

.....
(pieczęć przedszkola)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NRW CIECHOCINKU
NA ROK SZKOLNY 20 .../20 ...**

I. Proszę o przyjęcie dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego W
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zamieszkałego PESEL
(adres zamieszkania , ulica, numer domu/lokalu)

II. Wskazanie kolejności wybranego przedszkola

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych (Zgodnie z Art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać)

- 1)
2)

III. DODATKOWE DANE O KANDYDACIE

1. Pobyty w przedszkolu

OD/DATA (proszę wpisać)	Deklarowane godziny dziennego pobytu dziecka w przedszkolu	Rodzaj posiłków (wpisać X we właściwą kratkę)		
	od : do :	Śniadanie godz.8.30	Obiad godz. 12.00	Podwieczorek godz.13.45

2. Imię, nazwisko i data urodzenia rodzeństwa (należy wpisać tylko wtedy, gdy kandyduje/-ą do tego samego przedszkola)

3. Imię, nazwisko i data urodzenia rodzeństwa (należy wpisać tylko wtedy, gdy będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu)

IV. DANE RODZICÓW (opiekunów prawnych)

	MATKA	OJCIEC
Imię		
Nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA		
Ulica		
Nr domu		
Nr mieszkania		
TELEFONY KONTAKTOWE		
Tel. kontaktowy		
Adres email		
DO ZAKŁADU PRACY		
MIEJSCE PRACY		

V. INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW INFORMACJE mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu

.....

.....

.....

VI. Informacja o spełnianiu kryteriów

Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją

(wpisać x we właściwą kratkę)

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny	
			TAK	NIE
Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Kryteria określone w uchwale nr XVIII/104/16 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

1.	Jedno z rodziców dziecka pracuje na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi albo pracuje w gospodarstwie rolnym lub prowadzi działalność gospodarczą podczas gdy drugi rodzic również pracuje na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi albo pracuje w gospodarstwie rolnym lub prowadzi działalność gospodarczą – 9 punktów	- informacja pracodawcy o zatrudnieniu lub potwierdzenie drugiej strony umowy cywilnoprawnej o wykonywaniu umowy cywilnoprawnej, - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym i planowanym terminie ich ukończenia, - zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o pracy w gospodarstwie rolnym, - aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo do Krajowego Rejestru Sądowego		
2.	Jedno z rodziców dziecka pracuje na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczy	- informacja pracodawcy o zatrudnieniu lub potwierdzenie drugiej strony umowy cywilnoprawnej o wykonywaniu umowy cywilnoprawnej, - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym i planowanym terminie ich ukończenia, - zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o pra-		

	się w trybie dziennym lub prowadzi albo pracuje w gospodarstwie rolnym lub prowadzi działalność gospodarczą, przy czym kryterium to dotyczy również rodzica samotnie wychowującego dziecko - 9 punktów	cy w gospodarstwie rolnym, - aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo do Krajowego Rejestru Sądowego		
3.	Rodzeństwo kandydata jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja - 7 punktów	Informacja w części III wniosku o przyjęcie do przedszkola.		
4.	Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu w roku szkolnym – 5 punktów.	Informacja w części III wniosku o przyjęcie do przedszkola.		

VII. OŚWIADCZENIA RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW DOTYCZĄCE TREŚCI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

- 1) oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) przyjmuję/my do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w przeciągu pierwszego tygodnia września br. i braku informacji o przyczynie nieobecności, dziecko zostaje wykreślone z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.
- 3) wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w przedszkolu naszego dziecka, danych osobowych naszych, dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez przedszkole zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 4) wyrażam/y zgodę na wykorzystanie zdjęć, rysunków i innych utworów dziecka do promocji przedszkola.
- 5) zezwalam/y na publikację prac dzieci i zdjęć z uroczystości oraz imprez przedszkolnych w ramach promocji przedszkola.
- 6) oświadczam, że dane dotyczące adresu zamieszkania i zameldowania dziecka są zgodne ze stanem faktycznym.
- 7) oświadczam/y, że zapoznałam/łem/liśmy się z zasadami rekrutacji dzieci na rok szkolny 2015/2016.

VIII. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO:

- 1) zapoznania się ze statutem przedszkola i przestrzegania jego postanowień.
- 2) podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w wyżej podanych informacjach.
- 3) punktualnego odbierania dziecka z przedszkola.
- 4) regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie (zgodnie z zawartą umową).
- 5) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- 6) przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.

IX. Załączniki:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)

.....
podpisy (matki i ojca lub opiekunów prawnych)

X. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej:

W dniu.....20... r. Komisja Rekrutacyjna zakwalifikowała / nie zakwalifikowała dziecko/a do
Przedszkola Samorządowego Nr w Ciechocinku.

Uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka do Przedszkola

.....
.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

1.

Podpisy Członków Komisji

1.

2.

3.