



# URZĄD MIEJSKI W CIECHOCINKU

ul. Kopernika 19  
87-720 Ciechocinek  
e-mail: ratusz@ciechocinek.pl

Urząd Miejski w Ciechocinku  
BIURO ORGANÓW SAMORZĄDOWYCH  
wpłynęło dnia 28.06.2023

Ilość załączników .....

Podpis .....

Telefon (54) 283 64 58  
Fax (54) 283 64 23  
www.ciechocinek.pl

Ciechocinek, dnia 26 czerwca 2023 r.

BR.0003.11.1.2023

Pan  
Dariusz Barczak  
Radny Rady Miejskiej Ciechocinka

W odpowiedzi na złożoną przez Pana w dniu 15 czerwca 2023 roku interpelację, wyjaśniam co następuje:

Gmina Miejska Ciechocinek w chwili obecnej ma zawarte dwie umowy na świadczenie usług pomocy prawnej.

W załączeniu przesyłamy stosowne dokumenty.

- 1) Umowa o świadczenie usług - Andrzej Rakowicz – radca prawny,
- 2) Umowa o świadczenie pomocy prawnej - Kancelaria Radców Prawnych Bartosz Rakoczy i Krzysztof Bukowski sp. j.

Jednocześnie informujemy, że zakres, przedmiot oraz warunki finansowe zawarte są w przesłanych dokumentach.

Z up. BURMISTRZA  
mgr Joanna Krzyżalowska  
Zastępca Burmistrza

Do wiadomości :  
Przewodniczący Rady Miejskiej Ciechocinka

Sporządzono:  
Renata Paczkowska- inspektor ds organizacyjnych



ANEKS nr 1

z dnia 04 stycznia 2023 r.

do Umowy o świadczenie usług zawartej w dniu 02 stycznia 2023 r., w Ciechocinku pomiędzy:

Gminą Miejską Ciechocinek, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku przy ul. Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Ciechocinek - Jarosława Jucewicza  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta — Szymona Bączalskiego  
zwaną w umowie „Zleceniodawcą”,

a

Andrzejem Rakowiczem wykonującym zawód radcy prawnego w ramach kancelarii radcy prawnego Andrzej Jarosław Rakowicz Kancelaria Radcy Prawnego w Starym Toruniu, ul. Liliowa 22, kod 87-134, NIP 956-10-40-467, REGON 871238182, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, zwanego w umowie „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

§ 1.

Nowe brzmienie otrzymuje § 7 ust 1. umowy:

„Umowa wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2023 r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia 30 czerwca 2023 r.”

§ 2.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**A.J. RAKOWICZ**  
KANCELARIA RADCY PRAWNEGO  
87-134 STARY TORUŃ, ul. LILIOWA 22  
REGON 871238182 - NIP 956-10-40-467  
tel/fax (56) 654 10 69 - tel. kom. 602 622 320

(Zleceniodawca)

(Zleceniobiorca)

BURMISTRZA  
Jarosław Jucewicz  
Miejska Gmina Ciechocinek

udzielałam kontrasygnaty  
Szymon Bączalski  
Skarbnik Miasta

Radca Prawny  
Andrzej Rakowicz  
Tr-530



Umowa o świadczenie usług  
zawarta w dniu .. 02.01.2023.....r, w Ciechocinku pomiędzy:

Gminą Miejską Ciechocinek, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku przy ul. Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Ciechocinek - Jarosława Jucewicza  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta — Szymona Bącałskiego  
zwaną w dalszej części niniejszej umowy Zleceniodawcą”,

a

Andrzejem Rakowiczem wykonującym zawód radcy prawnego w ramach kancelarii radcy prawnego Andrzej Jarosław Rakowicz Kancelaria Radcy Prawnego w Starym Toruniu, ul. Liliowa 22, kod 87-134, NIP 956-10-40-467, REGON 871238182, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej,, zwanego w dalszej części niniejszej umowy „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

