

**UCHWAŁA NR III/21/18  
RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Ciechocinek z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i wolontariacie na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 5a ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Rada Miejska Ciechocinka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Miejskiej Ciechocinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechocinka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jerzy Sobierajski**

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ CIECHOCINEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2019**

### **Wstęp**

Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Ciechocinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Miejskiej Ciechocinek z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. Organizacje pozarządowe, skupiające aktywnych obywateli i podejmujące działania na rzecz społeczności lokalnych, są ważnym ogniwem regionalnej wspólnoty samorządowej. Skuteczność działań podejmowanych przez organizacje społeczne sprawia, że z roku na rok rośnie ich rola w kreowaniu pozytywnych zmian w środowisku lokalnym, co ma również wpływ na rozwój regionu. Priorytetem władz Gminy Miejskiej Ciechocinek jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie Ciechocinka organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój gminy. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych polityk rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie gminy. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji. Dlatego stymulowanie rozwoju III sektora leży w interesie każdego samorządu.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju Gminy Miejskiej Ciechocinek, zwłaszcza w zakresie realizowanej lokalnej polityki społecznej.

§ 2. Program określa cel, zasady, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania, okres realizacji programu, sposób oceny, informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.

## **Rozdział II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Miejską Ciechocinek a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Ciechocinek,
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz Gminy Miejskiej Ciechocinek i jej mieszkańców,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu,
- 6) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów Gminy Miejskiej Ciechocinek,
- 7) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
- 8) wspieranie działań na rzecz ekonomii społecznej rozwijających potencjał organizacji pozarządowych w zakresie działań społecznych.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 5. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 6. Współpraca realizowana będzie w oparciu o sześć podstawowych zasad współpracy:

- 1) zasada pomocniczości – Gmina Miejska Ciechocinek udziela pomocy podmiotom programu, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron – władze Gminy Miejskiej Ciechocinek i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami Gminy Miejskiej Ciechocinek i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) zasada efektywności – Gmina Miejska Ciechocinek udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu podmiotom programu realizuje zadania publiczne, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Strony wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze Gminy Miejskiej Ciechocinek, jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.

### **Rozdział IV**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 7. Gmina Miejska Ciechocinek może wspierać cele publiczne związane z realizacją ustawowych zadań gminy, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) promocji i organizacji wolontariatu,
- 11) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 14) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
- 15) wspieranie działań w zakresie realizacji wspólnych inicjatyw lokalnych na rzecz ekonomii społecznej, budowania partnerstw na rzecz ekonomii społecznej.

## **Rozdział V**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 8.1. Współdziałanie Gminy Miejskiej Ciechocinek z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa może polegać na zleceniu realizacji zadań Gminy Miejskiej Ciechocinek organizacjom pozarządowym poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
  - a) umożliwienie zamieszczania informacji o działalności ciechocińskich, organizacji pozarządowych na miejskiej stronie internetowej [www.ciechocinek.pl](http://www.ciechocinek.pl),
  - b) przekazywanie poprzez lokalne media bieżących informacji związanych z realizacją Programu,

- c) zapoznanie organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek zadań,
  - d) bieżące informowanie o sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań publicznych,
  - e) przekazywanie Gminie Miejskiej Ciechocinek kompleksowych wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu,
- 2) konsultowaniu aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności pożytku publicznego organizacji pozarządowych poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w zespole opracowującym projekty kolejnych rocznych Programów współpracy, w tym:
- a) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i władz samorządowych w spotkaniach mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
  - b) udostępnianie organizacjom pozarządowym projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, skupiających przedstawicieli władz miejskich i organizacji pozarządowych w celu:
- a) definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych w rozwiązywanie których organizacje pozarządowe mogą włączyć się jako realizator zadania,
  - b) opiniowania ofert konkursowych, poprzez włączenie przedstawicieli organizacji pozarządowych w skład komisji opiniującej,
- 4) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących ciechocińskie organizacje pozarządowe,
- 5) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją Programu,
- 6) bieżące poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń, mających na celu zwiększenie profesjonalizmu i działań ciechocińskich organizacji pozarządowych,
- 7) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,
- 8) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Gminy Miejskiej Ciechocinek,
- 9) umożliwienie organizacjom pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w „Zdroju Ciechocińskim” oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Ciechocinka.

