

Uchwała nr 1/2020

Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta z dnia 10.03.2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Lokalnego programu przyznawania wspierania edukacji uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Ciechocinek.

Na podstawie § 79 ust. 3 Statutu Gminy Miejskiej Ciechocinek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 21, z 2015 r. poz. 2829, z 2017 r. poz. 2014, poz. 4721) Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwalenie Regulaminu Lokalnego programu przyznawania wspierania edukacji uzdolnionych uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Ciechocinek
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji.
- § 3. Uchwałę przekazuje się Burmistrzowi Ciechocinka.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Komisji
Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i

Promocji Miasta


Dariusz Szadłowski

REGULAMIN PRYZYNAWANIA STYPENDIÓW BURMISTRZA CIECHOCINKA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania stypendium dla uzdolnionych uczniów z klas VI, VII, VIII szkół podstawowych za wysokie wyniki w nauce oraz szczególne osiągnięcia edukacyjne, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Ciechocinek, zwanych dalej „Uczniami”.
2. Uczeń może otrzymać nagrodę za: wysokie wyniki w nauce określone średnią ocen oraz szczególne osiągnięcia edukacyjne w konkursach przedmiotowych uzyskane w bieżącym roku szkolnym.
3. Stypendium przyznaje się jednorazowo i nie ma ono charakteru socjalnego.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia ustala Rada Miejska Ciechocinka.
5. Wysokość jednorazowego stypendium uzależniona jest od ilości złożonych wniosków.
6. Dokumentację stypendium stanowią:
 - a) kompletne wnioski o stypendium,
 - b) protokoły posiedzeń Komisji Stypendialnej.
7. Wzór wniosku o stypendium stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 2

Kryteria przyznawania stypendium

1. Prawo do ubiegania się o stypendium za wysokie wyniki w nauce przysługuje uczniom, o których mowa w § 1 ust. 1, spełniającym jeden z następujących warunków:
 - a) uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75, bardzo dobre lub wzorowe zachowanie i są laureatami wojewódzkich konkursów, olimpiad przedmiotowych lub finalistami ogólnopolskich konkursów, olimpiad przedmiotowych organizowanych zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 ze zm.)
 - b) uzyskali średnią ocen co najmniej 5,5, bardzo dobre lub wzorowe zachowanie oraz wykazują szczególne zaangażowanie w życie szkoły, w tym wolontariat, biorą udział w konkursach szkolnych, powiatowych, rejonowych, promują szkołę w środowisku lokalnym lub w kraju.

§ 3

Tryb przyznawania stypendium

1. Wnioski o przyznanie stypendium, składają dyrektorzy szkół, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, w terminie do końca lutego oraz do końca czerwca każdego roku.
2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Burmistrza Ciechocinka.
3. Wniosek powinien być umotywowany i zawierać szczegółowy opis osiągnięć.
4. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnione przez dyrektora szkoły lub osobę przez

- niego upoważnioną za zgodność z oryginałem, kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków przyznania stypendium, a także zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze złożonym wnioskiem (załącznik nr 2 do regulaminu).
5. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.
 6. Rozpatrzenia i oceny wniosków o przyznanie stypendium dokonuje powołana w formie zarządzenia Burmistrza Miasta Komisja Stypendialna w składzie:
 - a) zastępca Burmistrza – przewodniczący,
 - b) przedstawiciel organu prowadzącego,
 - c) przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta Rady Miejskiej w Ciechocinku lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Komisji,
 - d) przedstawiciel rady pedagogicznej każdej ze szkół.
 7. Prace Komisji Stypendialnej są prowadzone w przypadku udziału co najmniej 2/3 jej składu osobowego.
 8. W przypadku braków formalnych we wniosku o przyznanie stypendium Komisja wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
 9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - a) złożenia wniosku po terminie,
 - b) wycofania wniosku przez wnioskodawcę,
 - c) nieusunięcia w terminie stwierdzonych braków formalnych.
 10. Przewodniczący Komisji Stypendialnej informuje wnioskodawcę na piśmie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
 11. Wnioski spełniające wymogi formalne wraz z oceną Komisja przedkłada Burmistrzowi Ciechocinka w terminie 3 dni roboczych od daty ich rozpatrzenia.
 12. Burmistrz Ciechocinka w drodze zarządzenia przyznaje stypendium.
 13. Zarządzenie Burmistrza w sprawie stypendium jest ostateczne i nie podlega odwołaniu.
 14. Stypendia wypłacane są rodzicom lub prawnym opiekunom uczniów w kasie Urzędu Miasta bądź przekazywane na wskazany przez nich rachunek bankowy.
 15. Stypendium dla uzdolnionych uczniów jest wypłacane dwa razy w roku: po zakończeniu I półrocza i po zakończeniu roku szkolnego.