## 1. Przedmiot umowy

### § 1.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług pomocy prawnej związanych z reprezentacją praw i interesów Zleceniodawcy w sprawach związanych z prowadzoną przez niego działalnością. Świadczenie pomocy prawnej polegać będzie w szczególności na udzielaniu porad prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, przygotowywaniu i sprawdzaniu pod względem zgodności z prawem projektów aktów prawnych w tym uchwał i zarządzeń, uczestniczenia w posiedzeniach Rady Miasta, przygotowywaniu projektów umów, regulaminów oraz występowaniu w charakterze pełnomocnika przed sądami i urzędami.
2. W zakresie określonym w poprzednim ustępie Wykonawca będzie świadczył usługi na rzecz Burmistrza Miasta Ciechocinek oraz Urzędu Miasta, jednostek podległych nie będących spółkami prawa handlowego oraz Rady Miasta, przy czym sporządzenie opinii, w takim przypadku, może nastąpić na wyraźne zlecenie Burmistrza Miasta Ciechocinek. Zlecenie sporządzenia opinii musi uwzględniać odpowiedni czas na prawidłowe jej przygotowanie przez Wykonawcę.

h

.....



3. W ramach obsługi prawnej Zleceniobiorca zapewnia, iż będzie świadczył pomoc prawną osobiście w siedzibie Zleceniodawcy w zakresie i terminie uzgodnionym odrębnie między Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą, a jeżeli do innego uzgodnienia nie dojdzie to
2. Zleceniobiorca zapewnia, iż będzie świadczył pomoc prawną raz w tygodniu, we wtorek w wymiarze do 8 godzin, w zależności od potrzeb Zleceniodawcy oraz w wymiarze do 8 godzin tygodniowo poza siedzibą Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca może za zgodą Zleceniodawcy powierzyć wykonywanie czynności objętych umową osobom trzecim posiadającym uprawnienia radcy prawnego lub aplikanta radcowskiego z tym zastrzeżeniem że w sesjach Rady Miasta uczestniczyć będzie radca prawny .

## II. Pełnomocnictwo

### § 2.

1. Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy pełnomocnictw procesowych w zakresie niezbędnym do prowadzenia wskazanych przez Zleceniodawcę spraw.
2. Uwierzytelniony przez Zleceniobiorcę odpis pełnomocnictwa będzie każdorazowo, przy dokonywaniu pierwszej czynności w danej sprawie, składany sądom oraz innym właściwym organom.
3. Strony dopuszczają możliwość udzielenia pełnomocnictwa substytucyjnego w wyjątkowych sytuacjach, a w szczególności: w przypadku choroby, kolizji rozpraw, przerwy wakacyjnej.
4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa substytucyjnego wszelkie koszty z nim związane ponosi Zleceniobiorca.

## IV. Dokumenty, informacje, pomieszczenia.

### § 3.

1. W celu umożliwienia Zleceniobiorcy wykonywania usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy Zleceniodawca przekaze na jego rzecz niezbędne dokumenty, obejmujące w szczególności:
  - kopie wszelkich dokumentów dotyczących spraw, objętych przedmiotem niniejszej umowy, którymi dysponuje Zleceniodawca,

- kopie wszelkich pism procesowych złożonych w toczących się postępowaniach, zarówno przez Zleceniodawcę, jak również jego przeciwników procesowych wraz z załącznikami.
- 2. Ponadto Zleceniodawca, zobowiązuje się do udzielenia Zleceniobiorcy wszelkich informacji dotyczących poszczególnych spraw, objętych przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie znanego Zleceniodawcy stanu faktycznego oraz prawnego, w szczególności obejmujących kwestie wiążące się ze specyfiką prowadzonej przez niego działalności.
- 3. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy w swojej siedzibie w celu wykonywania czynności odpowiednie miejsce, materiały biurowe, dostęp do komputera z niezbędnym oprogramowaniem min. Program LEX, edytora tekstu, oraz dostęp do telefonu i internetu.