## **Rozdział VI**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 9. Rada Miejska Ciechocinka na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu uznaje, że do zagadnień priorytetowych przeznaczonych do realizacji w roku 2019 należą zagadnienia w zakresie:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół Gminy Miejskiej Ciechocinek,
  - b) wymiana krajowa i zagraniczna dzieci oraz młodzieży,
  - c) wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych,
  - b) organizacja imprez sportowo – integracyjnych z udziałem osób z niepełnosprawnościami,
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) promocja kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo,
  - b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym pozwalających na udział w zawodach o charakterze regionalnym, wojewódzkim lub krajowym dla dzieci i młodzieży Gminy Miejskiej Ciechocinek.
- 4) turystyki i krajoznawstwa:
  - a) upowszechnianie i promocja turystyki oraz krajoznawstwa,
  - b) promocja wychowania zdrowotnego oraz kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku,
  - c) opracowywanie i publikowanie wydawnictw promujących rozwój turystyki na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek,
  - d) organizacja oraz uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym,
  - e) organizacja różnorodnych form aktywnego wypoczynku (zloty turystyczne, rajdy piesze i rowerowe, turnieje, festyny, biegi uliczne i przełajowe) dla mieszkańców Ciechocinka oraz gości Uzdrowiska, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
  - a) propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno – szkoleniowych,
  - b) prowadzenie programów informacyjno-edukacyjnych społeczeństwo i przedsiębiorców w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska,

- c) ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- d) ochrona zwierząt.
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym, mających istotne znaczenie dla kultury Gminy Miejskiej Ciechocinek,
  - b) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci oraz młodzieży Gminy Miejskiej Ciechocinek,
  - c) organizacja bądź udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych o charakterze powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym mających istotne znaczenie dla promocji kultury Ciechocinka i regionu w kraju i za granicą,
  - d) upowszechnianie i promocja twórczości autorów z terenu Gminy Miejskiej Ciechocinek w kraju i za granicą,
  - e) podejmowanie działań integrujących środowisko kulturalne Gminy Miejskiej Ciechocinek,
  - f) działania służące rozwojowi kultury słowa, czytelnictwa i upowszechniania książki.
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - a) wspieranie inicjatyw kulturalnych i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego: eksponatów pamiątkowych, obiektów zabytkowych,
  - b) popularyzacja i edukacja społeczna w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego Ciechocinka,
  - c) organizowanie uroczystości rocznicowych i obchodów świąt narodowych,
  - d) popularyzacja wiedzy historycznej, polskiej tradycji i kultury.
- 8) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) aktywizowanie grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 9) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami:
  - a) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
  - b) wspieranie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnościami,
  - c) wspieranie działalności grup wsparcia oraz osób i rodzin osób z niepełnosprawnościami poprzez szkolenia, pomoc psychologiczną, poradnictwo,
  - d) utworzenie mapy miejsc dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami w mieście Ciechocinek.



10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) publikowanie informacji na temat uzależnień i przemocy oraz przeciwdziałania zjawiskom występującym w tym zakresie,

b) realizacja programów promujących zachowania prorodzinne i prozdrowotne,

c) podejmowanie działań w zakresie wczesnej interwencji dotyczącej uzależnień oraz przemocy w rodzinie,

d) realizacja zadań w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień dzieci oraz młodzieży.

11) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej:

a) opracowywanie i realizacja programów wspierających honorowe krwiodawstwo, propagujących zdrowy styl życia, upowszechniających aktywne formy wypoczynku wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz zmierzających do ograniczenia występowania chorób cywilizacyjnych.

