

## **OGŁOSZENIE**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

### **BURMISTRZ CIECHOCINKA**

#### **ogłasza**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań gminy w 2019 r. w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień.

#### **I Rodzaj zadania**

### **ORGANIZACJA W RAMACH PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

#### **II Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie polega na organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z oddziaływaniem profilaktycznym, które ma na celu:
  - a) zdobycie wiedzy na temat negatywnych skutków działania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
  - b) nabycie podstaw umiejętności zachowania asertywnego,
  - c) nabycie prawidłowych postaw wobec środków psychoaktywnych,
  - d) poznanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu (włączanie się w działalność społeczną, kulturalną, organizowanie programów artystycznych, koncertów),
  - e) przygotowanie do pełnienia roli młodzieżowego lidera profilaktyki.
2. W ramach zadania oczekiwana jest realizacja projektów, zawierających działania z zakresu organizacji wypoczynku połączonego z realizacją profilaktyki uzależnień - wraz z scenariuszem programu profilaktycznego.
3. Dofinansowanie zadania nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania.

#### **III Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r.**

1. Zgodnie z budżetem miasta Ciechocinka na rok 2019 na realizację zadania przeznacza się kwotę 30.000 zł.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Ciechocinka lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn, które nie mogły być przewidziane w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Kwota określona w pkt. 1 może być przyznana jednemu podmiotowi lub podzielona na kilka podmiotów.

4. Na realizację zadania tego samego rodzaju w 2018 roku przeznaczono kwotę 30.000,00 zł.

#### **IV Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Burmistrz Ciechocinka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania opisany w ofercie w sposób znaczący odbiega od rzeczywistego zakresu realizowanego zadania, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty do realizacji kwota dofinansowania ze strony Gminy Miejskiej Ciechocinek nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów realizacji, jednak nie więcej niż 30.000,00 PLN.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie, która zostanie zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Ciechocinek.

#### **V Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2019 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania zostaną określone w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane przy dołożeniu najwyższej staranności zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **VI Termin i sposób składania ofert**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty na realizację zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Każda oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta i podpisana przez osoby uprawnione do wykonywania czynności prawnych w jego imieniu.
4. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie każdorazowo czytelnego podpisu przez osoby, o których mowa w ust. 3.
5. Oferta złożona przez organizację pozarządową ubiegającą się o przyznanie dotacji na realizację zadań gminy powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu np.:
  - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - b) w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu;
  - c) dla kościołów, ich jednostek organizacyjnych i innych podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie danej osoby do kierowania jednostką organizacyjną i do występowania w konkursie ofert;
  - d) pełnomocnictwa lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej;
- 2) inne jeśli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
  - a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego;
  - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Miejską Ciechocinek;
  - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie;
- 3) program planowany do realizacji (przykładowe scenariusze zajęć);
- 4) wykaz realizatorów zadania i ich kierunkowych kompetencji (ukończone studia, kursy, szkolenia itp. – bez kserokopii dokumentów);
- 5) informację na temat sposobu przeprowadzenia ewaluacji zadania;
- 6) wykaz działań promocyjnych podejmowanych przez oferenta.

7. Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą), z wyjątkiem wydruku odpisu KRS pobranego ze strony <https://ems.ms.gov.pl>. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

8. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „KONKURS” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) – osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego pok. nr 7 (parter) lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Ciechocinku ul. Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek (decyduje data wpływu).

9. Oferty należy składać w terminie do dnia **16 lipca 2019 r. do godziny 17:00.**

10. Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Ciechocinku - Biuletyn Informacji Publicznej: [www.bip.ciechocinek.pl](http://www.bip.ciechocinek.pl)

w zakładce "Zdrowie / Profilaktyka przeciwalkoholowa/ Realizacja zadań publicznych ". Pod ogłoszeniem o konkursie w zakładce są również dostępne: wzór umowy o realizację zadania publicznego, wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego, wzór harmonogramu realizacji zadania publicznego oraz wzór kalkulacji przewidywanych kosztów.

11. Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni roboczych - od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Ciechocinka.
3. W załączniku do ogłoszenia znajduje się wykaz błędów formalnych, które oferent może skorygować w wyznaczonym terminie, a także zestawienie błędów formalnych, które nie podlegają korekcie. W przypadku stwierdzenia w złożonej ofercie błędów formalnych podlegających poprawie, podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Oferent ma 5 dni roboczych, od momentu powiadomienia, na dokonanie poprawek.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
5. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) wartość merytoryczną projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg terytorialny, zgodność z ogłoszeniem, adresatów, wkład własny),
  - b) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad dziećmi i młodzieżą,
  - c) wysokość wnioskowanej dotacji od Gminy w porównaniu z jej planowanymi źródłami finansowania projektu,
  - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia oferenta we współpracy z miastem Ciechocinek),
  - e) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych (kwalifikacje i doświadczenie kadry, zakwaterowanie uczestników, atrakcyjność miejsca wypoczynku),
  - f) atrakcyjność oferty programowej (różnorodność zajęć)
4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
6. Ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Protokół Komisji zawierający m.in. propozycję wysokości dotacji dla poszczególnych podmiotów przekazywany jest Burmistrzowi Ciechocinka, który podejmuje ostateczną decyzję.
7. Od decyzji Burmistrza o wyborze realizatora ww. zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

## **VIII Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do zamieszczania na wszystkich drukach, plakatach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miejską Ciechocinek
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej wszystkich wydatków poniesionych na realizację umowy,
  - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - c) niezwłocznego przedstawienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, przy czym kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza Gminy Miejskiej Ciechocinek do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu:
- a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechocinku,
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej: **[www.bip.ciechocinek.pl](http://www.bip.ciechocinek.pl) w zakładce "Zdrowie / Profilaktyka przeciwalkoholowa/ Realizacja zadań publicznych"** pod ogłoszeniem o konkursie,
  - c) na stronie internetowej: **[www.ciechocinek.pl](http://www.ciechocinek.pl)**.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm).

Burmistrz Ciechocinka  
mgr inż. Leszek Dzierżewicz