#### IV. Koszty i opłaty

##### § 4.

1. Zleceniodawca uiszcza samodzielnie koszty sądowe i inne opłaty, na podstawie pisemnej informacji uzyskanej od Zleceniobiorcy. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym zawierać będzie: oznaczenie Sądu lub organu, na którego rzecz opłata ma zostać uiszczona (bez wskazywania numeru rachunku bankowego, do którego ustalenia zobowiązany będzie Zleceniodawca), wskazanie wysokości opłaty i sprawy, w której ma zostać dokonana oraz wskazanie terminu jej zapłaty.
2. Zleceniobiorca nie ma obowiązku uiszczania za Zleceniodawcę powyższych opłat i nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek negatywne skutki wynikłe z ich niedokonania lub nieterminowego dokonania przez Zleceniodawcę, pomimo udzielenia prawidłowej informacji o konieczności ich poniesienia.
3. Zleceniodawca pokrywa koszty opłat związanych z uzyskaniem odpisów z właściwych rejestrów, ewidencji jak również z pozyskiwaniem innych odpisów, zaświadczeń czy informacji wydawanych na wniosek przez właściwe organy oraz koszty korespondencji poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorcy przysługuje zwrot poniesionych opłat sądowych, skarbowych, pocztowych i telefonicznych zamiejscowych, kosztów dojazdu do i z siedziby Zleceniodawcy w sytuacji, gdy ilość przejazdów będzie większa niż 1 tygodniowo, kosztów tłumaczeń. Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy równowartość poniesionych wydatków na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę raz w miesiącu na

koniec miesiąca. Zleceniodawca będzie uiszczał równowartość poniesionych przez Zleceniobiorcę opłat, każdorazowo na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od doręczenia mu stosownych faktur.

- Przypadku konieczności załatwienia spraw Zleceniodawcy poza siedzibą Urzędu Miasta lub poza miejscowością w której mieści się siedziba Zamawiającego, Zleceniobiorcy przysługuje zwrot kosztów podróży według zasad przysługujących pracownikom w czasie podróży służbowych oraz zwrot kosztów noclegów, związanych z czynnościami podejmowanymi w związku ze świadczoną pomocą prawną, jeżeli czynności takie będą konieczne. Koszty powyższe Zleceniobiorca będzie rozliczał według zasad określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.

## V. Wynagrodzenie

### § 5.



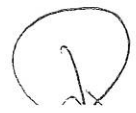
- Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości: 7084,80 zł (siedem tysięcy osiemset osiemdziesiąt cztery złote 80/100) brutto, które obejmuje świadczenie pomocy prawnej bezpośrednio w siedzibie Zleceniodawcy oraz w innym miejscu określonym zgodnie z § 1 ust. 3 umowy.
- W przypadku wykonywania czynności przez Zleceniobiorcę w wymiarze przekraczającym limit określony w § 1 ust 3 wynagrodzenie za miesiąc kalendarzowy ustalane będzie w oparciu o przedstawione przez Zleceniobiorcę zestawienie sporządzane poprzez wskazanie na fakturze czasu i dni, w których wykonywano obowiązki na rzecz Zleceniodawcy.
- Za świadczenie pomocy prawnej, w przypadku dodatkowych zleceń, w wymiarze, przekraczającym limit, objęty wynagrodzeniem ryczałtowym, Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie dodatkowe, w wysokości: 442,80 zł (czteryście czterdzieści dwa złote 80/100) brutto za godzinę pracy radcy prawnego. Świadczenie pomocy prawnej w wymiarze przekraczającym limit nie może przekroczyć 8 godzin miesięcznie, a wynagrodzenie dodatkowe nie może przekroczyć 3542,40 zł (trzy tysiące pięćset czterdzieści dwa złote 40/100) brutto miesięcznie.
- Wynagrodzenie jest płatne (co miesiąc, z dołu) w terminie 14 dni od dnia doręczenia Faktury VAT na rachunek Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.



5. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
6. Za wykonywanie czynności zastępstwa prawnego lub procesowego Zleceniobiorca będzie otrzymywać odrębne wynagrodzenie (wynagrodzenie odrębne) w wysokości kwot zasądzonych przez odpowiednie organy rozstrzygające w sprawach Zleceniodawcy lub ustalonego w odrębnej umowie o zastępstwo procesowe (prawne).
7. Wynagrodzenie odrębne będzie płatne przez Zleceniodawcę po uprawomocnieniu się odpowiednich orzeczeń na podstawie zestawienia Zleceniobiorcy sporządzanego w odstępach jednomiesięcznych na podstawie prawomocnych orzeczeń organów rozstrzygających lub w terminie ustalonym umową.
8. Wynagrodzenie odrębne poza sprawami zastępstwa prawnego i procesowego będzie ustalane między stronami w sprawach, o charakterze precedensowym, zawiłym prawnie, o znacznym przedmiocie wartości transakcji lub też z udziałem kontrahentów zagranicznych, w których Zleceniobiorca będzie zastępował Zleceniodawcę lub świadczył pomoc prawną, w drodze odrębnej umowy o zastępstwo procesowe (prawne) albo umowy o pomoc prawną. Strony umowy mogą ustalić udzielanie zaliczek na poczet wynagrodzenia odrębnego.
9. Do wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, doliczony zostanie podatek od towarów i usług według, aktualnie obowiązującej stawki.

