

**ZARZĄDZENIE NR 198/19**  
**BURMISTRZA CIECHOCINKA**  
**z dnia 24 grudnia 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej metodami potwierdzenia oraz weryfikacji sald aktywów i pasywów.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) oraz zarządzenia nr 146/19 Burmistrza Ciechocinka z dnia 10 października 2019 r. w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości i ustalenia dokumentacji tych zasad w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w drodze potwierdzenia i weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową.

**§1.** Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31 grudnia 2019 roku w terminie od 31 grudnia 2019 roku do 25 lutego 2020 roku. Ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych powinno nastąpić do 27 marca 2020 roku.

**§2.** Inwentaryzację należy przeprowadzić w szczególności w następujących obszarach:

1. Potwierdzenie sald - Rachunki bankowe,
2. Weryfikacja sald - Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
3. Weryfikacja sald - Środki trwałe w budowie (inwestycje),
4. Weryfikacja sald - Należności krótkoterminowe,
5. Weryfikacja sald - Należności długoterminowe,
6. Weryfikacja sald - Zobowiązania z tytułów publicznoprawnych.

**§3.** Za przeprowadzenie inwentaryzacji w sposób właściwy i zgodny z przepisami odpowiadają dwuosobowe komisje weryfikacyjne, składające się z pracownika referatu finansowego oraz pracownika referatu merytorycznego odpowiedzialnego za określone aktywa.

**§4.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji obszarów wymienionych w § 2 wyznaczam odpowiednio następujące zespoły spisowe:

1. Agnieszka Lewandowska – Kierownik Referatu Finansowego

- Katarzyna Rucińska – Inspektor ds. księgowości budżetowej – pkt. 1.
2. Agnieszka Lewandowska – Kierownik Referatu Finansowego  
Katarzyna Rucińska – Inspektor ds. księgowości budżetowej– pkt. 2.
3. Elżbieta Madoń – Inspektor ds. finansowych  
Maciej Pysz – Inspektor ds. urządzeń komunalnych – pkt. 3.
4. Agnieszka Lewandowska – Kierownik Referatu Finansowego  
Katarzyna Rucińska – Inspektor ds. księgowości budżetowej– pkt. 4.
5. Elżbieta Madoń – Inspektor ds. finansowych  
Katarzyna Rucińska – Inspektor ds. księgowości budżetowej – pkt. 5.
6. Elżbieta Madoń – Inspektor ds. finansowych  
Katarzyna Machłaj – Podinspektor ds. księgowości podatkowej - pkt. 6.

**§5.** Za ogólny nadzór nad inwentaryzacją i jej rozliczenie oraz za sporządzenie dokumentacji inwentaryzacyjnej odpowiedzialna jest Skarbnik Miasta.

**§6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

/ - /

*mgr inż. Leszek Dzierżewicz*

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

1. Małgorzata Szwałkowska – Skarbnik Miasta .....
2. Agnieszka Lewandowska – Kierownik Referatu Finansowego .....
3. Elżbieta Madoń – Inspektor ds. finansowych.....
4. Katarzyna Rucińska – Inspektor ds. księgowości budżetowej .....
5. Maciej Pysz – Inspektor ds. urządzeń komunalnych .....
6. Katarzyna Machłaj – Podinspektor ds. księgowości podatkowej .....