

## Plan rozwoju oświaty Gminy Miasta Ciechocinek oraz wspomagania szkół/placówek w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych

### 1) *Organ prowadzący (nazwa jednostki samorządu terytorialnego):*

Gmina Miejska Ciechocinek

### 2) *Województwo/gmina/powiat:*

Województwo kujawsko – pomorskie, gmina Ciechocinek, powiat aleksandrowski

### 3) *Krótką charakterystyką jednostki (liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.)*

Miasto Ciechocinek, o powierzchni **15,26** km<sup>2</sup>, jest miastem uzdrowiskowym w województwie kujawsko - pomorskim, położonym nad rzeką Wisłą. Liczba ludności w Ciechocinku na koniec lipiec 2017 r. wynosiła **9.989** oraz **385** na pobyt czasowy. Gęstość zaludnienia to **680 osób/km<sup>2</sup>**. Na koniec lipca 2017 roku w Ciechocinku zarejestrowanych było **403** osób bezrobotnych, z czego **196** stanowiły kobiety. Dochód na 1 mieszkańca (stan na dzień 31.12.2017 r. - informacja ze sprawozdania z wykonania budżetu miasta Ciechocinka za 2017 rok):

a) 5.119,30 zł (z uwzględnieniem dotacji i subwencji),

b) 3.475,86 zł (bez dotacji i subwencji).

Ciechocinek może poszczycić się trzema parkami. Są to:

1. Park Sosnowy o powierzchni 7,91 ha
2. Park Zdrojowy o powierzchni 18,52 ha
3. Park Tężniowy o powierzchni 39,95 ha

W zakresie lecznictwa uzdrowiskowego w Ciechocinku funkcjonują:

a) szpitale uzdrowiskowe - 5,

b) sanatoria uzdrowiskowe - 16.

c) ośrodki leczniczo-profilaktyczne i przychodnie uzdrowiskowe - 3

Ciechocinek charakteryzuje bardzo korzystny dla funkcji leczniczo-wypoczynkowej klimat. Jego istotne elementy to wysoka średnia temperatura roczna, stosunkowo duża liczba słonecznych dni, niewielkie opady, niezbyt silne wiatry, wreszcie mała wilgotność powietrza. Można go określić jako klimat nizinny, łagodnie odczuwany przez organizm człowieka. Tak więc Ciechocinek posiada idealne warunki klimatyczne, które spełniają wymogi stawiane miejscowościom uzdrowiskowym.

Bogactwem naturalnym Ciechocinka są obfite złoża solanek, które dzięki obecności

chlorku sodu, związków wapnia, magnezu, żelaza, wolnego siarkowodoru, jodu, bromu i innych mikroelementów posiadają wybitne właściwości lecznicze. Mają one temperaturę od 8 do 37°C oraz zasolenie od 0,19% do 6,43%.

Dzieci i młodzież posiadają dostęp do samorządowego żłobka, samorządowego szkolnictwa podstawowego i średniego oraz niepublicznych przedszkoli i niepublicznego punktu przedszkolnego. W Ciechocinku funkcjonują:

- a) Szkoły podstawowe – trzy, tj. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego i Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Olimpijczyków dla których organem prowadzącym jest Burmistrz Ciechocinka, jak również Szkoła Podstawowa nr 2, tzw. szkoła sanatoryjna,
- b) Licea Ogólnokształcące – jedno im. Stanisława Staszica, którego organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim
- c) Przedszkola – cztery, w tym dwa publiczne, tj. Przedszkole Samorządowe nr 1 „Bajka” i Przedszkole Samorządowe nr 2 im. Kubusia Puchatka oraz dwa niepubliczne, tj. Niepubliczne Przedszkole JAŚ I MAŁGOSIA i Niepubliczne Przedszkole AKADEMIA MALUCHA
- d) Żłobek – jeden, Żłobek BAJECZKA, który mieści się w budynku Przedszkola nr 1
- e) Punkty przedszkolne – jeden, Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Niebieski Balonik”.