## VI Obowiązki i i prawa Zleceniobiorcy

### § 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz do nie ujawniania jakiegokolwiek osobie trzeciej informacji związanych z prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością, które to informacje Zleceniobiorca może uzyskać w związku z/lub wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że informacje stały się publicznie dostępne w inny sposób.
  2. Zleceniobiorca w okoliczności konfliktu interesów jest zobowiązany do postępowania w sposób określony postanowieniami aktu - „Zasady etyki radcy prawnego”, co nie wyłącza podejmowania czynności mediacyjnych za zgodą stron sporu.
  3. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy jest zobowiązany do wskazania innych podmiotów lub osób świadczących pomoc prawną, które podejmą się prowadzenia sprawy objętej konfliktem interesów i udzielenia pomocy Zleceniodawcy w zawarciu
- 
- 
- 

umowy z takim podmiotem lub osobą w taki sposób, aby zapewnić, że wynagrodzenie w takiej sprawie nie odbiegało w zasadniczy sposób od wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

4. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone Zleceniobiorcy umyślnie do pełnej wysokości szkody, w pozostałych wypadkach odpowiada do kwoty równej trzykrotności wynagrodzenia miesięcznego netto.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej przy sumie gwarancyjnej w wysokości 110 000 EUR.
- X 6. Zleceniobiorca może (po powiadomieniu Zleceniodawcy telefonicznie) w okresie letnich wakacji lub choroby przerwać świadczenie usług z zachowaniem prawa do wynagrodzenia (maksymalnie 3 razy po 2 tygodnie każdego roku kalendarzowego) lub po uprzednim uzgodnieniu z Zleceniodawcą powierzyć pełnienie swoich obowiązków osobie trzeciej na okres nie przekraczający 5 tygodni w okresie roku kalendarzowego lub po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą ustalić inne dni wykonywania obowiązków w siedzibie Zleceniodawcy.

## VII. Obowiązki umowy

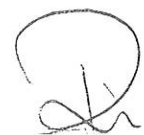
### § 7.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2023 r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- X 3. Strony przyjmują, iż wypowiedzenie może nastąpić także bez ważnego powodu i strony nie są względem siebie odpowiedzialne za szkodę powstałą na skutek wypowiedzenia bez ważnego powodu.

## VIII. Postanowienia końcowe

### § 8.

Strony umowy potwierdzają, że w dacie zawarcia umowy wymienili informacje przewidziane przepisami prawa, konieczne przy czynnościach obrotu.



§ 9.

1. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia przewidziane w niniejszej umowie lub z niej wynikające, o ile nie postanowiono inaczej, będą miały formę pisemną i będą uznane za odpowiednio doręczone pod warunkiem dostarczenia osobiście lub przez firmę kurierską, albo listem poleconym na podane niżej adresy:  
dla Zleceniodawcy:  
Burmistrz Miasta Ciechocinek, 87-20 Ciechocinek, ul. Kopernika 19  
dla Zleceniobiorcy:  
A.J. Rakowicz Kancelaria Racy Prawnego, 87-134 Stary Toruń, ul. Liliowa 22.
2. Strony będą niezwłocznie informować o wszelkich zmianach adresu. Do momentu prawidłowego zawiadomienia o zmianie adresu pisma wysłane na dotychczasowy adres będą uznane za prawidłowo doręczone.
3. Strony dopuszczają dodatkowy sposób komunikowania: na adres e-mail: kancelaria@rakowicz.pl lub tel. 602622320
4. Osobą uprawnioną do kontaktów ze Zleceniobiorcą jest Burmistrz lub osoby przez niego wyznaczone.

