|--|--|--|--|--|
| miesiąc, rok | | miesiąc, rok | | miesiąc, rok | |
| liczba uczniów | | liczba uczniów | | liczba uczniów | |
| w tym: | | w tym: | | w tym: | |
| niepełnosprawnych | | niepełnosprawnych | | niepełnosprawnych | |
| objętych wczesnym wspomaganiam | | objętych wczesnym wspomaganiam | | objętych wczesnym wspomaganiam | |
| (oraz imienny wykaz wszystkich przedszkolaków – ze wskazaniem miejsca zamieszkania). | | (oraz imienny wykaz wszystkich przedszkolaków – ze wskazaniem miejsca zamieszkania). | | (oraz imienny wykaz wszystkich przedszkolaków – ze wskazaniem miejsca zamieszkania). | |

Uwagi

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie,
Pieczęć i podpis

.....
Nazwisko i imię
osoby prowadzącej szkołę/przedszkole,
Pieczęć i podpis