

**ZARZĄDZENIE NR 179/18**  
**BURMISTRZA CIECHOCINKA**  
**z dnia 24 grudnia 2018 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów będących własnością innych jednostek, powierzone do używania Gminie Miejskiej Ciechocinek.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.), zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej drogą spisu z natury znajdujących się w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku składników aktywów, będących własnością innych jednostek, powierzonych do używania.

**§1.** Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31 grudnia 2018 roku w terminie od 02 do 10 stycznia 2019 roku. O przeprowadzonej inwentaryzacji i jej wynikach należy niezwłocznie nie później jednak niż do 25 stycznia 2019 r. powiadomić jednostki będące właścicielami aktywów.

**§2.** Inwentaryzacji podlegają następujące aktywa :

1. Sprzęt przeznaczony do realizacji zadań związanych z obroną cywilną i zarządzaniem kryzysowym stanowiący własność Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
2. Sprzęt otrzymany w związku z realizacją projektu informatycznego „pl.ID” stanowiący własność Skarbu Państwa, Minister Spraw Wewnętrznych.

**§3.** Za przeprowadzenie inwentaryzacji w sposób właściwy i zgodny z przepisami odpowiadają zespoły spisowe, składające się z pracownika biura organizacyjnego oraz pracownika odpowiedzialnego za określone aktywa. Dokumenty sporządzone podczas inwentaryzacji przechowywane będą w Biurze Organizacyjnym.

**§4.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów określonych w § 2 wyznaczam odpowiednio następujące zespoły spisowe:

pkt. 1. - Renata Paczkowska – Inspektor ds. organizacyjnych

- Mirosław Ciuryło – Pełnomocnik ds. informacji niejawnych i obrony cywilnej

pkt.2. - Renata Paczkowska – Inspektor ds. Organizacyjnych

- Barbara Cichowska – Kierownik USC, Sekretarz Miasta

- Maciej Kraszewski – Inspektor ds. ewidencji ludności

- Justyna Wiśniewska – Inspektor ds. działalności gospodarczej, profilaktyki i ochrony zdrowia, Zastępca Kierownika USC

**§5.** Arkusze spisowe oznaczone numerami ścisłego zachowania pracownik Biura Organizacyjnego pobierze w Kasie Urzędu.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z  
*mgr inż. Leszek Dzierżewicz*

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

1. Cichowska Barbara – Kierownik USC, Sekretarz Miasta .....
2. Ciuryło Mirosław – Pełnomocnik ds. informacji niejawnych i OC.....
3. Kraszewski Maciej – Inspektor ds. ewidencji ludności .....
4. Paczkowska Renata – Inspektor ds. organizacyjnych .....
5. Wiśniewska Justyna – Inspektor ds. działalności gospodarczej, profilaktyki i ochrony  
zdrowia, Zastępca Kierownika USC .....