

Jak za pomocą internetu załatwić najważniejsze sprawy urzędowe?

1. Złożenie wniosku o nowy dowód osobisty.

Wniosek należy złożyć jeśli masz 18 lat lub twój stary dowód stracił ważność. Potrzebny do tego jest profil zaufany i odpowiednie zdjęcie. Dokument, który otrzymasz będzie e-dowodem, czyli dowodem z warstwą elektroniczną.

1. Wejdź na stronę <https://obywatel.gov.pl> i kliknij **Złóż wniosek o dowód osobisty**.
2. Przeniesiesz się na stronę <login.gov.pl> - wybierz sposób logowania:
 - 1) wybierz powód ubiegania się o dowód;
 - 2) wybierz dowolny urząd, w którym odbierzesz gotowy dowód.
3. Zaznacz, czy chcesz mieć podpis osobisty.
4. Dołącz zdjęcie oraz w razie potrzeby inny załącznik.
5. Sprawdź, czy dane na wzorze dowodu są poprawne - znajdziesz je potem na oryginalnym dowodzie (imię lub imiona, nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców, datę urodzenia, płeć).
6. Uzupełnij brakujące dane kontaktowe. Upewnij się, że masz w swoim wniosku poprawny e-mail. Otrzymasz na niego numer wniosku wraz z nazwą urzędu, w którym odbierzesz dowód.
7. Po wypełnieniu formularza system przekieruje cię do usługi e-podpis na stronie <pz.gov.pl>
8. Sprawdź i podpisz wniosek elektronicznie. Możesz to zrobić na trzy sposoby: podpisem zaufanym, e-dowodem i certyfikatem kwalifikowanym.
9. Potwierdzenie złożenia wniosku otrzymasz na swoją skrzynkę e-PUAP i e-mail podany we wniosku.

Odbierz dowód

Po wystąpieniu wniosku nie możesz go edytować ani podmieniać w nim załączników. Jeśli w twoim wniosku urzędnik stwierdzi braki lub błędy, dostaniesz wiadomość na skrzynkę e-PUAP.

Nowy dowód osobisty (w tym e-dowód) możesz odebrać po 30 dniach od złożenia wniosku, jednak zazwyczaj jest gotowy wcześniej.

Tylko w szczególnych przypadkach termin może się wydłużyć. Dowód przygotowuje Centrum Personalizacji Dokumentów w Warszawie, a do urzędu gminy dostarcza go policja. W internecie możesz sprawdzić, czy dowód osobisty jest już gotowy do odbioru.

Dowód odbierasz w urzędzie, który wybierasz, kiedy wypełniasz wniosek. Przy odbiorze trzeba pokazać dotychczasowy dowód osobisty lub ważny paszport - jeśli masz. Ta możliwość może być w tej sytuacji ograniczona, więc trzeba się **skontaktować z właściwym urzędem miasta lub gminy.**

Także jeśli nie możesz osobiście odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub z innego ważnego powodu, który wystąpił po złożeniu wniosku, skontaktuj się z urzędem, który przyjął wniosek. Urzędnik może odwiedzić cię w miejscu, w którym przebywasz, i zapewnić ci odbiór dowodu osobistego. Jednak w obecnej sytuacji to może być możliwe.

2. Zgłoszenie urodzenia dziecka.

Na dopełnienie tego obowiązku rodzice mają 21 dni od wystawienia karty urodzenia. Dzięki e-usłudze urzędowo nadacie dziecku imię, zameldujecie malucha czy zawnioskujecie o jego PESEL.

Jeśli chcesz zgłosić urodzenie dziecka przez internet, potrzebujesz profilu zaufanego lub e-dowodu. Jeśli chcesz zalogować się e-dowodem, potrzebna ci skrzynka e-PUAP.

Aby przyjąć twoje zgłoszenie, urząd musi otrzymać kartę urodzenia dziecka. Do urzędu przekazuje ją upoważniona do tego osoba, która odebrała poród, np. lekarz czy położna.

Wejdź na stronę <https://obywatel.gov.pl> i kliknij przycisk **Zgłoś urodzenie dziecka:**

1. System przekieruje cię na stronę <login.gov.pl> - wybierz sposób logowania.
2. Wypełnij zgłoszenie. W kroku trzecim wpisz imię lub imiona dziecka.
3. Po wypełnieniu zgłoszenia system przekieruje cię do usługi e-podpis na stronie <pz.gov.pl>, gdzie sprawdzisz i podpiszesz zgłoszenie elektronicznie.
4. Możesz podpisać zgłoszenie za pomocą: profilu zaufanego, dowodu z warstwą elektroniczną (e-dowodu) lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Potwierdzenie wysłania zgłoszenia otrzymasz na swoją skrzynkę e-PUAP i e-mail podany we wniosku.
6. Czekaj na odpowiedź urzędu.

