

**ZARZĄDZENIE NR 143/16**  
**BURMISTRZA CIECHOCINKA**  
**z dnia 23 grudnia 2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej metodami potwierdzenia oraz weryfikacji sald aktywów i pasywów.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (D. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w drodze potwierdzenia i weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową.

**§1.** Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31 grudnia 2016 roku w terminie od 31 grudnia 2016 roku do 25 lutego 2017 roku. Ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych powinno nastąpić do 27 marca 2017 roku.

**§2.** Inwentaryzację należy przeprowadzić w szczególności w następujących obszarach:

1. Potwierdzenie sald - Rachunki bankowe,
2. Weryfikacja sald - Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
3. Weryfikacja sald - Środki trwałe w budowie (inwestycje),
4. Weryfikacja sald - Należności krótkoterminowe,
5. Weryfikacja sald - Należności długoterminowe,
6. Weryfikacja sald - Zobowiązania z tytułów publicznoprawnych.

**§3.** Za przeprowadzenie inwentaryzacji w sposób właściwy i zgodny z przepisami odpowiadają dwuosobowe komisje weryfikacyjne, składające się z pracownika referatu finansowego oraz pracownika referatu merytorycznego odpowiedzialnego za określone aktywa.

**§4.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji obszarów wymienionych w § 2 wyznaczam odpowiednio następujące zespoły spisowe:

1. Agnieszka Lewandowska – Kierownik referatu finansowego  
Katarzyna Rucińska – Inspektor ds. księgowości budżetowej – pkt. 1.
2. Agnieszka Lewandowska – Kierownik referatu finansowego  
Katarzyna Rucińska – Inspektor ds. księgowości budżetowej – pkt. 2.

3. Elżbieta Madoń – Inspektor ds. finansowych  
Maciej Pysz – Inspektor ds. urządzeń komunalnych – pkt. 3.
4. Agnieszka Lewandowska – Kierownik referatu finansowego  
Katarzyna Rucińska – Inspektor ds. księgowości budżetowej– pkt. 4.
5. Elżbieta Madoń – Inspektor ds. finansowych  
Małgorzata Talarek – Podinspektor ds. gospodarki terenami – pkt. 5.
6. Elżbieta Madoń – Inspektor ds. finansowych  
Aleksandra Masłowska – Inspektor ds. podatków i opłat lokalnych– pkt. 6.

**§5.** Za ogólny nadzór nad inwentaryzacją i jej rozliczenie oraz za sporządzenie dokumentacji inwentaryzacyjnej odpowiedzialna jest Skarbnik Miasta.

**§6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z  
*mgr inż. Leszek Dzierżewicz*

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

1. Małgorzata Sz wajkowska – Skarbnik Miasta .....
2. Agnieszka Lewandowska – Kierownik referatu finansowego .....
3. Elżbieta Madoń – Inspektor ds. finansowych.....
4. Katarzyna Rucińska – Inspektor ds. księgowości budżetowej .....
5. Maciej Pysz – Inspektor ds. urządzeń komunalnych .....
6. Małgorzata Talarek – Podinspektor ds. gospodarki terenami .....
7. Aleksandra Masłowska – Inspektor ds. podatków i opłat lokalnych .....