

ZARZĄDZENIE NR 182/19
BURMISTRZA CIECHOCINKA
z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie zmiany regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Ciechocinku

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) **zarządzam**, co następuje:

§1. W regulaminie pracy Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 2/96 Burmistrza Ciechocinka z dnia 01 sierpnia 1996 r. z późn. zmianami, wprowadza się zmiany:

1) § 11 otrzymuje następujące brzmienie :

„ § 11

1. Czas pracy pracowników samorządowych nie może przekroczyć 40 godzin tygodniowo i jest rozliczany w skali kwartału.
2. Pracownicy Urzędu mogą być zatrudnieni w systemie podstawowym, równoważnym, zmianowym, przerywanym.
3. Praca w systemie równoważnym odbywa się zasadniczo od poniedziałku do piątku według następującego rozkładu czasu pracy :
 - w poniedziałki, środy, czwartki od godz. 7.30 do godz.15.30,
 - we wtorki od godz. 7. 30 do godz. 17.00,
 - w piątki od godz.7.30 do godz. 14.00.
4. Sprzątaczkę obowiązuje zmianowy czas pracy od godziny 7.00- 15.00 i od 11.00-19.00.W czasie urlopu wypoczynkowego obowiązuje system przerywanego czasu pracy od godz.7.00- 11.00 i od godz.14.00-18.00. zgodnie z art. 139 Kodeksu Pracy.
5. Czas pracy Informacji Turystycznej w Biurze Kultury, Sportu i Promocji Miasta obowiązuje w każdym tygodniu od poniedziałku do soboty w godzinach :
 - a) od 9.00-17.00- od dnia 01 kwietnia do dnia 31 października każdego roku,
 - b) od 7.30-15.30- od dnia 01 stycznia do dnia 31 marca oraz od dnia 01 listopada do dnia 31 grudnia każdego roku.
6. Kierownik Biura Kultury, Sportu i Promocji Miasta sporządza miesięczny harmonogram czasu pracy, w sposób zapewniający właściwą obsługę interesantów z uwzględnieniem indywidualnego czasu pracy, który nie może przekroczyć normy określonej w § 11 ust. 1 .
7. Dopuszcza się możliwość obowiązywania system przerywanego czasu

pracy kierowców dowożących dzieci niepełnosprawne do placówek oświatowych oraz opiekunów dzieci i młodzieży, zgodnie z art.139 Kodeksu Pracy, na podstawie ustalonego harmonogramu.

8. W indywidualnych przypadkach Burmistrz może ustalić poszczególnym pracownikom inny rozkład godzin pracy niż określony w ust. 3-5, w szczególności, jeżeli wymagają tego potrzeby obsługi interesantów.
9. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek pracownika, pracodawca może ustalić inny system i rozkład czasu pracy dla danego pracownika.”

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom poprzez wyłożenie do wglądu w Biurze Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ciechocinku z tym, że w zakresie dotyczącym pracowników Informacji Turystycznej w Biurze Kultury, Sportu i Promocji Miasta, wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2019 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Leszek Dzierżewicz