

ZARZĄDZENIE NR 53/18
BURMISTRZA CIECHOCINKA
z dnia 21 maja 2018 r.

**w sprawie zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Ciechocinku**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ciechocinku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 85/11 Burmistrza Ciechocinka z dnia 01 sierpnia 2011 r. zmienionym zarządzeniem Nr 65/13 Burmistrza Ciechocinka z dnia 29 kwietnia 2013 r., zmienionym zarządzeniem Nr 40/13 Burmistrza Ciechocinka z dnia 17 marca 2014 r. , zmienionym zarządzeniem Nr 28/15 Burmistrza Ciechocinka z dnia 13 marca 2015 r., zmienionym zarządzeniem nr 80/15 Burmistrza Ciechocinka z dnia 29 czerwca 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W rozdziale II Zakres wykonywania funkcji kierowniczych w urzędzie-
podział kompetencji:

- a) pkt I. Burmistrz w § 5 ust. 2 pkt 18 otrzymuje następujące brzmienie:
„18) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością:
- Zastępcy Burmistrza,
 - Skarbnika Miasta,
 - Sekretarza Miasta,
 - Kierownika USC,
 - Radcy Prawnego,
 - Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych i obrony
Cywilnej,
 - Audytora wewnętrznego.
 - Inspektora Ochrony Danych,

1) W rozdziale III Struktura organizacyjna urzędu:

- a) § 14 ust.1 otrzymuje następujące brzmienie:
„1. W skład Urzędu wchodzi biura, referaty i samodzielne stanowiska posiadające odpowiednie symbole literowe do oznaczania pism i akt w sprawach prowadzonych przez poszczególne komórki:
- 1) „OR” - Biuro Organizacyjne,
 - 2) „OS” - Biuro Organów Samorządowych,
 - 3) „KP” – Biuro Kultury, Sportu i Promocji Miasta,

- 4) „GM” - Referat Gospodarki Miejskiej,
- 5) „GT” - Referat Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska,
- 6) „FN” - Referat Finansowy,
- 7) „SA” - Referat Społeczno- Administracyjny,
- 8) „USC”-Urząd Stanu Cywilnego,
- 9) „RP” - Radca Prawny,
- 10) „PO” - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Obrony Cywilnej,
- 11) „OW” - Samodzielne Stanowisko ds. Oświaty i Wychowania,
- 12) „KW” - Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli,
- 13) „FS” - Samodzielne Stanowisko ds. Funduszy Strukturalnych,
- 14) „AW” - Audytor wewnętrzny,
- 15) „IOD”- Inspektor ochrony danych”.

2) W rozdziale IV Zakres działania komórek organizacyjnych urzędu:

a) dodaje się oznaczenie „ **XV. Audytor wewnętrzny**”;

b) dodaje się § 33a, który otrzymuje następując brzmienie:

„§ 33a.

Do zakresu działania Audytora wewnętrznego należy w szczególności:

- 1) opracowywanie, w porozumieniu z Burmistrzem, rocznych planów audytu wewnętrznego zawierających w szczególności:
 - a) analizę obszarów ryzyka w zakresie gromadzenia w budżecie miasta środków publicznych i dysponowania nimi,
 - b) tematy audytu wewnętrznego,
 - c) planowane obszary, które powinny zostać objęte audytem w kolejnych latach,
- 2) prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie ze sposobem i trybem określonym w przepisach prawa,
- 3) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonego audytu i przekazywanie ich Burmistrzowi,
- 4) terminowe przedstawianie Burmistrzowi sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni,
- 5) sporządzanie projektów dokumentów, w tym zarządzeń Burmistrza koniecznych do prawidłowego wykonywania audytu,
- 6) przechowywanie i archiwizowanie wytworzonych dokumentów, w tym również w formie elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym instrukcji kancelaryjnej i polityki bezpieczeństwa.”;

c) dodaje się oznaczenie „ **XVI. Inspektor ochrony danych**”;

d) dodaje się § 33b, który otrzymuje następując brzmienie:

„§33b.

Do zakresu działania Inspektora ochrony danych należy w szczególności:

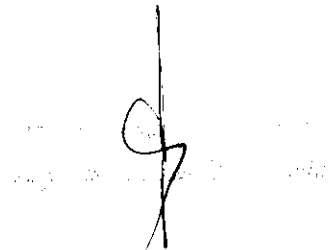
- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów obowiązujących w Unii lub w państwach członkowskich o ochronie danych, a także doradzanie im w tej sprawie,
- 2) dawanie wskazówek administratorowi w przedmiocie wdrożenia odpowiednich i skutecznych środków technicznych, a także organizacyjnych mających zabezpieczyć dane osobowe,
- 3) wykazanie przestrzeganie prawa przez administratora lub podmiotu przetwarzającego dane zwłaszcza w kwestiach związanych z identyfikowaniem ryzyka dotyczącego ochrony danych, jego ocenę oraz wyznaczenie praktyk pozwalających zminimalizować to ryzyko.
- 4) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia oraz innych przepisów obowiązujących w Unii lub państwach członkowskich o ochronie danych, polityk administratora, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- 5) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
- 6) współpraca z organem nadzorczym- Prezesem Urzędu Ochrony Danych,
- 7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach.”

§ 2. Schemat struktury organizacyjnej stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ciechocinku pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W CIECHOCINKU