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Ciechocinka może przyznać z własnej inicjatywy jednorazową nagrodę w formie rzeczowej lub finansowej po zaopiniowaniu przez Komisję Stypendialną.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Burmistrz Ciechocinka.

Wniosek

o przyznanie Stypendium Burmistrza Ciechocinka

za wysokie wyniki w nauce oraz szczególne osiągnięcia edukacyjne

1. Pełna nazwa wnioskodawcy, adres, telefon, e-mail.

.....
.....
.....

.....

.

.....

.

2. Dane osobowe kandydata do stypendium (imię i nazwisko, adres, miejsce i data urodzenia kandydata, klasa, średnia ocen, ocena zachowania).

.....
.....
.....
.....

.

3. Informacja o osiągnięciu (osiągnięciach), za które ma być przyznane stypendium (wysokie wyniki w nauce oraz szczególne osiągnięcia edukacyjne).

.....
.....
.....
.....
.....

4. Umotywowanie wniosku zawierające wskazanie znaczenia osiągnięcia (osiągnięć).

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

(data i podpis dyrektora szkoły)

Załączniki (dokumenty potwierdzające osiągnięcie wyników uprawniających do ubiegania się o stypendium):

1.
2.
3.
4.

I . Informacja na temat poprawności wniosku pod względem formalno-merytorycznym:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 1

do Regulaminu Przyznawania

Stypendiów Burmistrza Ciechocinka

.....
.....

(data sporządzenia informacji i podpis)

II. Opinia Komisji Stypendialnej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data wydania opinii i podpis przewodniczącego Komisji)

**KLAUZULA INFORMACYJNA
do przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pani/a Danych
jest:

Burmistrz Ciechocinka

adres pocztowy: 87-720 Ciechocinek, ul. Kopernika 19

adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych

Kontakt do wyznaczonego przez
Administradora Inspektora Danych
Osobowych

Urząd Miasta Ciechocinka

87-720 Ciechocinek, ul. Kopernika 19

e-mail: iod@ciechocinek.pl

Pani/Pana dane będą
przetwarzane w celu:

Realizacja wniosku o przyznanie stypendium za
wysokie wyniki w nauce oraz szczególne osiągnięcia
edukacyjne

Podstawą do przetwarzania
Pani/Pana danych osobowych
jest:

art 90t. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie
oświaty (Dz. U. 201poz. 1481)

Uchwała nr z dnia Rady Miejskiej
Ciechocinka

Informacja o przekazywaniu
danych do innych podmiotów:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do
państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz
nie będą przekazywane innym podmiotom
niewymienionym w przepisach prawa.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres
niezbędny do realizacji wniosku w tym również
obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z
przepisów prawa.

- Ma Pani/Pan prawo do:
1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
 2. wnioskowania o usunięcie lub ograniczenie przetwarzania swoich danych,
 3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 4. przenoszenia danych,
 5. wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podane przez Panią/Pana dane są: pobrane dobrowolnie jednak niezbędne dla realizacji wniosku

Pani/Pana dane: nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych.

Ciechocinek, dnia

(podpis osoby przekazującej swoje dane osobowe)