

# Ogłoszenie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 35 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z § 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 878) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2020 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1292) Burmistrz Ciechocinka wprowadził następujące regulacje w funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, obowiązujące **od dnia 28 lipca 2020 roku do odwołania**.

1. Urząd Miejski w Ciechocinku pracuje w pełnym składzie osobowym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
2. Urząd będzie realizował wyłącznie zadania niezbędne do zapewnienia pomocy mieszkańcom.
3. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu **nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi**, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.
4. Ruchem interesantów kieruje obsada **Punktu Obsługi Klienta**, w którym będzie mógł przebywać tylko jeden interesant – interesanta obowiązuje zasłanianie ust i nosa, zalecana jest także dezynfekcja rąk lub używanie rękawiczek ochronnych – interesanci nie stosujący się do obowiązku zasłaniania ust i nosa nie będą obsługiwani.
5. Zaleca się uzgadnianie telefoniczne terminu wizyty w Urzędzie z pracownikiem załatwiającym sprawę – numery telefonów centrali telefonicznej Urzędu: **54-416 18 00, 54-416 18 08, 54-416 18 09, 54-416 18 10**.
6. **W Urzędzie Stanu Cywilnego** – będą załatwiane sprawy związane z rejestracją stanu cywilnego – (tel.: 54-416 18 00 w. 126). Podczas zawierania związku małżeńskiego w Sali Ślubów mogą być obecni, oprócz urzędnika obsługującego i jednego pracownika obsługi, osoby zawierające związek małżeński, świadkowie, 10 zaproszonych uczestników uroczystości i fotograf (kamerzysta).
7. **W Referacie Społeczno-Administracyjnym** – będą załatwiane sprawy z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, także za pośrednictwem platformy e-PUAP – (tel.: 54-416 18 00 w. 128).
8. **W Referacie Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska** – będą załatwiane sprawy:
  - 1) z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej dotyczące decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – (tel.: 54-416 18 00 w. 130);
  - 2) z zakresu ochrony środowiska, w tym dotyczące:
    - a) decyzji środowiskowych uwarunkowań realizacji inwestycji - (tel.: 54-416 18 00 w. 130),
    - b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów - (tel.: 54-416 18 00 w. 131).
9. **W Punkcie Informacji Turystycznej** – będą bezpośrednio udzielane informacje turystyczne oraz za pośrednictwem łączności elektronicznej e-mail: [it@ciechocinek.pl](mailto:it@ciechocinek.pl) i telefonicznie pod numerem telefonu **54-416 01 60**.
10. Korespondencja i przesyłki kierowane do Urzędu będą przyjmowane w **Punkcie Obsługi Klienta** przez pracownika Sekretariatu i będą podlegały kwarantannie przez 24 godziny.
11. **Kasa w Urzędzie będzie czynna w godzinach 9:00 – 14:00 – zaleca się dokonywanie wszelkich wpłat (bez prowizji) w Kujawsko-Dobrzyńskim Banku Spółdzielczym we Włocławku – Filia w Ciechocinku ul. Zdrojowa 18A (przy Polo Markecie) lub przelewem bankowym.**
12. W sytuacjach kryzysowych możliwy jest kontakt telefoniczny pod numerami telefonów:
  - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -14.30 – tel.: **54-416 18 00 w. 133**;
  - 2) po godzinie 14.30 i w dni wolne od pracy - tel.: **604 655 657** – przez całą dobę;
  - 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w godzinach pracy Ośrodka tel.: **54- 416 10 17**.