Edukacją, wychowaniem i opieką w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek objętych jest 732 dzieci i młodzieży (tj. w żłobku 10, przedszkolach 195, zaś w szkołach podstawowych 527), natomiast w placówkach niepublicznych 111 (tj. w punkcie przedszkolnym 7, przedszkolach 104). Łącznie 843.

4) **Wnioski z diagnozy** (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny):

Diagnozowanie potrzeb szkoły związanych z kształceniem kompetencji kluczowych jest elementem różnych form monitorowania, diagnozowania i kontroli prowadzonych w szkole. Można wśród nich wymienić np. ewaluację wewnętrzną, ewaluację programu wychowawczo-profilaktycznego, badanie efektów kształcenia, wyniki klasyfikacji półrocznej i rocznej, nadzór sprawowany przez dyrektora szkoły i przedszkola. Wnioski zawarte są zatem w raportach z ewaluacji czy raporcie z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018.

Na ich podstawie można stwierdzić, że:

- Placówki kształcą u uczniów i wychowanków kompetencje kluczowe.

- Kompetencje kluczowe zawarte są w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
- Kompetencje kluczowe rozwijane są poprzez bogatą i różnorodną ofertę zajęć pozalekcyjnych, uroczystości i imprez, konkursów i wycieczek.
- Należy poszerzyć ofertę zajęć pozalekcyjnych, zarówno rozwijających uzdolnienia, jak i dydaktyczno - wyrównawczych.
- Należy doposażać szkoły w sprzęt komputerowy, oprogramowanie, pomoce dydaktyczne i inne sprzęty poprawiające komfort pracy i nauki.
- Należy stosować różnorodne metody pracy z uczniem.

5) **Metody wykorzystane w diagnozie:**

- ankieta
- obserwacja
- wywiad
- analiza dokumentów
- analiza prac dzieci

6) **Wnioski ze spotkania dialogowego:**

Do mocnych stron szkoły i przedszkoli należą zasoby ludzkie: wykształcenie, przygotowanie nauczycieli przedmiotów i nauczycieli specjalistów; zajęcia rozwijające uzdolnienia i zajęcia wspomagające uczniów z dysfunkcjami i niepełnosprawnościami; ciekawe dla uczniów lekcje, dobry kontakt uczeń – nauczyciel, dobry sprzęt i wyposażenie niektórych sal lekcyjnych i gabinetów specjalistycznych; współpraca z instytucjami zewnętrznymi (MCK, biblioteka miejska, OSiR); możliwość korzystania z infrastruktury miejskiej.

Słabe strony to nie zawsze właściwe relacje nauczycieli i uczniów; u niektórych nauczycieli brak kompetencji interpersonalnych (w szczególności w zakresie komunikacji).

Uczniowie dostrzegają potrzebę urozmaicenia zajęć wychowania fizycznego, poszerzenia oferty imprez szkolnych, przedsięwzięć kulturalnych, konkursów i wycieczek.

Należy też kontrolować stan sanitariatów i sali gimnastycznej.

Uczniowie wskazują na potrzebę pracy metodą projektu. Ich oczekiwania dotyczą też większej atrakcyjności zajęć lekcyjnych i różnorodności metod stosowanych na lekcjach.

Rodzice w przedszkolach zauważają potrzebę wydłużenia godzin pracy przedszkola dostosowaną do ich codziennych zajęć, zmianowy czas pracy.

7) **Priorytety polityki oświatowej JST:**

Podnoszenie jakości pracy szkół i przedszkoli w Gminie Miejskiej Ciechocinek, która będzie służyć rozwojowi kompetencji kluczowych uczniów

8) **Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe);**

Cele ogólne: Rozwój oświaty miasta Ciechocinka. Wspieranie przez JST szkół/placówek w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych.