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 10, poz. 65, z późn. zm.).
2. Ewentualne spory związane z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.

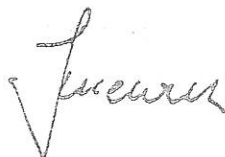
§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

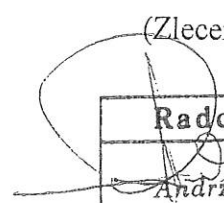
(Zleceniodawca)



udzielam kontrasygnaty  
mgr Szymon Byska  
Skarbnik Miasta

**A.J. RAKOWICZ**  
KANCELARIA RADCY PRAWNEGO  
87-134 STARY TORUŃ, UL. LILIOWA 22  
REGON 871238232 - NIP 856-10-41-467  
tel./fax (56) 654 10 83 - tel./kom 602 622 320

(Zleceniobiorca)



<b>Radca Prawny</b>
Andrzej Rakowicz
Tr-530



## o świadczenie pomocy prawnej

zawarta w dniu 30 stycznia 2023 r. w Ciechocinku pomiędzy Gminą Miejską Ciechocinek, reprezentowaną przez Pana Jarosława Jucewicza - Burmistrza Ciechocinka przy kontrasygnacie p. Agnieszki Lewandowskiej, działającej z upoważnienia Skarbnika Miasta

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Kancelarią Radców Prawnych Bartosz Rakoczy i Krzysztof Bukowski sp. j. z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 10 nr NIP: 556-257-47-14, reprezentowaną przez Panią Elżbietę Manicką, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

## § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy pomocy prawnej w zakresie:
  - 1) występowania w charakterze pełnomocnika Zleceniodawcy w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz innymi organami orzekającymi,
  - 2) sprawowania nadzoru prawnego nad egzekucją należności Zleceniodawcy.
2. Pomoc prawna, o której mowa w ust.1, dotyczy spraw prowadzonych przez „Zleceniobiorcę” w dniu zawarcia niniejszej umowy

## § 2

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 31 stycznia 2023 r. do prawomocnego zakończenia spraw i postępowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Strony potwierdzają, że pomoc prawna w zakresie, o którym mowa w §1 ust.1 jest faktycznie prowadzona od dnia 16 stycznia 2023 r.

### § 3

Rozwiązanie umowy może nastąpić z miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

### § 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. dołożenia należytej staranności w zakresie świadczonych usług;
2. zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości uzyskanych w czasie świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy;
3. przesyłania Zleceniodawcy wszelkich pism otrzymanych w sprawach wymienionych w § 8 w wersji elektronicznej (skan) na adres: ratusz@ciehocinek.pl niezwłocznie po otrzymaniu.

### § 5

Zleceniobiorca nie jest związany żadnym poleceniem Zleceniodawcy co do treści składanych pism z wyjątkiem pisemnych poleceń dotyczących sposobu postępowania w poszczególnych sprawach (np. wniesienia lub odstąpienia od wniesienia środków odwoławczych), z tym że Zleceniobiorca przed wykonaniem polecenia może przedstawić Zleceniodawcy opinię dotyczącą skutków rozwiązania przyjętego przez Zleceniodawcę.

### § 6

Zleceniobiorca jest obowiązany wyłączyć się od wykonywania czynności zawodowych:

- 1) we własnej sprawie,
- 2) jeżeli przeciwnikiem jest inna jednostka organizacyjna, na rzecz której Zleceniobiorca pracuje lub wykonuje usługi prawne,
- 3) jeżeli sprawa dotyczy osoby lub jednostki, z którą Zleceniobiorca pozostaje w takim stosunku, że może to wpłynąć na wynik sprawy.

### § 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się uczestniczyć w rozprawach sądowych, administracyjnych i przed innymi organami orzekającymi, jeśli obecność Zleceniobiorcy w tych sprawach jest uzasadniona.

