

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
powołanej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert
na wybór realizatora programu ~~programu~~ polityki zdrowotnej, obejmującego
profilaktykę stomatologiczną wśród dzieci i młodzieży z terenu Ciechocinka**

§1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Obrady Komisji są ważne, jeśli Komisja obraduje w pełnym składzie.
3. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu. Osoby te posiadają głos doradczy i nie mają uprawnień decyzyjnych.

§2.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§3.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, jest związany z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z oferentami lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, lub pozostają z nim w takim stosunku prawnym albo faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenia, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Ciechocinka może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§4.

1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu;
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym określonym w ogłoszeniu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;

- 5) dla danego programu wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§5.

1. Komisja, w terminie określonym w ogłoszeniu, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w „ogłoszeniu otwartego konkursu ofert”.
2. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację zamówienia.
3. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
4. Przewodniczący Komisji przedkłada niezwłocznie wyniki konkursu Burmistrzowi Ciechocinka.
5. Wyboru oferty ostatecznie dokonuje Burmistrz Ciechocinka.
6. Informację o wyborze oferty podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ciechocinku.
7. Burmistrz Ciechocinka niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§6.

W zakresie nie uregulowanym w ogłoszeniu konkursowym zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące przetargu.