Cele szczegółowe:

1. Pogłębienie wiedzy kadry pedagogicznej szkół i przedszkoli na temat kompetencji kluczowych (przede wszystkim uczenia się) i ich znaczenia w rozwoju dzieci i młodzieży.
  2. Wypracowanie przez nauczycieli narzędzi i metod wspierających uczniów w rozwoju umiejętności niezbędnych do osiągnięcia przez nich sukcesu oraz wpływających na uatrakcyjnienie procesu edukacyjnego.
  3. Stosowanie przez nauczycieli innowacyjnych i skutecznych metod nauczania wspomagających rozwój kompetencji kluczowych.
  4. Uświadomienie nauczycielom podstawowych założeń kompleksowego wspomagania szkół oraz roli osoby wspomagającej w planowaniu działań rozwojowych w zakresie wybranego obszaru.
  5. Wyposażenie uczniów w kompetencje kluczowe odgrywające istotną rolę zarówno w procesie uczenia się, jak i w rozwoju aktywności społecznej.
  6. Wzmocnienie wartości pracy zespołowej nauczycieli.
  7. Priorytety szkoły na dany rok, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły oraz plan doskonalenia nauczycieli stanowią spójną, logiczną, zrozumiałą dla każdego całość.
- 9) **Określenie wskaźników celów (wyrażony liczbowo, procentowo)**
1. 100 % dyrektorów ukończy szkolenie w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych.
  2. Zrealizowanie 100% zajęć (z ewentualnymi modyfikacjami) w ramach projektu „Edukacja szansą na sukces”, których celem jest rozwijanie kompetencji kluczowych.
  3. Przeszkolenie 80% n-li szkół i przedszkoli w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych.

4. W jednostkach oświaty w gminie będą opracowane i wdrożone plany wspomaganie, osiągniętych zostanie co najmniej 50% wskaźników określonych w RPW.
5. 80% nauczycieli szkół i przedszkoli uczestniczy corocznie we wdrożeniu planu wspomaganie w danej szkole.
6. Udział kadry kierowniczej i nauczycieli w problemowych sieciach współpracy i samokształcenia.
7. Co najmniej 1 w kwartale spotkania zespołów zadaniowych, dzielenie się doświadczeniami, poszukiwanie skutecznych sposobów kształtowania kompetencji kluczowych.
8. W szkołach objętych wsparciem procesowym o 60% wzrośnie liczba uczniów, który rozwinęli swoje kompetencje kluczowe (przede wszystkim uczenia się).

10) **Zaplanowane zadania i działania** (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy)  
 wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych

| Lp. | Działania   | Sposób realizacji  | Osoby odpowiedzialne  | Terminy                    |
|-----|---|--|---|----------------------------|
| 1.  | Udział dyrektorów w szkoleniu z zakresu kompetencji kluczowych i wspomaganie rozwoju  | udział w szkoleniu szkolenie z zakresu kształtowania kk                              | pracownik JST kadra kierownicza   | IX/X.2018 – VI.2020        |
| 2.  | Finansowanie szkolenia dyrektorów   | zaplanowanie i wydatkowanie środków  | pracownik JST   | IX.2018 – IV.2020          |
| 3.  | Organizacja spotkań kadry kierowniczej z JST w obszarze potrzeb wynikających z przygotowania dyrektorów do kształtowania kompetencji kluczowych | cykliczne spotkania z dyrektorami szkół i ekspertami, wymiana uwag i w miarę potrzeb | pracownik JST koordynator szkolnych planów wspomaganie eksperci wspomaganie | X.2018<br>X.2019<br>X.2020 |
| 4.  | Spotkania w sieciach  | założenie sieci  | eksperci wspomaganie  | od IX.2018                 |
| 5.  | Spotkania z RP na temat   | utworzenie zespołów zadaniowych  | dyrektorzy szkół  | IX-X.2018                  |

|     |  |   |                                       |                             |
|-----|--|---|---------------------------------------|-----------------------------|
|     | procesowego wspomaganie  |   |                                       | IX-X.2019                   |
| 6.  | Warsztat diagnostyczno-rozwojowy z zespołami   | szkolenie, warsztaty  | dyrektorzy szkół                      | IX.2018<br>IX.2019          |
| 7.  | Dopracowanie planów wspomaganie dla poszczególnych szkół   | spotkanie zespołu zadaniowego                               | dyrektorzy szkół                      | IX-X.2018<br>IX-X.2019      |
| 8.  | Szkolenia i konsultacje dla dyrektorów i nauczycieli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych- w szczególności uczenia się                              | szkolenie, warsztaty  | pracownik JST<br>dyrektorzy szkół     | cyklicznie<br>wg<br>potrzeb |
| 9.  | Wspieranie ucznia w uczeniu się, jak się uczyć; uczenie we współpracy; wspieranie procesu myślenia; różne możliwości wykorzystania TIK do własnego uczenia się | wykorzystanie metod aktywizujących, myślenia komputacyjnego | dyrektorzy szkół,<br>nauczyciele      | 2018<br>2019                |
| 10. | Spotkania, warsztaty dla rodziców na temat wspierania i  | warsztaty, konferencje                                      | dyrektorzy szkół,<br>wychowawcy klas, | XI. 2018<br>XI. 2019        |