12) innych działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie:

a) działania mające na celu wspomaganie technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

13) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) prowadzenie kursów i szkoleń, a także integracyjnych spotkań informacyjno edukacyjnych umożliwiających zwiększenie aktywności społecznej osób w wieku senioralnym,

b) organizacja różnych form rekreacji i wypoczynku z elementami zajęć kulturalnych i sportowych,

c) prowadzenie punktu informacyjnego dla seniorów.

14) promocji i organizacji wolontariatu:

a) wzmocnienie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja idei wolontariatu,

b) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw,

c) promocja inicjatyw młodzieżowych.

2. Lista zagadnień wymienionych w pkt. 1 informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2019, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy; do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

3. Burmistrz Ciechocinka na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania publiczne i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

## **Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 10.1. Program współpracy Gminy Miejskiej Ciechocinek z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji zadań, o których mowa w art.3 ust. 1 ustawy, określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Ciechocinek w 2019 r.

## **Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11.1. Gmina Miejska Ciechocinek wspiera oraz powierza w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego i przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań. Jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie, w szczególności w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

3. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują priorytety przyjęte w rozdziale VI Programu.

4. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:

1) Rada Miejska Ciechocinka i jej komisje w zakresie:

a) określania strategii rozwoju miasta, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,

b) nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi a organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,

2) Burmistrz Ciechocinka w zakresie:

a) realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłoszenie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i zaplanowania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,

- b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności i jakości w szczególności przy pomocy Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- c) utrzymywania bezpośrednich, stałych kontaktów między władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji,
- d) koordynacji współpracy służb Urzędu Miejskiego z organizacjami pozarządowymi,
- e) udzielania organizacjom pozarządowym wsparcia poprzez bieżące doradztwo i pomoc w organizowaniu spotkań, szkoleń, itp.,
- f) publikowania informacji o działaniach organizacji pozarządowych Gminy Miejskiej Ciechocinek.

## **Rozdział IX**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 12. „Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w ramach Programu Współpracy Gminy Miejskiej Ciechocinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019 wynosi 150.000,00 zł.

## **Rozdział X**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 13. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji oraz wprowadzania ewentualnych poprawek w kolejnych latach. Ocena realizacji Programu jest dokonana przez Radę Miejską po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z realizacji programu, które organ wykonawczy musi przedłożyć co roku organowi stanowiącemu (art. 5a ust 3).

## **Rozdział XI**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 14. 1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest uchwalany przez Radę Miejską Ciechocinek po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi. Sposób konsultacji określa uchwała Nr X/65/11 Rady Miejskiej Ciechocinek z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Zgodnie z Ogłoszeniem Burmistrza Ciechocinka z dnia 21 listopada 2018 r. przeprowadzone zostały konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie. Przedmiotem tych konsultacji było opiniowanie projektu Programu Współpracy Gminy Miejskiej Ciechocinek z Organizacjami Pozarządowymi w 2019.

## **Rozdział XII**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§15.1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Ciechocinka niezwłocznie po ogłoszeniu konkursu ofert.

2. Przed powołaniem komisji konkursowej Burmistrz Ciechocinka poprzez komunikat zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej zawiadamia organizacje pozarządowe o możliwości zgłaszania kandydatów do komisji konkursowej, podając datę zgłaszania tych kandydatów.

3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza Ciechocinka.

4. Rozstrzygnięcia konkursowej zapadają zwykłą większością głosów.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę w szczególności zasady określone w art. 15 ust.1 ustawy.

6. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Ciechocinka swoją ocenę poszczególnych ofert.

7. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który jest przekazywany Burmistrzowi Ciechocinka.

*Program opracował:  
Inspektor ds. osób niepełnosprawnych  
i współpracy z organizacjami pozarządowymi  
Jerzy Szymański*