

ZARZĄDZENIE NR 4 /19
BURMISTRZA CIECHOCINKA
z dnia 14 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Ciechocinku

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§1. W regulaminie pracy Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 2/96 Burmistrza Ciechocinka z dnia 01 sierpnia 1996 r. zmienionym- zarządzeniem Nr 40/07 z dnia 22 maja 2007 r., Nr 66/08 z dnia 01 lipca 2008 r., Nr 107/09 z dnia 31 lipca 2009 r., Nr 83/10 z dnia 13 lipca 2010 r., Nr 46/11 z dnia 29 kwietnia 2011 r., Nr 114/11 z dnia 13 września 2011 r., Nr 64/13 z dnia 29 kwietnia 2013 r., Nr 69/14 z dnia 21 maja 2014 r., Nr 126/14 z dnia 08 września 2014 r., zarządzeniem Nr 32/15 z dnia 18 marca 2015 r., Nr 51/15 z dnia 27 kwietnia 2015 r., Nr 82/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 115/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 129/17 z dnia 29 września 2017 r. wprowadza się zmiany:

1) § 11 otrzymuje następujące brzmienie :

„ § 11

1. Czas pracy pracowników samorządowych nie może przekroczyć 40 godzin tygodniowo i jest rozliczany w skali kwartału.
2. Pracownicy Urzędu mogą być zatrudnieni w systemie podstawowym, równoważnym, zmianowym, przerywanym.
3. Praca w systemie równoważnym odbywa się zasadniczo od poniedziałku do piątku według następującego rozkładu czasu pracy :
 - w poniedziałki, środy, czwartki od godz. 7.30 do godz.15.30,
 - we wtorki od godz. 7. 30 do godz. 17.00,
 - w piątki od godz.7.30 do godz. 14.00.
4. Sprzątaczkę obowiązuje zmianowy czas pracy od godziny 7.00- 15.00 i od 11.00-19.00. W czasie urlopu wypoczynkowego obowiązuje system przerywanego czasu pracy od godz.7.00- 11.00 i od godz.14.00-18.00. zgodnie z art. 139 Kodeksu Pracy.
5. Czas pracy Informacji Turystycznej w Biurze Kultury, Sportu i Promocji Miasta obowiązuje w każdym tygodniu od poniedziałku do soboty w godzinach od 9.00-17.00.
6. Kierownik Biura Kultury, Sportu i Promocji Miasta sporządza miesięczny harmonogram czasu pracy, w sposób zapewniający właściwą obsługę

interesantów z uwzględnieniem indywidualnego czasu pracy, który nie może przekroczyć normy określonej w § 11 ust. 1 .

7. Pracownika gospodarczego Teatru Letniego obowiązuje czas pracy:
 - a) w dni powszednie od godz. 14.00- 22.00,
 - b) w soboty i niedziele w czasie organizowanych imprez, z możliwością ustalenia w harmonogramie, w przypadku zaistnienia potrzeb pracodawcy innego dnia wolnego od pracy niż sobota, w tygodniu poprzedzającym dzień wolny, z uwzględnieniem przepisów prawa pracy dotyczących pracy w niedzielę.
8. Kierownik Biura Kultury, Sportu i Promocji Miasta sporządza miesięczny harmonogram czasu pracy pracownika gospodarczego , w sposób zapewniający właściwe funkcjonowanie Teatru Letniego, z uwzględnieniem indywidualnego czasu pracy, który nie może przekroczyć normy określonej w § 11 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 7.
9. Dopuszcza się możliwość obowiązywania system przerywanego czasu pracy kierowców dowożących dzieci niepełnosprawne do placówek oświatowych oraz opiekunów dzieci i młodzieży, zgodnie z art.139 Kodeksu Pracy, na podstawie ustalonego harmonogramu.
10. W indywidualnych przypadkach Burmistrz może ustalić poszczególnym pracownikom inny rozkład godzin pracy niż określony w ust. 3-5, w szczególności, jeżeli wymagają tego potrzeby obsługi interesantów.
11. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek pracownika, pracodawca może ustalić inny system i rozkład czasu pracy dla danego pracownika.”

§2. Zarządzenie zostanie podane do wiadomości pracowników, poprzez wyłożenie do wglądu w Biurze Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ciechocinku.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04 lutego 2019 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Leszek Dzierżewicz

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
przy Urzędzie Miejskim
w Ciechocinku

[Signature]