|     |  |                                    |                                     |                    |
|-----|--|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
|     | motywowania<br>dziecka do<br>nauki   |                                    | nauczyciele                         |                    |
| 11. | Baza dobrych<br>praktyk  | platforma<br>doskonaleniewsieci.pl | dyrektorzy<br>szkół,<br>nauczyciele | od IX.2018         |
| 12. | Sprawozdanie z<br>realizacji<br>zadań, ocena<br>efektów,<br>ewaluacja<br>planów<br>wspomagania | spotkanie lokalne                  | dyrektorzy<br>szkół                 | VI.2019<br>VI.2020 |

11) **Finansowanie poszczególnych zadań:**

zadanie nr 1 – ze środków na szkolenia

zadanie nr 2 - ze środków na szkolenia

zadanie nr 3 - bezkosztowo

zadanie nr 4 - bezkosztowo

zadanie nr 5 - bezkosztowo

zadanie nr 6 - bezkosztowo

zadanie nr 7 - bezkosztowo

zadanie nr 8 - ze środków na szkolenia

zadanie nr 9 - bezkosztowo

zadanie nr 10 - bezkosztowo

zadanie nr 11 - bezkosztowo

zadanie nr 12 - bezkosztowo

**12) Harmonogram wdrażania planu:**

| Numer zadania | 2018<br>(kwartały) |   |   |   | 2019<br>(kwartały) |   |   |   | 2020<br>(kwartały) |   |   |   | 2021<br>(kwartały) |   |   |   | 2022<br>(kwartały) |   |   |   |
|---------------|--------------------|---|---|---|--------------------|---|---|---|--------------------|---|---|---|--------------------|---|---|---|--------------------|---|---|---|
|               | 1                  | 2 | 3 | 4 | 1                  | 2 | 3 | 4 | 1                  | 2 | 3 | 4 | 1                  | 2 | 3 | 4 | 1                  | 2 | 3 | 4 |
| 1.            |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |
| 2.            |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |
| 3.            |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |
| 4.            |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |
| 5.            |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |
| 6.            |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |
| 7.            |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |
| 8.            |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |
| 9.            |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |
| 10.           |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |
| 11.           |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |
| 12.           |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |
| 13.           |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |

**13) Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji:**

- strona [www.ciechocinek.pl](http://www.ciechocinek.pl), Biuletyn Informacji Publicznej, strony placówek
- prasa lokalna
- media społecznościowe



**14) Metody i harmonogram monitorowania realizacji:**

| Lp. | Kamienie milowe  | 2018<br>(kwartały) |   | 2019<br>(kwartały) |   |   |   | 2020<br>(kwartały) |   |   |   | 2021<br>(kwartały) |   |   |   |
|-----|--|--------------------|---|--------------------|---|---|---|--------------------|---|---|---|--------------------|---|---|---|
|     |  | 3                  | 4 | 1                  | 2 | 3 | 4 | 1                  | 2 | 3 | 4 | 1                  | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | Ukończenie szkoleń przez kadre kierowniczą                                     |                    |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |
| 2.  | Przygotowanie ekspertów wspomagania  |                    |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |
| 3.  | Początek działalności ekspertów wspomagania w szkołach                         |                    |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |
| 4.  | Przegląd treści rocznych szkolnych planów wspomagania – spotkania z ekspertami |                    |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |
| 5.  | Realizacja planów finansowania szkolnych planów wspomagania                    |                    |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |                    |   |   |   |