Zleceniodawca udzielił Zleceniobiorcy stosownego pełnomocnictwa do prowadzenia spraw sądowych, egzekucyjnych, administracyjnych, w sprawach:

- 1) [REDACTED] sprawa o zapłatę z powództwa Gm. Ciechocinek, postępowanie egzekucyjne toczy się przed Komornikiem Marchlewiczem w Aleksandrowie Kujawskim,
- 2) [REDACTED] sprawa o zapłatę z powództwa Gm. Ciechocinek, postępowanie egzekucyjne toczy się przed Komornikiem Marchlewiczem w Aleksandrowie Kujawskim,
- 3) [REDACTED] sprawa o zapłatę z powództwa Gm. Ciechocinek, postępowanie egzekucyjne toczy się przed Komornikiem Marchlewiczem w Aleksandrowie Kujawskim,
- 4) [REDACTED] sprawa o zapłatę z powództwa Gm. Ciechocinek, postępowanie egzekucyjne toczy się przed Komornikiem Marchlewiczem w Aleksandrowie Kujawskim,
- 5) [REDACTED] sprawa o zapłatę z powództwa Gm. Ciechocinek, postępowanie egzekucyjne toczy się przed Komornikiem Marchlewiczem w Aleksandrowie Kujawskim,
- 6) [REDACTED] sprawa o zapłatę z powództwa Gm. Ciechocinek, sprawa w toku zawisła przed Sądem Rejonowym w Aleksandrowie Kujawskim, doręczenie komornicze,
- 7) [REDACTED] sprawa o zapłatę z powództwa Gm. Ciechocinek, sprawa w toku zawisła przed Sądem Rejonowym w Aleksandrowie Kujawskim, doręczenie komornicze,
- 8) [REDACTED] sprawa o zapłatę z powództwa Gm. Ciechocinek, sprawa w toku zawisła przed Sądem Rejonowym w Aleksandrowie Kujawskim, nakaz zapłaty, nie kierować do komornika,
- 9) [REDACTED] sprawa o zapłatę z powództwa Gm. Ciechocinek, sprawa w toku zawisła przed Sądem Rejonowym w Aleksandrowie Kujawskim, nakaz zapłaty, nie kierować do komornika,

- 10) [REDACTED] sprawa o zapłatę z powództwa Gm. Ciechocinek pozew wycofany wobec zapłaty,
- 11) [REDACTED] sprawa o zapłatę z powództwa Gm. Ciechocinek, pozew wycofany wobec zapłaty,
- 12) [REDACTED] Sprawa skargi na bezczynność Burmistrza, Wniosek o odpis orzeczenia z dnia 23.08.2022r.
- 13) [REDACTED] Stwierdzenie nicważności uchwały w sprawie mpzp z dnia 10.02.2021 r.
- 14) [REDACTED] Spadek po [REDACTED] postanowienie z dnia 28.10.2022 r w sprawie wezwania w charakterze uczestnika, Sąd Rejonowy w Aleksandrowie Kujawskim,
- 15) WIOŚ w Bydgoszczy WIOŚ-DWo-DzI.7062.6.16.2022.MT, Odwołanie od decyzji WIOŚ w dniu 13.07.2022 r., sprawa zawisła przed GIOŚ w Warszawie,
- 16) [REDACTED] w dniu 18.07.2022 r. wniosek o wydanie tytułu wykonawczego w miejsce utraconego, sprawa przed SR w Aleksandrowie Kujawskim,
- 17) [REDACTED] Pozew w dniu 29.12.2022 r. do SR w Aleksandrowie Kujawskim,
- 18) Rada Miejska Ciechocinek II SA/Bd 450/22, Skarga kasacyjna z dnia 24.10.2022 r.
- 19) [REDACTED] Spadek po [REDACTED] [REDACTED] postanowienie z dnia 18.10.2022 r o umorzeniu postępowania, SR Aleksandrów Kujawski
- 20) [REDACTED] Sprawa o stwierdzenie nabycia spadku, po [REDACTED] odpowiedź na wniosek w dniu 14.10.2022 r., SR Aleksandrów Kujawski



