

ZARZĄDZENIE NR 181/18
BURMISTRZA CIECHOCINKA
z dnia 27 grudnia 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów będących własnością innych jednostek, powierzone do używania Gminie Miejskiej Ciechocinek.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.), zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej drogą spisu z natury znajdujących się w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku składników aktywów, będących własnością innych jednostek, powierzonych do używania.

§1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31 grudnia 2018 roku w terminie od 02 do 10 stycznia 2019 roku. O przeprowadzonej inwentaryzacji i jej wynikach należy niezwłocznie nie później jednak niż do 25 stycznia 2019 r. powiadomić jednostki będące właścicielami aktywów.

§2. Inwentaryzacji podlegają następujące aktywa :

1. Sprzęt będący przedmiotem umowy z dnia 10.12.2012 r oraz 20.06.2012 r zawarty z Kujawsko Pomorską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Toruniu udostępniony do publicznego wykorzystywania stanowiący własność Kujawsko Pomorskiej Organizacji Turystycznej.

§3. Za przeprowadzenie inwentaryzacji w sposób właściwy i zgodny z przepisami odpowiadają komisje weryfikacyjne, składające się z pracownika biura organizacyjnego oraz pracownika odpowiedzialnego za określone aktywa. Dokumenty sporządzone podczas inwentaryzacji przechowywane będą w Biurze Organizacyjnym.

§4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów określonych w § 2 wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Renata Paczkowska – Inspektor ds. organizacyjnych
- 2) Janusz Hawik – Kierownik Biura Kultury i Promocji Miasta.

§5. Arkusze spisowe oznaczone numerami ścisłego zarachowania pracownik Biura Organizacyjnego pobierze w Kasie Urzędu.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Janusz Hawik

/ imię i nazwisko /

Kierownik Biura Kultury,
Sportu i Promocji Miasta

/ funkcja /

Ciechocinek, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mi mienie, że nie roszczę żadnych pretensji i nie wnoszę uwag do komisji inwentaryzacyjnej w zakresie ilości i jakości zinwentaryzowanych składników majątkowych oraz sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji.

.....
/ podpis osoby materialnie
odpowiedzialnej /

SPRAWOZDANIE OPISOWE Z PRZEBIEGU SPISU Z NATURY

Zespół spisowy działający na podstawie Zarządzenia Nr 181/18 z dnia 27 grudnia 2018 r. w następującym składzie osobowym

- 1) Renata Paczkowska – pracownik biura organizacyjnego
- 2) Janusz Hawik – osoba odpowiedzialna za powierzone mienie

wykonał w dniach 04 stycznia 2019 r. opisane w niniejszym sprawozdaniu czynności przy sporządzaniu spisu z natury w:

- a) nazwa obiektu i oznaczenie inwentarzowych pomieszczeń
- Urząd Miejski w Ciechocinku - Biuro Kultury Sportu i Promocji Miasta ul Zdrojowa 2b
- b) rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych
- Sprzęt będący przedmiotem umów z dnia 10.12.2018 r oraz 20.06.2012 r zawartych z Kujawsko Pomorską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Toruniu udostępniony do publicznego wykorzystywania stanowiący własność Kujawsko Pomorskiej Organizacji Turystycznej.

1. Inwentaryzacyjne składniki majątkowe zostały spisane na arkuszach spisu z natury:

nr liczba poz.
nr liczba poz.

2. W wyniku szczegółowego sprawdzenia pomieszczenia oraz terenu w przypadku sprzętu zlokalizowanego na zewnątrz budynku biura kultury, sportu i promocji miasta stwierdzono, że wszystkie składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji zostały ujęte w arkuszach spisu z natury, a stan pomieszczenia jest następujący:

- a) liczba zamykanych otworów - drzwi i okien
rodzaj – okna, liczba - 3
rodzaj – drzwi, liczba - 2
oraz sposób ich zabezpieczenia – zamki drzwiowe, sygnalizacja alarmowa.
- b) sposób przechowywania i zabezpieczania kluczy od pomieszczeń :
przechowywane w zamykanej na zamek szufladzie biurka.
- c) środki zabezpieczania przeciwpożarowego i ich stanu :
- urządzenia gaśnicze (gaśnice), wykonywane przeglądy okresowe (coroczne).
- d) teren zewnętrzny przy budynku biura kultury, sportu i promocji miasta, na którym zlokalizowana jest część sprzętu oświetlony dostatecznie.

3. Stwierdzamy w czasie dokonania spisu z natury następujące usterki i nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia przechowywanego mienia oraz w zakresie magazynowania i konserwacji
- brak uwag.

4. W celu pełnego zabezpieczania przechowywanego mienia potrzebne są następujące środki zabezpieczające:
- brak uwag.

5. Na jakie trudności napotykał zespół spisowy w czasie dokonywania spisu z natury :
- brak uwag.

Podpis osoby materialnie
pracownik odpowiedzialnej

.....

Podpis członka zespołu spisowego -
Biura Organizacyjnego

.....

Ciechocinek.....