**15) Kryteria oceny sukcesu: (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników)**

Co uznamy za satysfakcjonujący rezultat? \_\_\_\_\_

1. Pogłębienie wiedzy kadry pedagogicznej szkół i przedszkoli na temat kompetencji kluczowych i ich znaczenia w rozwoju dzieci i młodzieży.
2. Wypracowanie, upowszechnienie i stosowanie przez nauczycieli narzędzi i metod wspierających uczniów w rozwoju umiejętności niezbędnych do osiągnięcia przez nich sukcesu oraz wpływających na uatrakcyjnienie procesu edukacyjnego.
3. Stosowanie przez nauczycieli innowacyjnych i skutecznych metod nauczania wspomagających rozwój kompetencji kluczowych.
4. Uświadomienie nauczycielom podstawowych założeń kompleksowego wspomagania szkół oraz roli osoby wspomagającej w planowaniu działań rozwojowych w zakresie wybranego obszaru.
5. Wyposażenie uczniów w kompetencje kluczowe odgrywające istotną rolę zarówno w procesie uczenia się, jak i w rozwoju aktywności społecznej.
6. Wzmocnienie wartości pracy zespołowej nauczycieli.

7. Priorytety szkoły na dany rok, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły oraz plan doskonalenia nauczycieli stanowią spójną, logiczną, zrozumiałą dla każdego całość.

16) **Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnętrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie:**

Zidentyfikowane ryzyka realizacji:

- Brak przekonania towarzyszącego kadrze kierowniczej i nauczycielom w kwestii potrzeby podnoszenia jakości pracy szkoły, niezależnie od osiągniętego już stopnia rozwoju.
- Bierna postawa lub opór części nauczycieli wobec wprowadzanych zmian.
- Różny poziom wiedzy na temat istoty procesowego wspomaganie szkoły i kształtowania kompetencji kluczowych.
- Brak świadomości wśród pedagogów potrzeby systemowości i procesowości w doskonaleniu nauczycieli.
- Brak spójności pomiędzy priorytetami szkoły nadzorem pedagogicznym dyrektora na dany rok szkolny a planami doskonalenia.
- Nieuwzględnienie RPW w nadzorze pedagogicznym dyrektora.
- Brak odpowiedniej wiedzy merytorycznej oraz umiejętności trenerskich eksperta wspomaganie.
- Niskie kompetencje eksperta merytorycznego.

Sposoby minimalizowania ryzyk:

- Zachęcanie kadry kierowniczej szkół do zadbania o spójność podejmowanych w szkole działań (wykorzystanie kompetencji stanowiących rady pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego, wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego, ustalanie priorytetów na dany rok szkolny, planowane działania, plan doskonalenia).
- Uwzględnienie przez dyrektorów we wskaźnikach oceny pracy nauczyciela wskaźników związanych z doskonaleniem.
- W podejmowanych działaniach stosowanie zasady „małych kroków”.

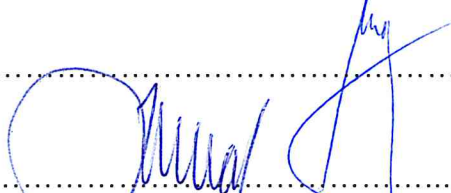
- Stosowanie różnorodnych form wdrożenia RPW, aktywnych metod pracy z nauczycielami.
- Podejmowanie przez dyrektora, eksperta wspomaganie oraz eksperta merytorycznego działań sprzyjających budowaniu zespołu.
- Zachęcanie szkoły/przedszkola do bycia organizacją uczącą się.

17) **Pozyskanie kompetentnych (wysokiej klasy) ekspertów wspomagania.**

**Włączanie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu** (formy włączania, włączani interesariusze)

- przedstawiciel JST
- kadra kierownicza placówek oświatowych
- edukatorzy zewnętrzni
- nauczyciele
- rodzice
- uczniowie
- zakłady doskonalenia nauczycieli

Podpisy członków zespołu przygotowującego plan:

1. Paulina Starzyńska ..... 
2. Marian Ogrodowski ..... 
3. Jerzy Sobierajski .....