Jeśli w twoim zgłoszeniu urzędnik stwierdzi braki lub błędy, **dostaniesz wiadomość na skrzynkę e-PUAP.**

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządza akt urodzenia w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia urodzenia pod warunkiem, że otrzymał kartę urodzenia dziecka. Sposób odebrania dokumentów wybierasz w zgłoszeniu. Masz trzy możliwości odbioru:

- na skrzynkę e-PUAP
- pocztą tradycyjną
- osobiście w urzędzie

3. Uzyskanie odpisu aktu stanu cywilnego.

Gdy kierownik Urzędu Stanu Cywilnego zarejestruje urodzenie, małżeństwo lub zgon, dostaniesz bezpłatnie odpis skrócony aktu. Za każdy kolejny odpis aktu zazwyczaj trzeba zapłacić opłatę skarbową. Odpis możesz dostać w formie papierowej lub elektronicznej.

Wejdź na stronę <https://obywatel.gov.pl> i kliknij przycisk **Wyślij wniosek:**

1. Zaloguj się profilem zaufanym lub e-dowodem - po zalogowaniu przejdziesz do wniosku.
2. Wybierz, w jaki sposób chcesz odebrać odpis aktu. Możesz to zrobić: osobiście - w dowolnym USC do którego wysyłasz wniosek, pocztą tradycyjną – na adres, który podasz we wniosku (nie zapłacisz za przesyłkę), na swoją skrzynkę e-PUAP.
3. Wypełnij wniosek. Wpisz dane i dołącz załączniki.
4. Wybierz cel wydania odpisu (w niektórych sytuacjach wymagane będzie uzasadnienie).
5. Jeśli opłata za odpis jest wymagana – wybierz sposób płatności.
6. Sprawdź wniosek. Podpisz go elektronicznie w wybrany sposób: podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeśli wybierzesz płatność on-line, ta opcja będzie niedostępna).
7. Jeśli wniosek zostanie poprawnie wypełniony i wysłany do urzędu - na swoją skrzynkę e-PUAP dostaniesz urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).
8. Odbierz odpis aktu w wybrany wcześniej sposób.

Odpis aktu stanu cywilnego skrócony i zupełny możesz dostać w formie:

- papierowej,
- elektronicznej - dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który potwierdza jego autentyczność. Jeśli

składasz wniosek o odpis w formie elektronicznej, dostaniesz go na swoją skrzynkę e-PUAP.

Jeśli twój odpis zostanie wydany automatycznie, w miejscu podpisu urzędnika będzie elektroniczna pieczęć ministra cyfryzacji. To także podpis kwalifikowany.

Odpis aktu stanu cywilnego przesłany na skrzynkę e-PUAP) jest dokumentem elektronicznym zapisany w formacie *XML* lub *PDF*. Należy go przekazywać tylko w tej formie. **Wydruk nie ma mocy prawnej i odbiorca może go nie uznać.**

Wielojęzyczne odpisy skrócone możesz dostać tylko w formie papierowej.

4. Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy

Obowiązek meldunkowy cały czas istnieje. Powinno się zameldować, jeśli zmienia się miejsce zamieszkania lub wraca się z zagranicy i nie posiada się meldunku w Polsce. Można to również zrobić przez internet.

Przygotuj potrzebne dane, wejdź na [stronę *https://obywatel.gov.pl*](https://obywatel.gov.pl) i kliknij przycisk **Zamelduj się:**

1. System przeniesie cię na stronę profilu zaufanego. Zaloguj się na swoje konto.
2. Po zalogowaniu system przeniesie cię z powrotem na platformę e-PUAP.
3. Wybierz rodzaj pobytu, na jaki chcesz dokonać zameldowania.
4. Zaznacz, kogo chcesz zameldować.
5. Dołącz odpowiednie dokumenty.
6. Wypełnij pozostałe pola z danymi osobowymi i adresem zameldowania. Jeśli chcesz, możesz podczas meldowania się na pobyt stały, jednocześnie wymeldować się z pobytu czasowego. Albo gdy będziesz meldować się na pobyt czasowy, wymeldować się z pobytu stałego.

7. Jeśli zaznaczasz, że chcesz dostać zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy, dołącz dokument, który potwierdzi płatność za to zaświadczenie. Zaznacz, w jaki sposób chcesz dostać to zaświadczenie: pocztą, osobiście czy elektronicznie na skrzynkę e-PUAP.
8. Sprawdź i podpisz wniosek elektronicznie. Potwierdzenie złożenia wniosku otrzymasz na swoją skrzynkę e-PUAP.