- 21) [REDACTED] Nakaz zapłaty z dnia 22.08.2022 r. wraz klauzulą wykonalności, SR Aleksandrów Kujawski, z powództwa Gm. Ciechocinek
- 22) [REDACTED] Częściowa spłata zadłużenia, postępowanie egzekucyjne w toku, Komornik Marchlewicz, z powództwa Gm. Ciechocinek
- 23) [REDACTED] postępowanie egzekucyjne w toku, Komornik Marchlewicz, z powództwa Gm. Ciechocinek
- 24) [REDACTED] sprawa zawisła przed Sądem Rejonowym w Aleksandrowie Kujawskim, z powództwa Gm. Ciechocinek
- 25) [REDACTED] sprawa o wydanie nieruchomości, z wniosku Gm. Ciechocinek, sprawa zawisła przed Sądem Rejonowym w Aleksandrowie Kujawskim,
- 26) Wojewoda Kuj-Pom. WIR.II.743.4.20.2022.JS, Odpowiedź na skargę wojewody, uchwała w sprawie zmiany mpzp, WSA w Bydgoszczy,
- 27) [REDACTED]  
Zasiedzenie, wydanie nieruchomości, uwłaszczenie, uzgodnienie treści KW, przed Sądem Rejonowym w Aleksandrowie Kujawskim,
- 28) [REDACTED] zwrot wniosku egzekucyjnego
- 29) Spadek po [REDACTED] Sprawa toczy się przez SR Aleksandrów Kuj., Gmina jest uczestnikiem postępowania,
- 30) [REDACTED] Sprawa toczy się przez SR Aleksandrów Kuj., Gmina jest uczestnikiem postępowania,
- 31) [REDACTED] Skarga na decyzję PUODO, sprawa w toku przed WSA w Warszawie,



- 32) Wojewoda Kuj- Pom II Sa/Bd 830/21, Skarga Gminy na rozstrzygnięcie nadzorcze, program opieki nad zwierzętami, WSA w Bydgoszczy,
- 33) [REDAKTOWANE] Sprawa o ustanowienie drogi koniecznej, Gmina jest uczestnikiem, SO we Włocławku
- 34) [REDAKTOWANE] sprawa z powództwa Gminy o eksmisję, Sr w Aleksandrowie Kujawskim,
- 35) [REDAKTOWANE] nakaz z klauzulą, sprawa o zapłatę, z powództwa Gminy,
- 36) [REDAKTOWANE] nakaz z klauzulą, sprawa o zapłatę, z powództwa Gminy
- 37) Gmina Aleksandrów Kujawski [REDAKTOWANE]
- 38) [REDAKTOWANE] protokół z mediacji, SR w Toruniu, o wydanie nieruchomości,
- 39) [REDAKTOWANE] o zapłatę, z powództwa Gminy, SR w Aleksandrowie Kujawskim,
- 40) [REDAKTOWANE] - o zasiedzenie, Gmina uczestnikiem postępowania, SR w Aleksandrowie Kujawskim.

#### § 9

Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 10

1. Zleceniobiorca jest uprawniony do otrzymania od Zleceniodawcy kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych przez sądy lub inne organy i ściągniętych na rzecz Zleceniodawcy.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zleceniobiorcy wydatków ponoszonych na opłaty na rzecz sądów i innych organów wymaganych przez



przepisy prawa, które są rozliczane na podstawie not wystawianych przez Zleceniobiorcę.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zleceniobiorcy kosztów podróży na posiedzenia Sądu w ramach zastępstwa procesowego według stawki 1,15 zł za 1 km, które są rozliczane na podstawie not wystawianych przez Zleceniobiorcę, w sprawach. Nota powinna zawierać sygnaturę sprawy, datę, organ przed którym toczyło się posiedzenie oraz ilość kilometrów.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia oraz należności z tytułu opłat, o których mowa w ust.1 i ust.2: 14 dni od dnia doręczenia faktury lub noty.
5. W przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów nieprzewidzianych niniejszą umową lub przewyższających kwotę określoną w ust.1 Strony w odrębnych negocjacjach ustalą sposób pokrycia tych kosztów.

#### § 11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

PROKURATOR

*[Signature]*

Udzielam kontrasygnaty

mgr Agnieszka Lewandowska  
Skarbnik Miasta

BD-526

RADCA PRAWNY  
*[Signature]*  
RZESZÓWA

nie wchodzi w zakres pod względem  
formalno-prawnym

*[Signature]*  
Andrzej U. Rałowicz  
RADCA PRAWNY

