

Ogłoszenie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 35 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z § 21 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1356 z późn. zm.) Burmistrz Ciechocinka wprowadził następujące regulacje w funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, obowiązujące od dnia 6 października 2020 roku do odwołania.

1. Urząd Miejski w Ciechocinku pracuje w pełnym składzie osobowym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
2. **Począwszy od dnia 6 października 2020 roku** Urząd będzie realizował wyłącznie zadania niezbędne do zapewnienia pomocy mieszkańcom w sposób wyłączający bezpośrednią ich obsługę w pomieszczeniach biurowych.
3. Ruchem interesantów kieruje obsada **Punktu Obsługi Klienta** – interesanta obowiązuje zasłanianie ust i nosa, zalecana jest także dezynfekcja rąk lub używanie rękawiczek ochronnych – interesanci nie stosujący się do obowiązku zasłaniania ust i nosa nie będą obsługiwani.
4. **Interesanci będą obsługiwani w Punkcie Obsługi Klienta**, w którym będzie mogła przebywać tylko jedna osoba **po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym terminu wizyty** w Urzędzie z pracownikiem załatwiającym sprawę – numery telefonów centrali telefonicznej Urzędu: **54-416 18 00, 54-416 18 08, 54-416 18 09, 54-416 18 10, ponadto:**
 - 1) **w Urzędzie Stanu Cywilnego** – będą załatwiane sprawy związane z rejestracją stanu cywilnego – (tel.: 54-416 18 00 w. 126). Podczas zawierania związku małżeńskiego w Sali Ślubów mogą być obecni, oprócz urzędnika obsługującego i jednego pracownika obsługi, osoby zawierające związek małżeński, świadkowie i fotograf (kamerzysta).
 - 2) **w Referacie Społeczno-Administracyjnym** – będą załatwiane sprawy z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, także za pośrednictwem platformy e-PUAP – (tel.: 54-416 18 00 w. 128).
 - 3) **w Referacie Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska** – będą załatwiane sprawy:
 - a) z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej dotyczące decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – (tel.: 54-416 18 00 w. 130)
 - b) z zakresu ochrony środowiska, w tym dotyczące:
 - decyzji środowiskowych uwarunkowań realizacji inwestycji - (tel.: 54-416 18 00 w. 130)
 - decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów - (tel.: 54-416 18 00 w. 131);
 - 4) **w Referacie Gospodarki Miejskiej** – będą załatwiane sprawy związane ze świadczeniem usług komunalnych – (tel.: 54-416 18 00 w. 124);
 - 5) **W Punkcie Informacji Turystycznej** – będą bezpośrednio udzielane informacje turystyczne oraz za pośrednictwem łączności elektronicznej e-mail: it@ciechocinek.pl i telefonicznie pod numerem telefonu **54-416 01 60**.
5. Korespondencję i przesyłki kierowane do Urzędu należy wrzucać do pojemnika znajdującego się w **Punkcie Obsługi Klienta**.
6. Prosimy o regulowanie opłat za pomocą przelewu bankowego.
Kasa w Urzędzie będzie zamknięta - wszelkie wpłaty (**bez prowizji**) należy dokonywać w Kujawsko-Dobrzyńskim Banku Spółdzielczym we Włocławku – **Filia w Ciechocinku ul. Zdrojowa 18A** (przy Polo Markecie) lub przelewem bankowym.
7. W sytuacjach kryzysowych możliwy jest kontakt telefoniczny pod numerami telefonów:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -14.30 – **tel.: 54-416 18 00 w. 133;**
 - 2) po godzinie 14.30 i w dni wolne od pracy - **tel.: 604 655 657** – przez całą dobę;
 - 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w godzinach pracy Ośrodka **tel.: 54- 416 10 17.**

Prosimy o sygnalizowanie potrzeby wejścia do budynku Urzędu za pomocą dzwonka, który umieszczony jest z prawej strony drzwi wejściowych.