

ZARZĄDZENIE NR 50/18
BURMISTRZA CIECHOCINKA
z dnia 11 maja 2018 r.

w sprawie powołania i określenia zasad pracy Komisji opiniującej wnioski na udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek na dofinansowanie kosztów inwestycji polegającej na likwidacji źródeł tzw. niskiej emisji na terenie Ciechocinka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), uchwały Nr XLIV/272/18 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek na dofinansowanie kosztów inwestycji polegającej na likwidacji źródeł tzw. niskiej emisji na terenie Ciechocinka (DZ. URZ. WOJ. KUI-POM. z dnia 30.03.2018 r., poz. 1689) oraz regulaminu programu priorytetowego „Ekopiec 2018” Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję opiniującą wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadań określonych w uchwale Nr XLIV/272/18 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek na dofinansowanie kosztów inwestycji polegającej na likwidacji źródeł tzw. niskiej emisji na terenie Ciechocinka (DZ. URZ. WOJ. KUI-POM. z dnia 30.03.2018 r., poz. 1689), zwane dalej wnioskami.

§ 2.

W skład Komisji opiniującej wnioski, zwanej dalej Komisją, wchodzi:

Przewodniczący Komisji – Magdalena Zwierzchowska – Drożdża – Kierownik Referatu Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ciechocinku;
Zastępca Przewodniczącego Komisji - Jan Baraniak – Referat Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ciechocinku;

Członkowie Komisji:

Michał Szczepanowski - Referat Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ciechocinku;

Sandra Krzemińska - Referat Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ciechocinku

Sylwia Kucińska - Referat Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Ciechocinku

Jerzy Szymczak - Referat Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Ciechocinku

Bartosz Różański – Radny Rady Miejskiej Ciechocinka, za zgodą zainteresowanego.

Anna Michalska – Radna Rady Miejskiej Ciechocinka, za zgodą zainteresowanej.

§ 3.

Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje i którym przewodniczy Przewodniczący Komisji. W przypadku uzasadnionej nieobecności przewodniczącego Komisji zastępuje go osoba przez niego upoważniona.

§4.

Pracami Komisji kieruje przewodniczący. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami.

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) ustalenie planu pracy Komisji,
 - 2) podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji.

§ 6.

1. Do obowiązków członków Komisji należy:
 - 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
 - 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
 - 3) obiektywna ocena zgłoszonych wniosków,
 - 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
 - 5) przeprowadzenie wizji lokalnych.
2. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym i opiniuje zgłoszone wnioski pod względem merytorycznym. Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Komisja sporządza wykaz wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji, a także wykaz wniosków, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji oraz przedstawia je Burmistrzowi Ciechocinka lub osobie przez niego upoważnionej wraz z protokołem prac Komisji.
4. Posiedzenia Komisji są jawne.

§ 7.

Komisja:

- 1) w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii, w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania,
- 2) przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskiem Burmistrzowi Ciechocinka.

§ 8.

W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji.

§ 9.

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się Burmistrzowi Ciechocinka.
2. Ostatecznej akceptacji wniosków dokonuje Burmistrz Ciechocinka lub osoba przez niego upoważniona.

§ 10.

Obsługę kancelaryjno – biurową Komisji zapewnia Referat Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ciechocinka

mgr inż. Leszek Dzierżewicz

Załącznik nr 1

do Zarządzenia określającego szczegółowy tryb i zasady działania Komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji polegającej na likwidacji źródeł tzw. niskiej emisji na terenie Ciechocinka

.....
(Imię i Nazwisko)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów związanych ze zmianą ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców oraz nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(Data i podpis)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia określającego szczegółowy tryb i zasady działania Komisji opiniującej wnioski o o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji polegającej na likwidacji źródeł tzw. niskiej emisji na terenie Ciechocinka

KARTA OCENY WNIOSKU NR.....
o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji polegającej na likwidacji źródeł tzw. niskiej emisji na terenie Ciechocinka

1. Ocena formalna.

		TAK	NIE
1.	Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku		
2.	Wniosek złożony w terminie		
3.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do ogłoszenia		
5.	Wniosek podpisany przez wnioskodawcę		

2. Ocena merytoryczna:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wniosek:

.....

.....

.....

Ciechocinek,

CZŁONKOWIE Komisji:

Nazwisko, Imię, Wydział, Podpis

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....