

# Ogłoszenie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 35 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 i 1834) w związku z § 21 i 22 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r., poz. 861 z późn. zm.<sup>1</sup>) Burmistrz Ciechocinka wprowadził zarządzeniem Nr 137/21 z dnia 17 listopada 2021 roku następujące regulacje w funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, obowiązujące **od dnia 22 listopada 2021 roku do odwołania**.

- Urząd Miejski w Ciechocinku pracuje całym składem osobowym w godzinach 7.30 – 15.30 i realizuje wyłącznie zadania niezbędne do zapewnienia pomocy mieszkańcom.**
- Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie na jednym stanowisku obsługi nie może być większa niż 1 osoba, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów – wyjątek stanowi Urząd Stanu Cywilnego, gdzie w przypadku zawierania związku małżeńskiego będzie mogło w nim przebywać do 15 osób (2 osoby zawierający związek małżeński, 2 świadków, 10 gości i fotograf) oraz urzędnik obsługujący.
- Ruchem interesantów kieruje obsada **Punktu Obsługi Klienta** – interesanta obowiązuje zasłanianie ust i nosa maseczką, zalecana jest także dezynfekcja rąk lub używanie rękawiczek ochronnych – interesanci nie stosujący się do obowiązku zasłaniania ust i nosa nie będą obsługiwani.
- W Urzędzie Stanu Cywilnego** – są załatwiane sprawy związane z rejestracją stanu cywilnego – (tel.: 54-281 86 26). Podczas zawierania związku małżeńskiego w Sali Ślubów mogą być obecni, oprócz urzędnika obsługującego i jednego pracownika obsługi, osoby zawierające związek małżeński, świadkowie, 10 gości i fotograf (kamerzysta).
- W Referacie Społeczno-Administracyjnym** – są załatwiane sprawy z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, także za pośrednictwem platformy e-PUAP – (tel.: 54-281 86 28).
- W Referacie Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska** – są załatwiane sprawy:
  - z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej dotyczące decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – (tel.: 54-281 86 30);
  - z zakresu ochrony środowiska, w tym dotyczące:
    - decyzji środowiskowych uwarunkowań realizacji inwestycji - (tel.: 54-281 86 30),
    - decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów - (tel.: 54-281 86 31).
- W Punkcie Informacji Turystycznej** – są bezpośrednio udzielane informacje turystyczne oraz za pośrednictwem łączności elektronicznej e-mail: [it@ciechocinek.pl](mailto:it@ciechocinek.pl) i telefonicznie pod numerem telefonu **54-416 01 60**.
- Referat Finansowy i Referat Gospodarki Miejskiej** obsługę interesantów prowadzą zgodnie z merytorycznymi kompetencjami.
- Korespondencję i przesyłki kierowane do Urzędu należy wrzucać do pojemnika znajdującego się w **Punkcie Obsługi Klienta**.
- Kasa w Urzędzie jest czynna w godzinach 9.00 – 13.30 – zaleca się dokonywanie wszelkich wpłat w Kujawsko-Dobrzyńskim Banku Spółdzielczym we Włocławku – Filia w Ciechocinku ul. Zdrojowa 18A (przy Polo Markecie) lub przelewem bankowym.**
- W sytuacjach kryzysowych możliwy jest kontakt telefoniczny pod numerami telefonów:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -14.30 – **tel.: 54-281 86 33**;
  - po godzinie 14.30 i w dni wolne od pracy - **tel.: 604 655 657** – przez całą dobę;
  - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w godzinach pracy Ośrodka **tel.: 54- 416 10 17**.

<sup>1</sup> Dz. U. z 2021, poz.: 879, 905, 957, 1013, 1054, 1116, 1125, 1145, 1262, 1583, 1754, 1878 i 1967