

**ZARZĄDZENIE NR 44/19**  
**BURMISTRZA CIECHOCINKA**  
z dnia 27.03.2019 r.

**w sprawie powołania i określenia zasad pracy Komisji opiniującej wnioski na udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek na dofinansowanie kosztów inwestycji polegającej na likwidacji źródeł tzw. niskiej emisji na terenie Ciechocinka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506.), uchwały Nr V/42/19 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 4 marca 2019 r. w sprawie udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek na dofinansowanie kosztów inwestycji polegającej na likwidacji źródeł tzw. niskiej emisji na terenie Ciechocinka (DZ. URZ. WOJ. KUI-POM. z dnia 11.03.2019 r., poz. 1444) oraz regulaminu załącznika do uchwały Nr V/42/19 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 4 marca 2019 roku, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Komisję opiniującą wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadań określonych w uchwale Nr V/42/19 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 4 marca 2019 r. w sprawie udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek na dofinansowanie kosztów inwestycji polegającej na likwidacji źródeł tzw. niskiej emisji na terenie Ciechocinka (DZ. URZ. WOJ. KUI-POM. z dnia 11.03.2019 r., poz. 1444), zwane dalej wnioskami.

**§ 2.**

W skład Komisji opiniującej wnioski, zwanej dalej Komisją, wchodzi:  
Przewodniczący Komisji – Marian Ogrodowski v-ce Burmistrz Ciechocinka ;  
Zastępca Przewodniczącego Komisji -Magdalena Zwierzchowska – Drożdża – Kierownik Referatu Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ciechocinku;

Członkowie Komisji:

Jan Baraniak – Referat Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ciechocinku;

Michał Szczepanowski - Referat Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ciechocinku;

Sylwia Kucińska - Referat Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Ciechocinku

**§ 3.**

Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje i którym przewodniczy Przewodniczący Komisji. W przypadku uzasadnionej nieobecności przewodniczącego Komisji zastępuje go osoba przez niego upoważniona.

**§4.**

Pracami Komisji kieruje przewodniczący. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami.

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 5.

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) ustalenie planu pracy Komisji,
  - 2) podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym,
  - 3) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji.

#### § 6.

1. Do obowiązków członków Komisji należy:
  - 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
  - 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
  - 3) obiektywna ocena zgłoszonych wniosków,
  - 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
  - 5) przeprowadzenie wizji lokalnych.
2. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym i opiniuje zgłoszone wnioski pod względem merytorycznym. Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Komisja sporządza wykaz wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji, a także wykaz wniosków, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji oraz przedstawia je Burmistrzowi Ciechocinka lub osobie przez niego upoważnionej wraz z protokołem prac Komisji.
4. Posiedzenia Komisji są jawne.

#### § 7.

Komisja:

- 1) w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii, w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania,
- 2) przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskiem Burmistrzowi Ciechocinka.

#### § 8.

W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji.

#### § 9.

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się Burmistrzowi Ciechocinka.
2. Ostatecznej akceptacji wniosków dokonuje Burmistrz Ciechocinka lub osoba przez niego upoważniona.

#### § 10.

Obsługę kancelaryjno – biurową Komisji zapewnia Referat Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska.

#### § 11.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji.

#### § 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr inż. Leszek Dzierżewicz